



มาตรฐานความรู้ความสามารถ
ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็น
สำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ
กรมพัฒนาที่ดิน

มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

สารบัญ

ลำดับ	หน้า
๑. สรุปรูปประเภทและตำแหน่งข้าราชการ กรมพัฒนาที่ดิน	๑
๒. มาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง ข้าราชการพลเรือนสามัญ กรมพัฒนาที่ดิน	๒
- ประเภทอำนวยการ	๓
- ประเภทวิชาการ	๑๐
- ประเภททั่วไป	๑๙
๓. ระดับที่คาดหวังของความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็น สำหรับตำแหน่ง ข้าราชการพลเรือนสามัญ กรมพัฒนาที่ดิน	๒๒
๔. รายละเอียดความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง	๒๓
• ความรู้เรื่องการบริหารจัดการ	๒๔
• ความรู้เรื่องวิทยาการคอมพิวเตอร์	๒๕
• ความรู้เรื่องการสำรวจเพื่อทำแผนที่	๒๖
• ความรู้เรื่องการวางแผนการใช้ที่ดิน	๒๗
• ความรู้เรื่องวิชาการพัฒนาที่ดิน	๒๘
• ความรู้เรื่องการสำรวจจำแนกดินและวางแผนการใช้ที่ดิน	๒๙
• ความรู้เรื่องการวิเคราะห์ห้วงอวกาศด้านวิทยาศาสตร์ทางดิน	๓๐
• ความรู้เรื่องวิศวกรรม	๓๑
• ความรู้เรื่องการบริหารงบประมาณ การบริหารงานการเงิน และบัญชี รวมถึงการบริหารพัสดุและทรัพย์สินของทางราชการ	๓๒
• ความรู้เรื่องวิชาการเกษตร	๓๓
• ความรู้เรื่องการทำแผนที่และข้อมูลแผนที่ (แผนที่และสารสนเทศ)	๓๔
• ความรู้เรื่องการสำรวจจำแนกดิน	๓๕
• ความรู้เรื่องการวิเคราะห์นโยบายและการวางแผน	๓๖
• ความรู้เรื่องการวิเคราะห์นโยบายและการวางแผน เพื่อการพัฒนาาระบบราชการ	๓๗
• ความรู้เรื่องการบริหารจัดการภาครัฐ	๓๘
• ความรู้เรื่องการพัฒนาาระบบราชการ	๓๙
• ความรู้เรื่องเศรษฐกิจที่ดิน	๔๐
• ความรู้เรื่องวิศวกรรมโยธา	๔๑

• ความรู้เรื่องวิศวกรรมเกษตร	๔๒
• ความรู้เรื่องการบริหารงานธุรการและการเงิน	๔๓
• ความรู้เรื่องการบริหารทรัพยากรบุคคล	๔๔
• ความรู้เรื่องการบัญชี การเงินและการคลัง	๔๕
• ความรู้เรื่องการตรวจสอบการบริหารงบประมาณ การเงิน การคลัง และการพัสดุ	๔๖
• ความรู้เรื่องการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ	๔๗
• ความรู้เรื่องการประชาสัมพันธ์	๔๘
• ความรู้เรื่องโสตทัศนูปกรณ์	๔๙
• ความรู้เรื่องการจัดทำงานด้านศิลปกรรม การปรับปรุงแผนที่ต้นฉบับ และแผนที่ฐาน	๕๐
• ความรู้เรื่องสถาปัตยกรรมและภูมิสถาปัตยกรรม	๕๑
• ความรู้เรื่องงานด้านบรรณารักษ์	๕๒
• ความรู้เรื่องการพัฒนาที่ดิน	๕๓
• ความรู้เรื่องงานธุรการ	๕๔
• ความรู้เรื่องการเงินการคลัง	๕๕
• ความรู้เรื่องการวิเคราะห์ด้านวิทยาศาสตร์ทางดิน	๕๖
• ความรู้เรื่องการสำรวจพื้นที่และการจัดทำแผนที่และข้อมูล ทางแผนที่	๕๗
• ความรู้เรื่องการสำรวจพื้นที่และการเขียนแบบก่อสร้าง	๕๘
• ความรู้เรื่องการซ่อมเครื่องจักรกลและยานพาหนะ	๕๙
• ความรู้เรื่องการจัดทำโมเดลแผนที่ และการจัดทำงานด้านศิลปกรรม	๖๐
• ความรู้เรื่องกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง กับการบริหารราชการแผ่นดิน	๖๑
• ความรู้เรื่องกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานสารบรรณ	๖๒
• ความรู้เรื่องกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์	๖๓
• ความรู้เรื่องกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน บริหารทรัพยากรบุคคล	๖๔
• ความรู้เรื่องกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร แผนงานและงบประมาณ	๖๕
• ความรู้เรื่องกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับ เทคโนโลยีสารสนเทศ	๖๖
• ความรู้เรื่องกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ในการปฏิบัติงานพัฒนาที่ดิน	๖๗

•	ความรู้เรื่องกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานวิศวกรรม	๖๘
•	ความรู้เรื่องกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานสถาปัตยกรรม	๖๙
•	ความรู้เรื่องกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานการเงิน การคลัง และงบประมาณ	๗๐
•	ความรู้เรื่องกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานสารบรรณ การเงิน การคลัง และงบประมาณ	๗๑
•	ความรู้เรื่องกฎหมาย และระเบียบวินัยข้าราชการ	๗๒
•	ความรู้เรื่องกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	๗๓
๕.	รายละเอียดทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง	๗๔
-	ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	๗๕
-	ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ	๗๕
-	ทักษะการคำนวณ	๗๖
-	ทักษะการจัดการข้อมูล	๗๖
-	ทักษะการสอนงาน	๗๗
๖.	รายละเอียดสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง	๗๘
๑.	สมรรถนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน	๗๙
๒.	สมรรถนะหลักสำหรับผู้บริหาร	๘๔
๓.	สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ	๘๙

สรุปประเภทและตำแหน่งข้าราชการ กรมพัฒนาที่ดิน

ประเภทอำนวยการ	ประเภทวิชาการ	ประเภททั่วไป
๑. ผู้อำนวยการ (ทั่วไป)	๑. นักวิชาการเกษตร	๑. เจ้าพนักงานการเกษตร
๒. ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการเกษตร)	๒. นักสำรวจดิน	๒. เจ้าพนักงานธุรการ
๓. ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (สำรวจดิน)	๓. นักวิทยาศาสตร์	๓. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๔. ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิทยาศาสตร์)	๔. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๔. เจ้าพนักงานพัสดุ
๕. ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรม)	๕. เศรษฐกร	๕. เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์
๖. ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการเงินและบัญชี)	๖. นักวิชาการแผนที่ภาพถ่าย	๖. นายช่างสำรวจ
	๗. วิศวกรโยธา	๗. นายช่างโยธา
	๘. วิศวกรการเกษตร	๘. นายช่างเครื่องกล
	๙. นักวิชาการคอมพิวเตอร์	๙. นายช่างศิลป์
	๑๐. นักจัดการงานทั่วไป	
	๑๑. นักทรัพยากรบุคคล	
	๑๒. นิติกร	
	๑๓. นักวิชาการพัสดุ	
	๑๔. นักวิชาการเงินและบัญชี	
	๑๕. นักวิชาการตรวจสอบภายใน	
	๑๖. นักวิชาการเผยแพร่	
	๑๗. นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	
	๑๘. นักวิชาการช่างศิลป์	
	๑๙. สถาปนิก	
	๒๐. บรรณารักษ์	
รวม ๖ ตำแหน่ง	รวม ๒๐ ตำแหน่ง	รวม ๙ ตำแหน่ง
รวมทั้งสิ้น ๓๕ ตำแหน่ง		

มาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ
และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง
ข้าราชการพลเรือนสามัญ กรมพัฒนาที่ดิน

ประเภทตำแหน่ง	ความรู้ความสามารถที่จำเป็น สำหรับการปฏิบัติงาน ในตำแหน่ง	ระดับ ที่ คาดหวัง	ทักษะที่จำเป็นสำหรับ การปฏิบัติงาน ในตำแหน่ง	ระดับ ที่ คาดหวัง	สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง	ระดับ ที่ คาดหวัง
					สมรรถนะหลักสำหรับผู้บริหาร	
ประเภทอำนวยการ						
๑. ผู้อำนวยการ (ทั่วไป)						
๑.๑ เลขานุการ กรม	๑. การบริหารจัดการ	๔	๑. การใช้คอมพิวเตอร์	๒	๑. การสื่อสารและการสร้างความผูกพัน	๑
	๒. กฎหมายและระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร ราชการแผ่นดิน	๔	๒. การใช้ภาษาอังกฤษ	๒	๒. การเรียนรู้และพัฒนา	๑
	๓. กฎหมายและระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับงานสารบรรณ	๔	๓. การคำนวณ	๒	๓. การปฏิรูป/ปรับเปลี่ยนราชการสู่อนาคต	๑
	๔. กฎหมายและระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับ การประชาสัมพันธ์	๔	๔. การจัดการข้อมูล	๓	๔. การรักษาวินัย คุณธรรม และจริยธรรม	๑
			๕. การสอนงาน	๓		
๑.๒ ผู้อำนวยการ กองการเจ้าหน้าที่	๑. การบริหารจัดการ	๔	๑. การใช้คอมพิวเตอร์	๒	๑. การสื่อสารและการสร้างความผูกพัน	๑
	๒. กฎหมายและระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร ราชการแผ่นดิน	๔	๒. การใช้ภาษาอังกฤษ	๒	๒. การเรียนรู้และพัฒนา	๑
	๓. กฎหมายและระเบียบ ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน บริหารทรัพยากรบุคคล	๔	๓. การคำนวณ	๒	๓. การปฏิรูป/ปรับเปลี่ยนราชการสู่อนาคต	๑
			๔. การจัดการข้อมูล	๓	๔. การรักษาวินัย คุณธรรม และจริยธรรม	๑
			๕. การสอนงาน	๓		

ประเภทตำแหน่ง	ความรู้ความสามารถที่จำเป็น สำหรับการปฏิบัติงาน ในตำแหน่ง	ระดับ ที่ คาดหวัง	ทักษะที่จำเป็นสำหรับ การปฏิบัติงาน ในตำแหน่ง	ระดับ ที่ คาดหวัง	สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง	ระดับ ที่ คาดหวัง
					สมรรถนะหลักสำหรับผู้บริหาร	
๑.๓ ผู้อำนวยการ กองแผนงาน	๑. การบริหารจัดการ ๒. กฎหมายและระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร ราชการแผ่นดิน ๓. กฎหมายและระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร แผนงานและงบประมาณ	๔ ๔ ๔	๑. การใช้คอมพิวเตอร์ ๒. การใช้ภาษาอังกฤษ ๓. การคำนวณ ๔. การจัดการข้อมูล ๕. การสอนงาน	๒ ๓ ๓ ๓ ๓	๑. การสื่อสารและการสร้างความผูกพัน ๒. การเรียนรู้และพัฒนา ๓. การปฏิรูป/ปรับเปลี่ยนราชการสู่อนาคต ๔. การรักษาวินัย คุณธรรม และจริยธรรม	๑ ๑ ๑ ๑
๑.๔ ผู้อำนวยการ ศูนย์เทคโนโลยี สารสนเทศ และการสื่อสาร	๑. การบริหารจัดการ ๒. วิทยาการคอมพิวเตอร์ ๓. กฎหมายและระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร ราชการแผ่นดิน ๔. กฎหมายและระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยี สารสนเทศ	๔ ๔ ๔ ๔	๑. การใช้คอมพิวเตอร์ ๒. การใช้ภาษาอังกฤษ ๓. การคำนวณ ๔. การจัดการข้อมูล ๕. การสอนงาน	๓ ๒ ๓ ๓ ๓	๑. การสื่อสารและการสร้างความผูกพัน ๒. การเรียนรู้และพัฒนา ๓. การปฏิรูป/ปรับเปลี่ยนราชการสู่อนาคต ๔. การรักษาวินัย คุณธรรม และจริยธรรม	๑ ๑ ๑ ๑

ประเภทตำแหน่ง	ความรู้ความสามารถที่จำเป็น สำหรับการปฏิบัติงาน ในตำแหน่ง	ระดับ ที่ คาดหวัง	ทักษะที่จำเป็นสำหรับ การปฏิบัติงาน ในตำแหน่ง	ระดับ ที่ คาดหวัง	สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง	ระดับ ที่ คาดหวัง
					สมรรถนะหลักสำหรับผู้บริหาร	
๑.๕ ผู้อำนวยการ สำนักเทคโนโลยี การสำรวจ และทำแผนที่	๑. การบริหารจัดการ ๒. การสำรวจเพื่อทำแผนที่ ๓. กฎหมายและระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร ราชการแผ่นดิน ๔. กฎหมายและระเบียบ ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน พัฒนาที่ดิน	๔ ๔ ๔ ๔	๑. การใช้คอมพิวเตอร์ ๒. การใช้ภาษาอังกฤษ ๓. การคำนวณ ๔. การจัดการข้อมูล ๕. การสอนงาน	๓ ๒ ๓ ๓ ๓	๑. การสื่อสารและการสร้างความผูกพัน ๒. การเรียนรู้และพัฒนา ๓. การปฏิรูป/ปรับเปลี่ยนราชการสู่อนาคต ๔. การรักษาวินัย คุณธรรม และจริยธรรม	๑ ๑ ๑ ๑
๑.๖ ผู้อำนวยการ กองนโยบายและ แผนการใช้ที่ดิน	๑. การบริหารจัดการ ๒. การวางแผนการใช้ที่ดิน ๓. วิชาการพัฒนาที่ดิน ๔. กฎหมายและระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร ราชการแผ่นดิน ๕. กฎหมายและระเบียบ ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน พัฒนาที่ดิน	๔ ๔ ๔ ๔ ๔	๑. การใช้คอมพิวเตอร์ ๒. การใช้ภาษาอังกฤษ ๓. การคำนวณ ๔. การจัดการข้อมูล ๕. การสอนงาน	๒ ๒ ๓ ๓ ๓	๑. การสื่อสารและการสร้างความผูกพัน ๒. การเรียนรู้และพัฒนา ๓. การปฏิรูป/ปรับเปลี่ยนราชการสู่อนาคต ๔. การรักษาวินัย คุณธรรม และจริยธรรม	๑ ๑ ๑ ๑

ประเภทตำแหน่ง	ความรู้ความสามารถที่จำเป็น สำหรับการปฏิบัติงาน ในตำแหน่ง	ระดับ ที่ คาดหวัง	ทักษะที่จำเป็นสำหรับ การปฏิบัติงาน ในตำแหน่ง	ระดับ ที่ คาดหวัง	สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง	ระดับ ที่ คาดหวัง
					สมรรถนะหลักสำหรับผู้บริหาร	
๒. ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการเกษตร)						
๒.๑ ผู้อำนวยการ กองวิจัย และพัฒนา การจัดการที่ดิน	๑. การบริหารจัดการ	๔	๑. การใช้คอมพิวเตอร์	๒	๑. การสื่อสารและการสร้างความผูกพัน	๑
	๒. วิชาการพัฒนาที่ดิน	๔	๒. การใช้ภาษาอังกฤษ	๒	๒. การเรียนรู้และพัฒนา	๑
	๓. กฎหมายและระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร ราชการแผ่นดิน	๔	๓. การคำนวณ	๒	๓. การปฏิรูป/ปรับเปลี่ยนราชการสู่อนาคต	๑
			๔. การจัดการข้อมูล	๓	๔. การรักษาวินัย คุณธรรม และจริยธรรม	๑
			๕. การสอนงาน	๓		
	๔. กฎหมายและระเบียบ ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน พัฒนาที่ดิน	๔				
๒.๒ ผู้อำนวยการ กองเทคโนโลยี ชีวภาพทางดิน	๑. การบริหารจัดการ	๔	๑. การใช้คอมพิวเตอร์	๒	๑. การสื่อสารและการสร้างความผูกพัน	๑
	๒. วิชาการพัฒนาที่ดิน	๔	๒. การใช้ภาษาอังกฤษ	๒	๒. การเรียนรู้และพัฒนา	๑
	๓. กฎหมายและระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร ราชการแผ่นดิน	๔	๓. การคำนวณ	๒	๓. การปฏิรูป/ปรับเปลี่ยนราชการสู่อนาคต	๑
			๔. การจัดการข้อมูล	๓	๔. การรักษาวินัย คุณธรรม และจริยธรรม	๑
			๕. การสอนงาน	๓		
	๔. กฎหมายและระเบียบ ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน พัฒนาที่ดิน	๔				

ประเภทตำแหน่ง	ความรู้ความสามารถที่จำเป็น สำหรับการปฏิบัติงาน ในตำแหน่ง	ระดับ ที่ คาดหวัง	ทักษะที่จำเป็นสำหรับ การปฏิบัติงาน ในตำแหน่ง	ระดับ ที่ คาดหวัง	สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง	ระดับ ที่ คาดหวัง
					สมรรถนะหลักสำหรับผู้บริหาร	
๒.๓ ผู้อำนวยการ สำนักงาน พัฒนาที่ดินเขต ๑ - ๑๒	๑. การบริหารจัดการ	๔	๑. การใช้คอมพิวเตอร์	๒	๑. การสื่อสารและการสร้างความผูกพัน	๑
	๒. วิชาการพัฒนาที่ดิน	๔	๒. การใช้ภาษาอังกฤษ	๒	๒. การเรียนรู้และพัฒนา	๑
	๓. การวางแผนการใช้ที่ดิน	๔	๓. การคำนวณ	๒	๓. การปฏิรูป/ปรับเปลี่ยนราชการสู่อนาคต	๑
	๔. กฎหมายและระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร ราชการแผ่นดิน	๔	๔. การจัดการข้อมูล	๓	๔. การรักษาวินัย คุณธรรม และจริยธรรม	๑
	๕. กฎหมายและระเบียบ ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน พัฒนาที่ดิน	๔	๕. การสอนงาน	๓		

ประเภทตำแหน่ง	ความรู้ความสามารถที่จำเป็น สำหรับการปฏิบัติงาน ในตำแหน่ง	ระดับ ที่ คาดหวัง	ทักษะที่จำเป็นสำหรับ การปฏิบัติงาน ในตำแหน่ง	ระดับ ที่ คาดหวัง	สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง	ระดับ ที่ คาดหวัง
					สมรรถนะหลักสำหรับผู้บริหาร	
๓. ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (สำรวจดิน)						
๓.๑ ผู้อำนวยการ กองสำรวจดิน และวิจัย ทรัพยากรดิน	๑. การบริหารจัดการ	๔	๑. การใช้คอมพิวเตอร์	๒	๑. การสื่อสารและการสร้างความผูกพัน	๑
	๒. การสำรวจจำแนกดิน และการวางแผนการใช้ที่ดิน	๔	๒. การใช้ภาษาอังกฤษ	๒	๒. การเรียนรู้และพัฒนา	๑
	๓. กฎหมายและระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร ราชการแผ่นดิน	๔	๓. การคำนวณ	๓	๓. การปฏิรูป/ปรับเปลี่ยนราชการสู่อนาคต	๑
	๔. กฎหมายและระเบียบ ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน พัฒนาที่ดิน	๔	๔. การจัดการข้อมูล ๕. การสอนงาน	๓	๔. การรักษาวินัย คุณธรรม และจริยธรรม	๑
๔. ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิทยาศาสตร์)						
๔.๑ ผู้อำนวยการ สำนักวิทยาศาสตร์ เพื่อการพัฒนาที่ดิน	๑. การบริหารจัดการ	๔	๑. การใช้คอมพิวเตอร์	๒	๑. การสื่อสารและการสร้างความผูกพัน	๑
	๒. การวิเคราะห์วิจัย ด้านวิทยาศาสตร์ทางดิน	๔	๒. การใช้ภาษาอังกฤษ	๒	๒. การเรียนรู้และพัฒนา	๑
	๓. กฎหมายและระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร ราชการแผ่นดิน	๔	๓. การคำนวณ	๒	๓. การปฏิรูป/ปรับเปลี่ยนราชการสู่อนาคต	๑
	๔. กฎหมายและระเบียบ ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน พัฒนาที่ดิน	๔	๔. การจัดการข้อมูล ๕. การสอนงาน	๓	๔. การรักษาวินัย คุณธรรม และจริยธรรม	๑

ประเภทตำแหน่ง	ความรู้ความสามารถที่จำเป็น สำหรับการปฏิบัติงาน ในตำแหน่ง	ระดับ ที่ คาดหวัง	ทักษะที่จำเป็นสำหรับ การปฏิบัติงาน ในตำแหน่ง	ระดับ ที่ คาดหวัง	สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง	ระดับ ที่ คาดหวัง
					สมรรถนะหลักสำหรับผู้บริหาร	
๕. ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรม)						
๕.๑ ผู้อำนวยการ สำนักวิศวกรรม เพื่อการพัฒนาที่ดิน	๑. การบริหารจัดการ	๔	๑. การใช้คอมพิวเตอร์	๒	๑. การสื่อสารและการสร้างความผูกพัน	๑
	๒. วิศวกรรม	๔	๒. การใช้ภาษาอังกฤษ	๒	๒. การเรียนรู้และพัฒนา	๑
	๓. กฎหมายและระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร ราชการแผ่นดิน	๔	๓. การคำนวณ	๓	๓. การปฏิรูป/ปรับเปลี่ยนราชการสู่อนาคต	๑
	๔. กฎหมายและระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับงานวิศวกรรม	๔	๔. การจัดการข้อมูล	๓	๔. การรักษาวินัย คุณธรรม และจริยธรรม	๑
	๕. กฎหมายและระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับงานสถาปัตยกรรม	๔	๕. การสอนงาน	๓		
๖. ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการเงินและบัญชี)						
๖.๑ ผู้อำนวยการ กองคลัง	๑. การบริหารจัดการ	๔	๑. การใช้คอมพิวเตอร์	๒	๑. การสื่อสารและการสร้างความผูกพัน	๑
	๒. การบริหารงบประมาณ การบริหารงานการเงิน และบัญชีรวมถึงการบริหารพัสดุ และทรัพย์สินของทางราชการ	๔	๒. การใช้ภาษาอังกฤษ	๒	๒. การเรียนรู้และพัฒนา	๑
	๓. กฎหมายและระเบียบที่ เกี่ยวข้องกับการบริหาร ราชการแผ่นดิน	๔	๓. การคำนวณ	๓	๓. การปฏิรูป/ปรับเปลี่ยนราชการสู่อนาคต	๑
	๔. กฎหมายและระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับงานการเงิน การคลังและงบประมาณ	๔	๔. การจัดการข้อมูล	๓	๔. การรักษาวินัย คุณธรรม และจริยธรรม	๑
			๕. การสอนงาน	๓		

ประเภทตำแหน่ง	ความรู้ความสามารถที่จำเป็น สำหรับการปฏิบัติงาน ในตำแหน่ง	ทักษะที่จำเป็นสำหรับ การปฏิบัติงาน ในตำแหน่ง	สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง	
			สมรรถนะหลัก สำหรับผู้ปฏิบัติงาน	สมรรถนะเฉพาะ ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ
ประเภทวิชาการ				
๗. นักวิชาการเกษตร	๑. วิชาการเกษตร ๒. กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ในการปฏิบัติงานพัฒนาที่ดิน ๓. กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับ การบริหารราชการแผ่นดิน	๑. การใช้คอมพิวเตอร์ ๒. การใช้ภาษาอังกฤษ ๓. การคำนวณ ๔. การจัดการข้อมูล	๑. การทำงานที่เป็นเลิศ ๒. การยึดมั่นในความถูกต้อง และมีจิตบริการสาธารณะ ๓. การประสานความร่วมมือร่วมใจ ๔. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์	๑. การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น ๒. การตรวจสอบความถูกต้อง ตามกระบวนการงาน ๓. การคิดวิเคราะห์
๘. นักวิชาการเกษตร (กองนโยบายและ แผนการใช้ที่ดิน)	๑. วิชาการเกษตร ๒. การทำแผนที่และข้อมูลแผนที่ (แผนที่และสารสนเทศ) ๓. กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ในการปฏิบัติงานพัฒนาที่ดิน ๔. กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับ การบริหารราชการแผ่นดิน	๑. การใช้คอมพิวเตอร์ ๒. การใช้ภาษาอังกฤษ ๓. การคำนวณ ๔. การจัดการข้อมูล	๑. การทำงานที่เป็นเลิศ ๒. การยึดมั่นในความถูกต้อง และมีจิตบริการสาธารณะ ๓. การประสานความร่วมมือร่วมใจ ๔. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์	๑. การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น ๒. การตรวจสอบความถูกต้อง ตามกระบวนการงาน ๓. การคิดวิเคราะห์
๙. นักสำรวจดิน	๑. การสำรวจจำแนกดิน ๒. การทำแผนที่และข้อมูลแผนที่ (แผนที่และสารสนเทศ) ๓. กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ในการปฏิบัติงานพัฒนาที่ดิน ๔. กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับ การบริหารราชการแผ่นดิน	๑. การใช้คอมพิวเตอร์ ๒. การใช้ภาษาอังกฤษ ๓. การคำนวณ ๔. การจัดการข้อมูล	๑. การทำงานที่เป็นเลิศ ๒. การยึดมั่นในความถูกต้อง และมีจิตบริการสาธารณะ ๓. การประสานความร่วมมือร่วมใจ ๔. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์	๑. การคิดวิเคราะห์ ๒. การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น ๓. การตรวจสอบความถูกต้อง ตามกระบวนการงาน

ประเภทตำแหน่ง	ความรู้ความสามารถที่จำเป็น สำหรับการปฏิบัติงาน ในตำแหน่ง	ทักษะที่จำเป็นสำหรับ การปฏิบัติงาน ในตำแหน่ง	สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง	
			สมรรถนะหลัก สำหรับผู้ปฏิบัติงาน	สมรรถนะเฉพาะ ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๑๐. นักสำรวจดิน (กองนโยบายและแผน การใช้ที่ดิน)	๑. การสำรวจจำแนกดินและวางแผน การใช้ที่ดิน ๒. การทำแผนที่และข้อมูลแผนที่ (แผนที่และสารสนเทศ) ๓. กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ในการปฏิบัติงานพัฒนาที่ดิน ๔. กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับ การบริหารราชการแผ่นดิน	๑. การใช้คอมพิวเตอร์ ๒. การใช้ภาษาอังกฤษ ๓. การคำนวณ ๔. การจัดการข้อมูล	๑. การทำงานที่เป็นเลิศ ๒. การยึดมั่นในความถูกต้อง และมีจิตบริการสาธารณะ ๓. การประสานความร่วมมือร่วมใจ ๔. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์	๑. การคิดวิเคราะห์ ๒. การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น ๓. การตรวจสอบความถูกต้อง ตามกระบวนการงาน
๑๑. นักวิทยาศาสตร์	๑. การวิเคราะห์วิจัย ด้านวิทยาศาสตร์ทางดิน ๒. กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ในการปฏิบัติงานพัฒนาที่ดิน ๓. กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับ การบริหารราชการแผ่นดิน	๑. การใช้คอมพิวเตอร์ ๒. การใช้ภาษาอังกฤษ ๓. การคำนวณ ๔. การจัดการข้อมูล	๑. การทำงานที่เป็นเลิศ ๒. การยึดมั่นในความถูกต้อง และมีจิตบริการสาธารณะ ๓. การประสานความร่วมมือร่วมใจ ๔. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์	๑. การมองภาพองค์รวม ๒. การคิดวิเคราะห์ ๓. การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น
๑๒. นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน (กองแผนงาน และ ศูนย์เทคโนโลยี สารสนเทศ และการสื่อสาร)	๑. การวิเคราะห์นโยบายและการวางแผน ๒. กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ในการปฏิบัติงานพัฒนาที่ดิน ๓. กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับ การบริหารราชการแผ่นดิน ๔. กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับ การบริหารแผนงานและงบประมาณ	๑. การใช้คอมพิวเตอร์ ๒. การใช้ภาษาอังกฤษ ๓. การคำนวณ ๔. การจัดการข้อมูล	๑. การทำงานที่เป็นเลิศ ๒. การยึดมั่นในความถูกต้อง และมีจิตบริการสาธารณะ ๓. การประสานความร่วมมือร่วมใจ ๔. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์	๑. การคิดวิเคราะห์ ๒. การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น ๓. การตรวจสอบความถูกต้อง ตามกระบวนการงาน

ประเภทตำแหน่ง	ความรู้ความสามารถที่จำเป็น สำหรับการปฏิบัติงาน ในตำแหน่ง	ทักษะที่จำเป็นสำหรับ การปฏิบัติงาน ในตำแหน่ง	สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง	
			สมรรถนะหลัก สำหรับผู้ปฏิบัติงาน	สมรรถนะเฉพาะ ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๑๓. นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน (กลุ่มพัฒนาระบบ บริหาร)	๑. การวิเคราะห์นโยบายและการ วางแผนเพื่อพัฒนาระบบราชการ ๒. การบริหารจัดการภาครัฐ ๓. การพัฒนาระบบราชการ ๔. กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ในการปฏิบัติงานพัฒนาที่ดิน ๕. กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับ การบริหารราชการแผ่นดิน	๑. การใช้คอมพิวเตอร์ ๒. การใช้ภาษาอังกฤษ ๓. การคำนวณ ๔. การจัดการข้อมูล	๑. การทำงานที่เป็นเลิศ ๒. การยึดมั่นในความถูกต้อง และมีจิตบริการสาธารณะ ๓. การประสานความร่วมมือร่วมใจ ๔. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์	๑. การคิดวิเคราะห์ ๒. การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น ๓. การตรวจสอบความถูกต้อง ตามกระบวนการงาน
๑๔. นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน (กองนโยบายและแผน การใช้ที่ดิน และ สำนักงานพัฒนาที่ดิน เขต)	๑. การวิเคราะห์นโยบายและการวางแผน ๒. การทำแผนที่และข้อมูลแผนที่ (แผนที่และสารสนเทศ) ๓. กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ในการปฏิบัติงานพัฒนาที่ดิน ๔. กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง กับการบริหารราชการแผ่นดิน ๕. กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับ การบริหารแผนงานและงบประมาณ	๑. การใช้คอมพิวเตอร์ ๒. การใช้ภาษาอังกฤษ ๓. การคำนวณ ๔. การจัดการข้อมูล	๑. การทำงานที่เป็นเลิศ ๒. การยึดมั่นในความถูกต้อง และมีจิตบริการสาธารณะ ๓. การประสานความร่วมมือร่วมใจ ๔. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์	๑. การคิดวิเคราะห์ ๒. การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น ๓. การตรวจสอบความถูกต้อง ตามกระบวนการงาน

ประเภทตำแหน่ง	ความรู้ความสามารถที่จำเป็น สำหรับการปฏิบัติงาน ในตำแหน่ง	ทักษะที่จำเป็นสำหรับ การปฏิบัติงาน ในตำแหน่ง	สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง	
			สมรรถนะหลัก สำหรับผู้ปฏิบัติงาน	สมรรถนะเฉพาะ ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๑๕. เศรษฐกร	๑. เศรษฐกิจที่ดิน ๒. กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ในการปฏิบัติงานพัฒนาที่ดิน ๓. กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับ การบริหารราชการแผ่นดิน	๑. การใช้คอมพิวเตอร์ ๒. การใช้ภาษาอังกฤษ ๓. การคำนวณ ๔. การจัดการข้อมูล	๑. การทำงานที่เป็นเลิศ ๒. การยึดมั่นในความถูกต้อง และมีจิตบริการสาธารณะ ๓. การประสานความร่วมมือร่วมใจ ๔. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์	๑. การคิดวิเคราะห์ ๒. การมองภาพองค์รวม ๓. การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น
๑๖. นักวิชาการ แผนที่ภาพถ่าย	๑. การสำรวจเพื่อทำแผนที่ ๒. การทำแผนที่และข้อมูลแผนที่ (แผนที่และสารสนเทศ) ๓. กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ในการปฏิบัติงานพัฒนาที่ดิน ๔. กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับ การบริหารราชการแผ่นดิน	๑. การใช้คอมพิวเตอร์ ๒. การใช้ภาษาอังกฤษ ๓. การคำนวณ ๔. การจัดการข้อมูล	๑. การทำงานที่เป็นเลิศ ๒. การยึดมั่นในความถูกต้อง และมีจิตบริการสาธารณะ ๓. การประสานความร่วมมือร่วมใจ ๔. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์	๑. การตรวจสอบความถูกต้อง ตามกระบวนการงาน ๒. การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น ๓. การคิดวิเคราะห์
๑๗. วิศวกรโยธา	๑. วิศวกรรมโยธา ๒. กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับ งานวิศวกรรม ๓. กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับ การบริหารราชการแผ่นดิน	๑. การใช้คอมพิวเตอร์ ๒. การใช้ภาษาอังกฤษ ๓. การคำนวณ ๔. การจัดการข้อมูล	๑. การทำงานที่เป็นเลิศ ๒. การยึดมั่นในความถูกต้อง และมีจิตบริการสาธารณะ ๓. การประสานความร่วมมือร่วมใจ ๔. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์	๑. การตรวจสอบความถูกต้อง ตามกระบวนการงาน ๒. การคิดวิเคราะห์ ๓. การมองภาพองค์รวม

ประเภทตำแหน่ง	ความรู้ความสามารถที่จำเป็น สำหรับการปฏิบัติงาน ในตำแหน่ง	ทักษะที่จำเป็นสำหรับ การปฏิบัติงาน ในตำแหน่ง	สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง	
			สมรรถนะหลัก สำหรับผู้ปฏิบัติงาน	สมรรถนะเฉพาะ ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๑๘. วิศวกรการเกษตร	๑. วิศวกรรมการเกษตร ๒. กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับ งานวิศวกรรม ๓. กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับ การบริหารราชการแผ่นดิน	๑. การใช้คอมพิวเตอร์ ๒. การใช้ภาษาอังกฤษ ๓. การคำนวณ ๔. การจัดการข้อมูล	๑. การทำงานที่เป็นเลิศ ๒. การยึดมั่นในความถูกต้อง และมีจิตบริการสาธารณะ ๓. การประสานความร่วมมือร่วมใจ ๔. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์	๑. การตรวจสอบความถูกต้อง ตามกระบวนการงาน ๒. การคิดวิเคราะห์ ๓. การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น
๑๙. นักวิชาการ คอมพิวเตอร์	๑. วิทยาการคอมพิวเตอร์ ๒. กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับ เทคโนโลยีสารสนเทศ ๓. กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับ การบริหารราชการแผ่นดิน	๑. การใช้คอมพิวเตอร์ ๒. การใช้ภาษาอังกฤษ ๓. การคำนวณ ๔. การจัดการข้อมูล	๑. การทำงานที่เป็นเลิศ ๒. การยึดมั่นในความถูกต้อง และมีจิตบริการสาธารณะ ๓. การประสานความร่วมมือร่วมใจ ๔. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์	๑. การตรวจสอบความถูกต้อง ตามกระบวนการงาน ๒. การคิดวิเคราะห์ ๓. การสืบเสาะหาข้อมูล
๒๐. นักจัดการ งานทั่วไป	๑. การบริหารงานธุรการและการเงิน ๒. กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับ งานสารบรรณ การเงิน การคลัง และงบประมาณ ๓. กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับ การบริหารราชการแผ่นดิน	๑. การใช้คอมพิวเตอร์ ๒. การใช้ภาษาอังกฤษ ๓. การคำนวณ ๔. การจัดการข้อมูล	๑. การทำงานที่เป็นเลิศ ๒. การยึดมั่นในความถูกต้อง และมีจิตบริการสาธารณะ ๓. การประสานความร่วมมือร่วมใจ ๔. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์	๑. การตรวจสอบความถูกต้อง ตามกระบวนการงาน ๒. การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น ๓. ความเข้าใจองค์กร และระบบราชการ

ประเภทตำแหน่ง	ความรู้ความสามารถที่จำเป็น สำหรับการปฏิบัติงาน ในตำแหน่ง	ทักษะที่จำเป็นสำหรับ การปฏิบัติงาน ในตำแหน่ง	สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง	
			สมรรถนะหลัก สำหรับผู้ปฏิบัติงาน	สมรรถนะเฉพาะ ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๒๑. นักทรัพยากรบุคคล	๑. การบริหารทรัพยากรบุคคล ๒. กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ในการปฏิบัติงานบริหารทรัพยากรบุคคล ๓. กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง กับการบริหารราชการแผ่นดิน	๑. การใช้คอมพิวเตอร์ ๒. การใช้ภาษาอังกฤษ ๓. การคำนวณ ๔. การจัดการข้อมูล	๑. การทำงานที่เป็นเลิศ ๒. การยึดมั่นในความถูกต้อง และมีจิตบริการสาธารณะ ๓. การประสานความร่วมมือร่วมใจ ๔. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์	๑. การตรวจสอบความถูกต้อง ตามกระบวนการ ๒. การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น ๓. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ
๒๒. นิติกร	๑. กฎหมายและระเบียบวินัยข้าราชการ ๒. กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ในการปฏิบัติงานพัฒนาที่ดิน ๓. กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับ การบริหารราชการแผ่นดิน	๑. การใช้คอมพิวเตอร์ ๒. การใช้ภาษาอังกฤษ ๓. การคำนวณ ๔. การจัดการข้อมูล	๑. การทำงานที่เป็นเลิศ ๒. การยึดมั่นในความถูกต้อง และมีจิตบริการสาธารณะ ๓. การประสานความร่วมมือร่วมใจ ๔. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์	๑. การคิดวิเคราะห์ ๒. การตรวจสอบความถูกต้อง ตามกระบวนการ ๓. การสืบเสาะหาข้อมูล
๒๓. นักวิชาการพัสดุ	๑. กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับ การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ภาครัฐ ๒. กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับ งานสารบรรณ การเงิน การคลัง และงบประมาณ ๓. กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับ การบริหารราชการแผ่นดิน	๑. การใช้คอมพิวเตอร์ ๒. การใช้ภาษาอังกฤษ ๓. การคำนวณ ๔. การจัดการข้อมูล	๑. การทำงานที่เป็นเลิศ ๒. การยึดมั่นในความถูกต้อง และมีจิตบริการสาธารณะ ๓. การประสานความร่วมมือร่วมใจ ๔. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์	๑. การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น ๒. การตรวจสอบความถูกต้อง ตามกระบวนการ ๓. การคิดวิเคราะห์

ประเภทตำแหน่ง	ความรู้ความสามารถที่จำเป็น สำหรับการปฏิบัติงาน ในตำแหน่ง	ทักษะที่จำเป็นสำหรับ การปฏิบัติงาน ในตำแหน่ง	สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง	
			สมรรถนะหลัก สำหรับผู้ปฏิบัติงาน	สมรรถนะเฉพาะ ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๒๔. นักวิชาการเงิน และบัญชี	๑. การบัญชี การเงิน และการคลัง ๒. กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับ งานสารบรรณ การเงิน การคลัง และงบประมาณ ๓. กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับ การบริหารราชการแผ่นดิน	๑. การใช้คอมพิวเตอร์ ๒. การใช้ภาษาอังกฤษ ๓. การคำนวณ ๔. การจัดการข้อมูล	๑. การทำงานที่เป็นเลิศ ๒. การยึดมั่นในความถูกต้อง และมีจิตบริการสาธารณะ ๓. การประสานความร่วมมือร่วมใจ ๔. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์	๑. การตรวจสอบความถูกต้อง ตามกระบวนการ ๒. การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น ๓. การคิดวิเคราะห์
๒๕. นักวิชาการ ตรวจสอบภายใน	๑. การตรวจสอบการบริหารงบประมาณ การเงินการคลัง และการพัสดุ ๒. การตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงาน ของรัฐ ๓. กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับ การบริหารราชการแผ่นดิน ๔. กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ในการปฏิบัติงานพัฒนาที่ดิน	๑. การใช้คอมพิวเตอร์ ๒. การใช้ภาษาอังกฤษ ๓. การคำนวณ ๔. การจัดการข้อมูล	๑. การทำงานที่เป็นเลิศ ๒. การยึดมั่นในความถูกต้อง และมีจิตบริการสาธารณะ ๓. การประสานความร่วมมือร่วมใจ ๔. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์	๑. การคิดวิเคราะห์ ๒. การตรวจสอบความถูกต้อง ตามกระบวนการ ๓. การดำเนินการเชิงรุก

ประเภทตำแหน่ง	ความรู้ความสามารถที่จำเป็น สำหรับการปฏิบัติงาน ในตำแหน่ง	ทักษะที่จำเป็นสำหรับ การปฏิบัติงาน ในตำแหน่ง	สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง	
			สมรรถนะหลัก สำหรับผู้ปฏิบัติงาน	สมรรถนะเฉพาะ ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๒๖. นักวิชาการ เผยแพร่	๑. การประชาสัมพันธ์ ๒. กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับ การประชาสัมพันธ์ ๓. กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับ การบริหารราชการแผ่นดิน	๑. การใช้คอมพิวเตอร์ ๒. การใช้ภาษาอังกฤษ ๓. การคำนวณ ๔. การจัดการข้อมูล	๑. การทำงานที่เป็นเลิศ ๒. การยึดมั่นในความถูกต้อง และมีจิตบริการสาธารณะ ๓. การประสานความร่วมมือร่วมใจ ๔. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์	๑. การดำเนินการเชิงรุก ๒. การสืบเสาะหาข้อมูล ๓. การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น
๒๗. นักวิชาการ โสตทัศนศึกษา	๑. โสตทัศนูปกรณ์ ๒. กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับ การประชาสัมพันธ์ ๓. กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับ การบริหารราชการแผ่นดิน	๑. การใช้คอมพิวเตอร์ ๒. การใช้ภาษาอังกฤษ ๓. การคำนวณ ๔. การจัดการข้อมูล	๑. การทำงานที่เป็นเลิศ ๒. การยึดมั่นในความถูกต้อง และมีจิตบริการสาธารณะ ๓. การประสานความร่วมมือร่วมใจ ๔. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์	๑. การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น ๒. การตรวจสอบความถูกต้อง ตามกระบวนการ ๓. การคิดวิเคราะห์
๒๘. นักวิชาการ ช่างศิลป์	๑. การจัดทำงานด้านศิลปกรรม การปรับปรุงแผนที่ต้นฉบับและแผนที่ฐาน ๒. กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ในการปฏิบัติงานพัฒนาที่ดิน ๓. กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับ การบริหารราชการแผ่นดิน	๑. การใช้คอมพิวเตอร์ ๒. การใช้ภาษาอังกฤษ ๓. การคำนวณ ๔. การจัดการข้อมูล	๑. การทำงานที่เป็นเลิศ ๒. การยึดมั่นในความถูกต้อง และมีจิตบริการสาธารณะ ๓. การประสานความร่วมมือร่วมใจ ๔. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์	๑. การตรวจสอบความถูกต้อง ตามกระบวนการ ๒. การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น ๓. การมองภาพองค์รวม

ประเภทตำแหน่ง	ความรู้ความสามารถที่จำเป็น สำหรับการปฏิบัติงาน ในตำแหน่ง	ทักษะที่จำเป็นสำหรับ การปฏิบัติงาน ในตำแหน่ง	สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง	
			สมรรถนะหลัก สำหรับผู้ปฏิบัติงาน	สมรรถนะเฉพาะ ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๒๙. สถาปนิก	๑. สถาปัตยกรรมและภูมิสถาปัตยกรรม ๒. กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับ งานสถาปัตยกรรม ๓. กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับ การบริหารราชการแผ่นดิน	๑. การใช้คอมพิวเตอร์ ๒. การใช้ภาษาอังกฤษ ๓. การคำนวณ ๔. การจัดการข้อมูล	๑. การทำงานที่เป็นเลิศ ๒. การยึดมั่นในความถูกต้อง และมีจิตบริการสาธารณะ ๓. การประสานความร่วมมือร่วมใจ ๔. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์	๑. การตรวจสอบความถูกต้อง ตามกระบวนการงาน ๒. การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น ๓. การคิดวิเคราะห์
๓๐. บรรณารักษ์	๑. งานด้านบรรณารักษ์ ๒. กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับ การประชาสัมพันธ์ ๓. กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับ การบริหารราชการแผ่นดิน	๑. การใช้คอมพิวเตอร์ ๒. การใช้ภาษาอังกฤษ ๓. การคำนวณ ๔. การจัดการข้อมูล	๑. การทำงานที่เป็นเลิศ ๒. การยึดมั่นในความถูกต้อง และมีจิตบริการสาธารณะ ๓. การประสานความร่วมมือร่วมใจ ๔. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์	๑. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ ๒. การดำเนินการเชิงรุก ๓. การมองภาพองค์รวม

ประเภทตำแหน่ง	ความรู้ความสามารถที่จำเป็น สำหรับการปฏิบัติงาน ในตำแหน่ง	ทักษะที่จำเป็นสำหรับ การปฏิบัติงาน ในตำแหน่ง	สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง	
			สมรรถนะหลัก สำหรับผู้ปฏิบัติงาน	สมรรถนะเฉพาะ ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ
ประเภททั่วไป				
๓๑. เจ้าพนักงาน การเกษตร	๑. การพัฒนาที่ดิน ๒. กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ในการปฏิบัติงานพัฒนาที่ดิน ๓. กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับ การบริหารราชการแผ่นดิน	๑. การใช้คอมพิวเตอร์ ๒. การใช้ภาษาอังกฤษ ๓. การคำนวณ ๔. การจัดการข้อมูล	๑. การทำงานที่เป็นเลิศ ๒. การยึดมั่นในความถูกต้อง และมีจิตบริการสาธารณะ ๓. การประสานความร่วมมือร่วมใจ ๔. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์	๑. การตรวจสอบความถูกต้อง ตามกระบวนการงาน ๒. การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น ๓. การคิดวิเคราะห์
๓๒. เจ้าพนักงาน ธุรการ	๑. งานธุรการ ๒. กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับ งานสารบรรณ การเงิน การคลัง และงบประมาณ ๓. กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับ การบริหารราชการแผ่นดิน	๑. การใช้คอมพิวเตอร์ ๒. การใช้ภาษาอังกฤษ ๓. การคำนวณ ๔. การจัดการข้อมูล	๑. การทำงานที่เป็นเลิศ ๒. การยึดมั่นในความถูกต้อง และมีจิตบริการสาธารณะ ๓. การประสานความร่วมมือร่วมใจ ๔. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์	๑. การตรวจสอบความถูกต้อง ตามกระบวนการงาน ๒. การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น ๓. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ
๓๓. เจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี	๑. การเงินการคลัง ๒. กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับ งานสารบรรณ การเงิน การคลัง และงบประมาณ ๓. กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับ การบริหารราชการแผ่นดิน	๑. การใช้คอมพิวเตอร์ ๒. การใช้ภาษาอังกฤษ ๓. การคำนวณ ๔. การจัดการข้อมูล	๑. การทำงานที่เป็นเลิศ ๒. การยึดมั่นในความถูกต้อง และมีจิตบริการสาธารณะ ๓. การประสานความร่วมมือร่วมใจ ๔. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์	๑. การคิดวิเคราะห์ ๒. การมองภาพองค์รวม ๓. การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น

ประเภทตำแหน่ง	ความรู้ความสามารถที่จำเป็น สำหรับการปฏิบัติงาน ในตำแหน่ง	ทักษะที่จำเป็นสำหรับ การปฏิบัติงาน ในตำแหน่ง	สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง	
			สมรรถนะหลัก สำหรับผู้ปฏิบัติงาน	สมรรถนะเฉพาะ ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๓๔. เจ้าพนักงาน พัสดุ	๑. กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับ การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ภาครัฐ ๒. กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับ งานสารบรรณ การเงิน การคลัง และงบประมาณ ๓. กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับ การบริหารราชการแผ่นดิน	๑. การใช้คอมพิวเตอร์ ๒. การใช้ภาษาอังกฤษ ๓. การคำนวณ ๔. การจัดการข้อมูล	๑. การทำงานที่เป็นเลิศ ๒. การยึดมั่นในความถูกต้อง และมีจิตบริการสาธารณะ ๓. การประสานความร่วมมือร่วมใจ ๔. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์	๑. การตรวจสอบความถูกต้อง ตามกระบวนการงาน ๒. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ ๓. การคิดวิเคราะห์
๓๕. เจ้าพนักงาน วิทยาศาสตร์	๑. การวิเคราะห์ด้านวิทยาศาสตร์ทางดิน ๒. กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ในการปฏิบัติงานพัฒนาที่ดิน ๓. กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับ การบริหารราชการแผ่นดิน	๑. การใช้คอมพิวเตอร์ ๒. การใช้ภาษาอังกฤษ ๓. การคำนวณ ๔. การจัดการข้อมูล	๑. การทำงานที่เป็นเลิศ ๒. การยึดมั่นในความถูกต้อง และมีจิตบริการสาธารณะ ๓. การประสานความร่วมมือร่วมใจ ๔. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์	๑. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ ๒. การคิดสร้างสรรค์ ๓. ความเข้าใจความหลากหลาย ทางวัฒนธรรม
๓๖. นายช่างสำรวจ	๑. การสำรวจพื้นที่และการจัดทำแผนที่ และข้อมูลทางแผนที่ ๒. กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ในการปฏิบัติงานพัฒนาที่ดิน ๓. กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับ การบริหารราชการแผ่นดิน	๑. การใช้คอมพิวเตอร์ ๒. การใช้ภาษาอังกฤษ ๓. การคำนวณ ๔. การจัดการข้อมูล	๑. การทำงานที่เป็นเลิศ ๒. การยึดมั่นในความถูกต้อง และมีจิตบริการสาธารณะ ๓. การประสานความร่วมมือร่วมใจ ๔. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์	๑. การตรวจสอบความถูกต้อง ตามกระบวนการงาน ๒. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ ๓. การคิดวิเคราะห์

ประเภทตำแหน่ง	ความรู้ความสามารถที่จำเป็น สำหรับการปฏิบัติงาน ในตำแหน่ง	ทักษะที่จำเป็นสำหรับ การปฏิบัติงาน ในตำแหน่ง	สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง	
			สมรรถนะหลัก สำหรับผู้ปฏิบัติงาน	สมรรถนะเฉพาะ ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๓๗. นายช่างโยธา	๑. การสำรวจพื้นที่และการเขียนแบบก่อสร้าง ๒. กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ในการปฏิบัติงานพัฒนาที่ดิน ๓. กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับ การบริหารราชการแผ่นดิน	๑. การใช้คอมพิวเตอร์ ๒. การใช้ภาษาอังกฤษ ๓. การคำนวณ ๔. การจัดการข้อมูล	๑. การทำงานที่เป็นเลิศ ๒. การยึดมั่นในความถูกต้อง และมีจิตบริการสาธารณะ ๓. การประสานความร่วมมือร่วมใจ ๔. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์	๑. ความเข้าใจความหลากหลาย ทางวัฒนธรรม ๒. การคิดวิเคราะห์ ๓. การมองภาพองค์รวม
๓๘. นายช่างเครื่องกล	๑. การซ่อมเครื่องจักรกลและยานพาหนะ ๒. กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ในการปฏิบัติงานพัฒนาที่ดิน ๓. กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับ การบริหารราชการแผ่นดิน	๑. การใช้คอมพิวเตอร์ ๒. การใช้ภาษาอังกฤษ ๓. การคำนวณ ๔. การจัดการข้อมูล	๑. การทำงานที่เป็นเลิศ ๒. การยึดมั่นในความถูกต้อง และมีจิตบริการสาธารณะ ๓. การประสานความร่วมมือร่วมใจ ๔. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์	๑. การตรวจสอบความถูกต้อง ตามกระบวนการงาน ๒. การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น ๓. การสืบเสาะหาข้อมูล
๓๙. นายช่างศิลป์	๑. การจัดทำโมเดลแผนที่ และการจัดทำ งานด้านศิลปกรรม ๒. กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ในการปฏิบัติงานพัฒนาที่ดิน ๓. กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับ การบริหารราชการแผ่นดิน	๑. การใช้คอมพิวเตอร์ ๒. การใช้ภาษาอังกฤษ ๓. การคำนวณ ๔. การจัดการข้อมูล	๑. การทำงานที่เป็นเลิศ ๒. การยึดมั่นในความถูกต้อง และมีจิตบริการสาธารณะ ๓. การประสานความร่วมมือร่วมใจ ๔. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์	๑. การตรวจสอบความถูกต้อง ตามกระบวนการงาน ๒. การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น ๓. การมองภาพองค์รวม

ระดับที่คาดหวังของความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

ข้าราชการพลเรือนสามัญ กรมพัฒนาที่ดิน

ประเภท/ระดับ		ความรู้ความสามารถที่จำเป็น สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง	ทักษะที่จำเป็น สำหรับการ ปฏิบัติงาน ในตำแหน่ง	สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง		
				สมรรถนะหลัก สำหรับ ผู้ปฏิบัติงาน	สมรรถนะหลัก สำหรับผู้บริหาร	สมรรถนะเฉพาะ ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ
บริหาร	สูง	๕	๓	-	๓	-
	ต้น	๔	๓	-	๒	-
อำนวยการ	สูง	๔	๒/๓	-	๑	-
วิชาการ	เชี่ยวชาญ	๔	๓	๒	-	๓
	ชำนาญการพิเศษ	๓	๒	๒	-	๒
	ชำนาญการ	๒	๑	๑	-	๑
	ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	-	๑
ทั่วไป	อาวุโส	๓	๒	๒	-	๒
	ชำนาญงาน	๒	๑	๑	-	๑
	ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	-	๑

รายละเอียด

ความรู้ความสามารถที่จำเป็น
สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

ความรู้เรื่องการบริหารจัดการ

คำจำกัดความ : ความรู้ความเข้าใจตั้งแต่การบริหารจัดการงานทั่วไป และกระบวนการสื่อสารเพื่อประชาสัมพันธ์ หรือ การบริหารทรัพยากรบุคคล หรือ การกำหนดหรือวางแผนงานให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ หรือ นโยบายที่กำหนดขึ้น หรือ การบริหารจัดการด้านสารสนเทศ ระบบ Hardware Software และ Network หรือ การบริหารจัดการด้านแผนที่และการใช้ประโยชน์แผนที่ประเภทต่างๆ ตลอดจนสามารถกำหนดแนวทางการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ระดับ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ ๑ เข้าใจและนำไปใช้ได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการบริหารจัดการในระดับพื้นฐาน สามารถนำองค์ความรู้มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้
ระดับที่ ๒ ถ่ายทอดและแนะนำได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการบริหารจัดการที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้
ระดับที่ ๓ เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการบริหารจัดการที่ชัดเจนและหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาได้
ระดับที่ ๔ วิพากษ์และแก้ปัญหา ซับซ้อนได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการบริหารจัดการในเชิงลึกและหลากหลาย สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่ เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาที่ยุ่งยากซับซ้อนได้
ระดับที่ ๕ บูรณาการและสร้างสรรค์ได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการบริหารจัดการที่ลึกซึ้งและหลากหลายเป็นที่ยอมรับ ว่าเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในสาขานั้น ๆ สามารถบูรณาการองค์ความรู้เข้ากับนโยบาย เชิงกลยุทธ์ของส่วนราชการ พร้อมทั้งสามารถพัฒนาองค์ความรู้ในปัจจุบัน หรือสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ได้

ความรู้เรื่องวิทยาการคอมพิวเตอร์

คำจำกัดความ : ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และระบบคอมพิวเตอร์ การออกแบบและพัฒนาชุดคำสั่งระบบ ชุดคำสั่งประยุกต์ การประยุกต์ใช้ในทางปฏิบัติ การสร้างโครงสร้างข้อมูล จัดการข้อมูลและฐานข้อมูล ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ความปลอดภัยทางไซเบอร์ การกำหนดคุณลักษณะของเครื่องคอมพิวเตอร์ รวมถึงการเขียนคู่มืออธิบายการใช้คำสั่งต่าง ๆ การติดตั้งและการใช้เครื่องมือหรือชุดคำสั่งสื่อสาร การบริหารระบบสารสนเทศ การให้คำแนะนำ ปรีกษา เกี่ยวกับวิทยาการคอมพิวเตอร์ต่าง ๆ

ระดับ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ ๑ เข้าใจและนำไปใช้ได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องวิทยาการคอมพิวเตอร์ในระดับพื้นฐาน สามารถนำองค์ความรู้มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้
ระดับที่ ๒ ถ่ายทอดและแนะนำได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องวิทยาการคอมพิวเตอร์ที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้
ระดับที่ ๓ เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องวิทยาการคอมพิวเตอร์ที่ชัดเจนและหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาได้
ระดับที่ ๔ วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องวิทยาการคอมพิวเตอร์ในเชิงลึกและหลากหลาย สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่ เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาที่ยุ่ยากซับซ้อนได้
ระดับที่ ๕ บูรณาการและสร้างสรรค์ได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องวิทยาการคอมพิวเตอร์ ที่ลึกซึ้งและหลากหลาย เป็นที่ยอมรับว่าเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในสาขานั้น ๆ สามารถบูรณาการองค์ความรู้ เข้ากับนโยบายเชิงกลยุทธ์ของส่วนราชการ พร้อมทั้งสามารถพัฒนาองค์ความรู้ ในปัจจุบันหรือสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ได้

ความรู้เรื่องการสำรวจเพื่อทำแผนที่

คำจำกัดความ : ความรู้เกี่ยวกับหลักการ วิธีการ และเทคนิคในการเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่ง ลักษณะ และความสัมพันธ์ของสิ่งต่าง ๆ บนพื้นโลก โดยอาศัยองค์ความรู้ด้านภูมิสารสนเทศ (Geoinformatics) ได้แก่ สารสนเทศ ภูมิศาสตร์ (GIS) การสำรวจรังวัดด้วยดาวเทียม (GPS/GNSS) การสำรวจระยะไกล (Remote sensing) การรังวัดภาพถ่าย (Photogrammetry) รวมถึงการใช้เครื่องมือและเทคนิคการสำรวจต่างๆ เช่น การสำรวจด้วยอากาศยานไร้คนขับ (UAV) เพื่อนำมาจัดทำแผนที่ และข้อมูลทางแผนที่อย่างถูกต้องตามมาตรฐานและเป็นระบบ สำหรับการวางแผนพัฒนา และบริหารจัดการพื้นที่อย่างมีประสิทธิภาพ

ระดับ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ ๑ เข้าใจและนำไปใช้ได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการสำรวจเพื่อทำแผนที่ในระดับพื้นฐาน สามารถนำองค์ความรู้มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้
ระดับที่ ๒ ถ่ายทอดและแนะนำได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการสำรวจเพื่อทำแผนที่ที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้
ระดับที่ ๓ เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการสำรวจเพื่อทำแผนที่ที่ชัดเจนและหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาได้
ระดับที่ ๔ วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการสำรวจเพื่อทำแผนที่ในเชิงลึกและหลากหลาย สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่ เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาที่ยุ่ยากซับซ้อนได้
ระดับที่ ๕ บูรณาการและสร้างสรรค์ได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการสำรวจเพื่อทำแผนที่ที่ลึกซึ้งและหลากหลาย เป็นที่ยอมรับว่าเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในสาขานั้น ๆ สามารถบูรณาการองค์ความรู้เข้ากับนโยบายเชิงกลยุทธ์ของส่วนราชการ พร้อมทั้งสามารถพัฒนาองค์ความรู้ในปัจจุบันหรือสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ได้

ความรู้เรื่องการวางแผนการใช้ที่ดิน

คำจำกัดความ : องค์ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการวางแผนการใช้ที่ดิน (Land Use Planning Process) โดยการบูรณาการข้อมูลทรัพยากรดิน การใช้ที่ดิน ข้อมูลด้านพืช สิ่งแวดล้อม นโยบาย และข้อกฎหมาย เพื่อนำมาใช้ในการวางแผนการใช้ที่ดิน (Land Use Planning) โดยประเมินความเหมาะสมของที่ดินแต่ละประเภท และข้อจำกัดต่อการใช้ประโยชน์เฉพาะด้านการจัดการทรัพยากร ผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อนำไปสู่การวางแผนการใช้ทรัพยากรที่ดินอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

ระดับ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ ๑ เข้าใจและนำไปใช้ได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการวางแผนการใช้ที่ดินในระดับพื้นฐาน สามารถนำองค์ความรู้มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้
ระดับที่ ๒ ถ่ายทอดและแนะนำได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการวางแผนการใช้ที่ดินที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้
ระดับที่ ๓ เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการวางแผนการใช้ที่ดินที่ชัดเจนและหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาได้
ระดับที่ ๔ วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการวางแผนการใช้ที่ดินในเชิงลึกและหลากหลาย สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่ เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาที่ยุ่ยากซับซ้อนได้
ระดับที่ ๕ บูรณาการและสร้างสรรค์ได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการวางแผนการใช้ที่ดินที่ลึกซึ้งและหลากหลายเป็นที่ยอมรับว่าเป็น ผู้ทรงคุณวุฒิในสาขานั้น ๆ สามารถบูรณาการองค์ความรู้เข้ากับนโยบายเชิงกลยุทธ์ ของส่วนราชการ พร้อมทั้งสามารถพัฒนาองค์ความรู้ในปัจจุบันหรือสร้างสรรค์ องค์ความรู้ใหม่ได้

ความรู้เรื่องวิชาการพัฒนาที่ดิน

คำจำกัดความ : ความรู้และความเข้าใจ ขอบเขตในการปฏิบัติงานด้านการพัฒนาที่ดิน ตั้งแต่การศึกษา วิเคราะห์ วิจัยด้านการเกษตร เทคโนโลยีชีวภาพ หรือ การส่งเสริม สาธิต ทดสอบ ตลอดจนสามารถถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านการพัฒนาที่ดินเบื้องต้นให้แก่เกษตรกรและหมอดินอาสา หรือ การวางแผนการใช้ที่ดิน หรือ ความรู้และความเข้าใจเรื่องการวิเคราะห์วิจัยด้านวิทยาศาสตร์ทางดิน หรือหลักการต่างๆ ด้านเศรษฐกิจและสังคม

ระดับ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ ๑ เข้าใจและนำไปใช้ได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องวิชาการพัฒนาที่ดินในระดับพื้นฐาน สามารถนำองค์ความรู้มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้
ระดับที่ ๒ ถ่ายทอดและแนะนำได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องวิชาการพัฒนาที่ดินที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้
ระดับที่ ๓ เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องวิชาการพัฒนาที่ดินที่ชัดเจนและหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาได้
ระดับที่ ๔ วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องวิชาการพัฒนาที่ดินในเชิงลึกและหลากหลาย สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่ เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาที่ยุ่ยากซับซ้อนได้
ระดับที่ ๕ บูรณาการและสร้างสรรค์ได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องวิชาการพัฒนาที่ดินที่ลึกซึ้งและหลากหลาย เป็นที่ยอมรับว่าเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในสาขานั้น ๆ สามารถบูรณาการองค์ความรู้เข้ากับนโยบายเชิงกลยุทธ์ของส่วนราชการ พร้อมทั้งสามารถพัฒนาองค์ความรู้ในปัจจุบันหรือสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ได้

ความรู้เรื่องการสำรวจจำแนกดินและวางแผนการใช้ที่ดิน

คำจำกัดความ : องค์ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการสำรวจและจำแนกดิน (Soil Survey) โดยการจำแนกประเภทดิน ศึกษาคุณสมบัติและลักษณะต่าง ๆ ของดิน เพื่อนำมาใช้ในการวางแผนการใช้ที่ดิน (Land Use Planning) โดยประเมินความเหมาะสมของที่ดินแต่ละประเภท และข้อจำกัดต่อการใช้ประโยชน์เฉพาะด้าน การจัดการทรัพยากร รวมถึงการวางแผนการใช้ทรัพยากรที่ดินอย่างมีประสิทธิภาพ

ระดับ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ ๑ เข้าใจและนำไปใช้ได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการสำรวจจำแนกดินและวางแผนการใช้ที่ดินในระดับพื้นฐาน สามารถนำองค์ความรู้มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้
ระดับที่ ๒ ถ่ายทอดและแนะนำได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการสำรวจจำแนกดินและวางแผนการใช้ที่ดินที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้
ระดับที่ ๓ เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการสำรวจจำแนกดินและวางแผนการใช้ที่ดินที่ชัดเจน และหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาได้
ระดับที่ ๔ วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการสำรวจจำแนกดินและวางแผนการใช้ที่ดินในเชิงลึก และหลากหลาย สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่ เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาที่ย่างยากซับซ้อนได้
ระดับที่ ๕ บูรณาการและสร้างสรรค์ได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการสำรวจจำแนกดินและวางแผนการใช้ที่ดินที่ลึกซึ้ง และหลากหลายเป็นที่ยอมรับว่าเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในสาขานั้น ๆ สามารถบูรณาการองค์ความรู้เข้ากับนโยบายเชิงกลยุทธ์ของส่วนราชการ พร้อมทั้งสามารถพัฒนาองค์ความรู้ในปัจจุบันหรือสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ได้

ความรู้เรื่องการวิเคราะห์วิจัยด้านวิทยาศาสตร์ทางดิน

คำจำกัดความ : ความรู้เรื่องการวิเคราะห์วิจัยด้านวิทยาศาสตร์ทางดิน เพื่อสามารถศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ทดสอบ ตรวจสอบ ดิน น้ำ ปุ๋ย พืช สิ่งปรับปรุงดิน จุลินทรีย์ หรือวิชาการด้านการเกษตร และเทคโนโลยีชีวภาพทางดิน และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนสามารถถ่ายทอดเทคโนโลยีและให้บริการทางวิชาการแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเกษตรกร

ระดับ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ ๑ เข้าใจและนำไปใช้ได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการวิเคราะห์วิจัยด้านวิทยาศาสตร์ทางดินในระดับพื้นฐาน สามารถนำองค์ความรู้มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้
ระดับที่ ๒ ถ่ายทอดและแนะนำได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการวิเคราะห์วิจัยด้านวิทยาศาสตร์ทางดินที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้
ระดับที่ ๓ เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการวิเคราะห์วิจัยด้านวิทยาศาสตร์ทางดินที่ชัดเจนและหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาได้
ระดับที่ ๔ วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการวิเคราะห์วิจัยด้านวิทยาศาสตร์ทางดินในเชิงลึกและหลากหลาย สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่ เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาที่ย่างยากซับซ้อนได้
ระดับที่ ๕ บูรณาการและสร้างสรรค์ได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการวิเคราะห์วิจัยด้านวิทยาศาสตร์ทางดินที่ลึกซึ้งและหลากหลาย เป็นที่ยอมรับว่าเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในสาขานั้น ๆ สามารถบูรณาการองค์ความรู้เข้ากับนโยบายเชิงกลยุทธ์ของส่วนราชการ พร้อมทั้งสามารถพัฒนาองค์ความรู้ในปัจจุบันหรือสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ได้

ความรู้เรื่องวิศวกรรม

คำจำกัดความ : ความรู้เรื่องด้านวิศวกรรม โดยอาจเป็นความรู้โครงสร้างพื้นฐาน ด้านวิศวกรรมหรือการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อการพัฒนาที่ดินทางวิศวกรรมเครื่องกลหรือการวิเคราะห์ วิจัย ข้อมูลด้านอุทกวิทยาและอุตุนิยมวิทยา การชลศาสตร์ หรือ สถาปัตยกรรมและภูมิสถาปัตยกรรม ตลอดจนสามารถกำหนดแนวทางการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ระดับ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ ๑ เข้าใจและนำไปใช้ได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องวิศวกรรมในระดับพื้นฐาน สามารถนำองค์ความรู้มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้
ระดับที่ ๒ ถ่ายทอดและแนะนำได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องวิศวกรรมที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้
ระดับที่ ๓ เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องวิศวกรรมที่ชัดเจนและหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาได้
ระดับที่ ๔ วิพากษ์และแก้ปัญหา ซับซ้อนได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องวิศวกรรมในเชิงลึกและหลากหลาย สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่ เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาที่ยุ่ยากซับซ้อนได้
ระดับที่ ๕ บูรณาการและสร้างสรรค์ได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องวิศวกรรมที่ลึกซึ้งและหลากหลาย เป็นที่ยอมรับว่าเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ในสาขานั้น ๆ สามารถบูรณาการองค์ความรู้เข้ากับนโยบายเชิงกลยุทธ์ของส่วนราชการ พร้อมทั้งสามารถพัฒนาองค์ความรู้ในปัจจุบันหรือสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ได้

ความรู้เรื่องการบริหารงบประมาณ การบริหารงานการเงินและบัญชี รวมถึงการบริหารพัสดุและทรัพย์สินของทางราชการ

คำจำกัดความ : ความรู้เรื่อง การบริหารงบประมาณ การบริหารงานการเงินและบัญชี การบริหารพัสดุและทรัพย์สินของทางราชการ โดยอาจเป็นความรู้ตั้งแต่ การใช้จ่ายเงินงบประมาณ งบรายจ่ายต่างๆ การรับ-จ่าย และเก็บรักษาเงิน การจัดทำบัญชี การจัดซื้อ-การจัดจ้าง ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้คำปรึกษาแนะนำและสำรวจ การปฏิบัติงานรวมทั้งเสนอแนะวิธีหรือมาตรการในการปรับปรุงแก้ไข การปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ

ระดับ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ ๑ เข้าใจและนำไปใช้ได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการบริหารงบประมาณ การบริหารงานการเงินและบัญชี รวมถึงการบริหารพัสดุและทรัพย์สินของทางราชการในระดับพื้นฐาน สามารถนำองค์ความรู้มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้
ระดับที่ ๒ ถ่ายทอดและแนะนำได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการบริหารงบประมาณ การบริหารงานการเงินและบัญชี รวมถึงการบริหารพัสดุและทรัพย์สินของทางราชการที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้
ระดับที่ ๓ เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการบริหารงบประมาณ การบริหารงานการเงินและบัญชี รวมถึงการบริหารพัสดุและทรัพย์สินของทางราชการที่ชัดเจนและหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาได้
ระดับที่ ๔ วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการบริหารงบประมาณ การบริหารงานการเงินและบัญชี รวมถึงการบริหารพัสดุและทรัพย์สินของทางราชการในเชิงลึกและหลากหลาย สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่ เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาที่ยุ่ยากซับซ้อนได้
ระดับที่ ๕ บูรณาการและสร้างสรรค์ได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการบริหารงบประมาณ การบริหารงานการเงินและบัญชี รวมถึงการบริหารพัสดุและทรัพย์สินของทางราชการที่ลึกซึ้งและหลากหลาย เป็นที่ยอมรับว่าเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในสาขานั้น ๆ สามารถบูรณาการองค์ความรู้เข้ากับนโยบายเชิงกลยุทธ์ของส่วนราชการ พร้อมทั้งสามารถพัฒนาองค์ความรู้ในปัจจุบัน หรือสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ได้

ความรู้เรื่องวิชาการเกษตร

คำจำกัดความ : ความรู้เกี่ยวกับวิชาการด้านเกษตรที่สามารถนำไปใช้แนะนำ ถ่ายทอด ทดสอบ สาธิต และวิจัย โดยการศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลด้านการเกษตร เทคโนโลยีชีวภาพ เพื่อพัฒนาที่ดิน การประยุกต์ใช้ข้อมูลจากดาวเทียม หรือจากภาพถ่ายออร์โธรีและระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ เพื่อจัดทำแผนที่สภาพการใช้ที่ดิน วิเคราะห์และจัดทำแผนที่สภาพการใช้ที่ดิน หรือการวางแผนการใช้ที่ดิน ตลอดจนสามารถนำผลไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาที่ดินต่อไป

ระดับ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ ๑ เข้าใจและนำไปใช้ได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องวิชาการเกษตรในระดับพื้นฐาน สามารถนำองค์ความรู้มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้
ระดับที่ ๒ ถ่ายทอดและแนะนำได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องวิชาการเกษตรที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้
ระดับที่ ๓ เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องวิชาการเกษตรที่ชัดเจนและหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาได้
ระดับที่ ๔ วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องวิชาการเกษตรในเชิงลึกและหลากหลาย สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่ เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาที่ยุ่ยากซับซ้อนได้
ระดับที่ ๕ บูรณาการและสร้างสรรค์ได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องวิชาการเกษตรที่ลึกซึ้งและหลากหลาย เป็นที่ยอมรับว่าเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในสาขานั้น ๆ สามารถบูรณาการองค์ความรู้ เข้ากับนโยบายเชิงกลยุทธ์ของส่วนราชการ พร้อมทั้งสามารถพัฒนาองค์ความรู้ ในปัจจุบันหรือสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ได้

ความรู้เรื่องการทำแผนที่และข้อมูลแผนที่ (แผนที่และสารสนเทศ)

คำจำกัดความ : ความรู้เรื่องการทำแผนที่และข้อมูล เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการทำแผนที่และผลิตข้อมูลแผนที่ตรงตามมาตรฐาน อาจเป็นความรู้ตั้งแต่เรื่องการสำรวจข้อมูลสนาม การนำเข้าข้อมูล และการจัดทำฐานข้อมูล ตลอดจนต้องอาศัยความรู้ความเข้าใจในเทคโนโลยีด้านภูมิสารสนเทศที่พัฒนาไปอย่างรวดเร็ว

ระดับ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ ๑ เข้าใจและนำไปใช้ได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการทำแผนที่และข้อมูลแผนที่ (แผนที่และสารสนเทศ) การใช้เทคโนโลยีในการทำแผนที่ในระดับพื้นฐาน สามารถนำองค์ความรู้มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้
ระดับที่ ๒ ถ่ายทอดและแนะนำได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการทำแผนที่และข้อมูลแผนที่ (แผนที่และสารสนเทศ) การใช้เทคโนโลยีในการทำแผนที่ที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้
ระดับที่ ๓ เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการทำแผนที่และข้อมูลแผนที่ (แผนที่และสารสนเทศ) การใช้เทคโนโลยีในการทำแผนที่ที่ชัดเจนและหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาได้
ระดับที่ ๔ วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการทำแผนที่และข้อมูลแผนที่ (แผนที่และสารสนเทศ) การใช้เทคโนโลยีในการทำแผนที่ในเชิงลึกและหลากหลาย สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่ เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาที่ยุ่ยากซับซ้อนได้
ระดับที่ ๕ บูรณาการและสร้างสรรค์ได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการทำแผนที่และข้อมูลแผนที่ (แผนที่และสารสนเทศ) การใช้เทคโนโลยีในการทำแผนที่ที่ลึกซึ้งและหลากหลายเป็นที่ยอมรับว่าเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ในสาขานั้น ๆ สามารถบูรณาการองค์ความรู้เข้ากับนโยบายเชิงกลยุทธ์ของส่วนราชการ พร้อมทั้งสามารถพัฒนาองค์ความรู้ในปัจจุบันหรือสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ได้

ความรู้เรื่องการสำรวจจำแนกดิน

คำจำกัดความ : ความรู้เกี่ยวกับการศึกษาทรัพยากรเชิงพื้นที่และคุณภาพ หรือศักยภาพทางดินชนิดต่างๆ โดยการวิเคราะห์ปัจจัยการกำเนิดดินและจำแนกดิน ความเหมาะสมของดินเพื่อการใช้ประโยชน์ทรัพยากรดินและที่ดิน การประยุกต์ข้อมูลจากดาวเทียมหรือจากภาพถ่ายทางอากาศ และระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ เพื่อจัดทำแผนที่ดิน การแปลความหมายข้อมูลดิน เพื่อการจัดการดินและวางแผนการใช้ที่ดิน

ระดับ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ ๑ เข้าใจและนำไปใช้ได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการสำรวจจำแนกดิน ในระดับพื้นฐาน สามารถนำองค์ความรู้มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้
ระดับที่ ๒ ถ่ายทอดและแนะนำได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการสำรวจจำแนกดินที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้
ระดับที่ ๓ เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการสำรวจจำแนกดินที่ชัดเจนและหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาได้
ระดับที่ ๔ วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการสำรวจจำแนกดินในเชิงลึกและหลากหลาย สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่ เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาที่ยุ่ยากซับซ้อนได้
ระดับที่ ๕ บูรณาการและสร้างสรรค์ได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการสำรวจจำแนกดินที่ลึกซึ้งและหลากหลาย เป็นที่ยอมรับว่าเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในสาขานั้น ๆ สามารถบูรณาการองค์ความรู้เข้ากับนโยบายเชิงกลยุทธ์ของส่วนราชการ พร้อมทั้งสามารถพัฒนาองค์ความรู้ในปัจจุบันหรือสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ได้

ความรู้เรื่องการวิเคราะห์นโยบายและการวางแผน

คำจำกัดความ : ความรู้เรื่องการวิเคราะห์ข้อมูล การจัดทำแผนงาน โครงการ งบประมาณ การติดตามและประเมินผล และการจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย การบริหารความเสี่ยง และนโยบายทางเลือก หรือความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการบริหารแผนยุทธศาสตร์ เพื่อจัดทำโครงการให้เป็นไปตามนโยบายและสอดคล้องกับเป้าหมายที่ตั้งไว้

ระดับ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ ๑ เข้าใจและนำไปใช้ได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการวิเคราะห์นโยบายและการวางแผน ในระดับพื้นฐาน สามารถนำองค์ความรู้มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้
ระดับที่ ๒ ถ่ายทอดและแนะนำได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการวิเคราะห์นโยบายและการวางแผนที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้
ระดับที่ ๓ เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการวิเคราะห์นโยบายและการวางแผนที่ชัดเจนและหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาได้
ระดับที่ ๔ วิพากษ์และแก้ปัญหา ซับซ้อนได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการวิเคราะห์นโยบายและการวางแผนในเชิงลึกและหลากหลาย สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่ เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาที่ยุ่ยากซับซ้อนได้
ระดับที่ ๕ บูรณาการและสร้างสรรค์ได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการวิเคราะห์นโยบายและการวางแผนที่ลึกซึ้ง และหลากหลายเป็นที่ยอมรับว่าเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในสาขานั้น ๆ สามารถบูรณาการองค์ความรู้เข้ากับนโยบายเชิงกลยุทธ์ของส่วนราชการ พร้อมทั้งสามารถพัฒนาองค์ความรู้ในปัจจุบันหรือสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ได้

ความรู้เรื่องการวิเคราะห์นโยบายและการวางแผน เพื่อพัฒนาระบบราชการ

คำจำกัดความ : ความรู้เรื่องการวิเคราะห์ข้อมูล จัดทำแผนงาน และการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ เพื่อการบริหารจัดการภาครัฐ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาระบบราชการ

ระดับ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ ๑ เข้าใจและนำไปใช้ได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการวิเคราะห์นโยบายและการวางแผน เพื่อพัฒนาระบบราชการในระดับพื้นฐาน สามารถนำองค์ความรู้มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้
ระดับที่ ๒ ถ่ายทอดและแนะนำได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการวิเคราะห์นโยบายและการวางแผน เพื่อพัฒนาระบบราชการที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้
ระดับที่ ๓ เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการวิเคราะห์นโยบายและการวางแผน เพื่อพัฒนาระบบราชการที่ชัดเจนและหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาได้
ระดับที่ ๔ วิพากษ์และแก้ปัญหา ซับซ้อนได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการวิเคราะห์นโยบายและการวางแผน เพื่อพัฒนาระบบราชการในเชิงลึกและหลากหลาย สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่ เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาที่ยุ่ยาก ซับซ้อนได้
ระดับที่ ๕ บูรณาการและสร้างสรรค์ได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการวิเคราะห์นโยบายและการวางแผน เพื่อพัฒนาระบบราชการที่ลึกซึ้งและหลากหลาย เป็นที่ยอมรับว่าเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในสาขานั้น ๆ สามารถบูรณาการองค์ความรู้เข้ากับนโยบายเชิงกลยุทธ์ของส่วนราชการ พร้อมทั้งสามารถพัฒนาองค์ความรู้ในปัจจุบันหรือสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ได้

ความรู้เรื่องการบริหารจัดการภาครัฐ

คำจำกัดความ : ความรู้ เกี่ยวกับการบริหารจัดการภาครัฐ การวางแผน การจัดองค์กร การกำหนดนโยบาย ของส่วนราชการ รวมถึงการบริหารจัดการทรัพยากรของรัฐให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาระบบราชการ

ระดับ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ ๑ เข้าใจและนำไปใช้ได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการบริหารจัดการภาครัฐในระดับพื้นฐาน สามารถนำองค์ความรู้มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้
ระดับที่ ๒ ถ่ายทอดและแนะนำได้	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการภาครัฐที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดความรู้และแนวทางการปฏิบัติงานให้ผู้อื่นเข้าใจและปฏิบัติตามได้
ระดับที่ ๓ เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการภาครัฐอย่างหลากหลาย สามารถเชื่อมโยงความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการแก้ไขปัญหาการบริหารจัดการภาครัฐ หรือพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นได้
ระดับที่ ๔ วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการบริหารจัดการภาครัฐในเชิงลึกและหลากหลาย สามารถวิเคราะห์หรือสังเคราะห์ความรู้ด้านการบริหารจัดการภาครัฐ เพื่อประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการงานอย่างเป็นระบบ หรือแก้ไขปัญหาที่ซับซ้อนได้อย่างเหมาะสม
ระดับที่ ๕ บูรณาการและสร้างสรรค์ได้	มีความรู้ความเข้าใจเชิงลึกเกี่ยวกับการบริหารจัดการภาครัฐ สามารถบูรณาการองค์ความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อกำหนดแนวทางหรือนโยบาย ในการพัฒนาและยกระดับประสิทธิภาพการบริหารจัดการภาครัฐได้

ความรู้เรื่องการพัฒนาาระบบราชการ

คำจำกัดความ : ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการ กระบวนการปรับปรุงและพัฒนาระบบการทำงาน
ของส่วนราชการ เพื่อการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ

ระดับ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ ๑ เข้าใจและนำไปใช้ได้	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการในระดับพื้นฐาน สามารถนำองค์ความรู้มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้
ระดับที่ ๒ ถ่ายทอดและแนะนำได้	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดความรู้และแนวทางการปฏิบัติงานให้ผู้อื่นเข้าใจและปฏิบัติตามได้
ระดับที่ ๓ เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการในหลายมิติ สามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหา ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการภาครัฐได้
ระดับที่ ๔ วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการพัฒนาาระบบราชการในเชิงลึกและหลากหลาย สามารถวิเคราะห์หรือสังเคราะห์ความรู้ด้านการพัฒนาระบบราชการ เพื่อประยุกต์ใช้ในการวางแผนหรือปรับปรุงระบบงานได้อย่างเหมาะสม รวมถึงให้คำปรึกษาแก่หน่วยงานหรือบุคลากรที่เกี่ยวข้องได้
ระดับที่ ๕ บูรณาการและสร้างสรรค์ได้	มีความรู้ความเข้าใจเชิงลึกเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการ สามารถบูรณาการองค์ความรู้เพื่อกำหนดแนวทาง นโยบาย หรือข้อเสนอ เชิงยุทธศาสตร์ในการพัฒนาและยกระดับระบบราชการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นได้

ความรู้เรื่องเศรษฐกิจที่ดิน

คำจำกัดความ : ความรู้เรื่องการสำรวจภาวะเศรษฐกิจและสังคมด้านการเกษตรระดับจังหวัด ระดับลุ่มน้ำ และในแต่ละกลุ่มชุดดิน เพื่อนำมาวิเคราะห์และประเมินผล ต้นทุนผลตอบแทนทางการเกษตร หรือผลกระทบด้านเศรษฐศาสตร์หรือสิ่งแวดล้อม หรือกำหนดข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย เพื่อใช้ในการวางแผนการใช้ที่ดิน และ/หรือการพัฒนาที่ดิน

ระดับ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ ๑ เข้าใจและนำไปใช้ได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องเศรษฐกิจที่ดินในระดับพื้นฐาน สามารถนำองค์ความรู้มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้
ระดับที่ ๒ ถ่ายทอดและแนะนำได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องเศรษฐกิจที่ดินที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้
ระดับที่ ๓ เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องเศรษฐกิจที่ดินที่ชัดเจนและหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาได้
ระดับที่ ๔ วิพากษ์และแก้ปัญหา ซับซ้อนได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องเศรษฐกิจที่ดินในเชิงลึกและหลากหลาย สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่ เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาที่ยุ่ยากซับซ้อนได้
ระดับที่ ๕ บูรณาการและสร้างสรรค์ได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องเศรษฐกิจที่ดินที่ลึกซึ้งและหลากหลาย เป็นที่ยอมรับว่าเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในสาขานั้น ๆ สามารถบูรณาการองค์ความรู้เข้ากับนโยบาย เชิงกลยุทธ์ของส่วนราชการ พร้อมทั้งสามารถพัฒนาองค์ความรู้ในปัจจุบัน หรือสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ได้

ความรู้เรื่องวิศวกรรมโยธา

คำจำกัดความ : ความรู้เกี่ยวกับการสำรวจออกแบบโครงสร้างพื้นฐานทางวิศวกรรมทุกประเภท การประมาณราคา การควบคุมการก่อสร้างรวมทั้งจัดทำรายละเอียดข้อกำหนดงานก่อสร้างด้านวิศวกรรมโยธา เพื่อให้ถูกต้องตามรูปแบบ และข้อกำหนดของหลักวิชาชีพวิศวกรรม

ระดับ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ ๑ เข้าใจและนำไปใช้ได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องวิศวกรรมโยธาในระดับพื้นฐาน สามารถนำองค์ความรู้มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้
ระดับที่ ๒ ถ่ายทอดและแนะนำได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องวิศวกรรมโยธาที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้
ระดับที่ ๓ เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องวิศวกรรมโยธาที่ชัดเจนและหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาได้
ระดับที่ ๔ วิพากษ์และแก้ปัญหา ซับซ้อนได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องวิศวกรรมโยธาในเชิงลึกและหลากหลาย สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่ เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาที่ยุ่ยากซับซ้อนได้
ระดับที่ ๕ บูรณาการและสร้างสรรค์ได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องวิศวกรรมโยธาที่ลึกซึ้งและหลากหลาย เป็นที่ยอมรับว่าเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในสาขานั้น ๆ สามารถบูรณาการองค์ความรู้ เข้ากับนโยบายเชิงกลยุทธ์ของส่วนราชการ พร้อมทั้งสามารถพัฒนาองค์ความรู้ ในปัจจุบันหรือสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ได้

ความรู้เรื่องวิศวกรรมเกษตร

คำจำกัดความ : ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์ วิจัย ข้อมูลด้านอุทกวิทยาและอุตุนิยมวิทยา การชลศาสตร์ เพื่อนำผลไปวางแผน ออกแบบ พัฒนา ปรับปรุง แก้ไข หรือสนับสนุนการดำเนินงานพัฒนาที่ดินในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การอนุรักษ์ดินและน้ำ การควบคุมการชะล้างพังทลายของดินและการปรับปรุงบำรุงเพื่อเพิ่มผลผลิตทางการเกษตร

ระดับ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ ๑ เข้าใจและนำไปใช้ได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องวิศวกรรมเกษตรในระดับพื้นฐาน สามารถนำองค์ความรู้มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้
ระดับที่ ๒ ถ่ายทอดและแนะนำได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องวิศวกรรมเกษตรที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้
ระดับที่ ๓ เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องวิศวกรรมเกษตรที่ชัดเจนและหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาได้
ระดับที่ ๔ วิพากษ์และแก้ปัญหา ซับซ้อนได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องวิศวกรรมเกษตรในเชิงลึกและหลากหลาย สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่ เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาที่ยุ่ยากซับซ้อนได้
ระดับที่ ๕ บูรณาการและสร้างสรรค์ได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องวิศวกรรมเกษตร ที่ลึกซึ้งและหลากหลาย เป็นที่ยอมรับว่าเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในสาขานั้น ๆ สามารถบูรณาการองค์ความรู้เข้ากับนโยบายเชิงกลยุทธ์ของส่วนราชการ พร้อมทั้งสามารถพัฒนาองค์ความรู้ในปัจจุบันหรือสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ได้

ความรู้เรื่องการบริหารงานธุรการและการเงิน

คำจำกัดความ : ความรู้และความเข้าใจขอบเขตในการบริหารงานด้านธุรการและการเงิน ประกอบด้วย ด้านสารบรรณ การเงินและบัญชี พัสดุ ด้านแผนงานและงบประมาณ

ระดับ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ ๑ เข้าใจและนำไปใช้ได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการบริหารงานธุรการและการเงินในระดับพื้นฐาน สามารถนำองค์ความรู้มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้
ระดับที่ ๒ ถ่ายทอดและแนะนำได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการบริหารงานธุรการและการเงินที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้
ระดับที่ ๓ เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการบริหารงานธุรการและการเงินที่ชัดเจนและหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาได้
ระดับที่ ๔ วิพากษ์และแก้ปัญหา ซับซ้อนได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการบริหารงานธุรการและการเงินในเชิงลึกและหลากหลาย สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่ เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาที่ยุ่ยากซับซ้อนได้
ระดับที่ ๕ บูรณาการและสร้างสรรค์ได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการบริหารงานธุรการและการเงินที่ลึกซึ้งและหลากหลาย เป็นที่ยอมรับว่าเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในสาขานั้น ๆ สามารถบูรณาการองค์ความรู้ เข้ากับนโยบายเชิงกลยุทธ์ของส่วนราชการ พร้อมทั้งสามารถพัฒนาองค์ความรู้ ในปัจจุบันหรือสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ได้

ความรู้เรื่องการบริหารทรัพยากรบุคคล

คำจำกัดความ : ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ แนวคิด และขั้นตอนในการบริหารจัดการบุคลากรขององค์กร ตั้งแต่การวางแผน อัตรากำลัง การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง การพัฒนา ประเมินผล การสร้างแรงจูงใจ และการรักษาบุคลากร เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กร

ระดับ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ ๑ เข้าใจและนำไปใช้ได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการบริหารทรัพยากรบุคคลในระดับพื้นฐาน สามารถนำองค์ความรู้มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้
ระดับที่ ๒ ถ่ายทอดและแนะนำได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้
ระดับที่ ๓ เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ชัดเจนและหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาได้
ระดับที่ ๔ วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการบริหารทรัพยากรบุคคลในเชิงลึกและหลากหลาย สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่ เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาที่ยุ่ยากซับซ้อนได้
ระดับที่ ๕ บูรณาการและสร้างสรรค์ได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ลึกซึ้งและหลากหลาย เป็นที่ยอมรับว่าเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในสาขานั้น ๆ สามารถบูรณาการองค์ความรู้ เข้ากับนโยบายเชิงกลยุทธ์ของส่วนราชการ พร้อมทั้งสามารถพัฒนาองค์ความรู้ ในปัจจุบันหรือสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ได้

ความรู้เรื่องการบัญชี การเงินและการคลัง

คำจำกัดความ : ความรู้เรื่องการบัญชี การเงินและการคลัง โดยอาจเป็นความรู้ตั้งแต่ การควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ดำเนินการเบิก-จ่าย เงินยืม การจัดทำบัญชี วิเคราะห์รายการทางบัญชี การจัดทำรายงานการเงิน ตลอดจนการพัฒนา และวางระบบการเงิน การบัญชี และการคลัง

ระดับ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ ๑ เข้าใจและนำไปใช้ได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการบัญชี การเงินและการคลังในระดับพื้นฐาน สามารถนำองค์ความรู้มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้
ระดับที่ ๒ ถ่ายทอดและแนะนำได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการบัญชี การเงินและการคลังที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้
ระดับที่ ๓ เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการบัญชี การเงินและการคลังที่ชัดเจนและหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาได้
ระดับที่ ๔ วิพากษ์และแก้ปัญหา ซับซ้อนได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการบัญชี การเงินและการคลังในเชิงลึกและหลากหลาย สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่ เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาที่ยุ่ยากซับซ้อนได้
ระดับที่ ๕ บูรณาการและสร้างสรรค์ได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการบัญชี การเงินและการคลังที่ลึกซึ้งและหลากหลาย เป็นที่ยอมรับว่าเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในสาขานั้น ๆ สามารถบูรณาการองค์ความรู้เข้ากับนโยบายเชิงกลยุทธ์ของส่วนราชการ พร้อมทั้งสามารถพัฒนาองค์ความรู้ในปัจจุบันหรือสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ได้

ความรู้เรื่องการตรวจสอบการบริหารงบประมาณ การเงิน การคลัง และการพัสดุ

คำจำกัดความ : ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การบริหารงานการเงินและบัญชี การบริหารพัสดุ และทรัพย์สินของทางราชการ ตามกฎหมายวิธีการงบประมาณ กฎหมายที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และระเบียบวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเงิน การคลัง การบัญชี และพัสดุ รวมถึงการบริหารงานสารบรรณและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำการปฏิบัติงานและเสนอแนะวิธีหรือมาตรการในการปรับปรุงแก้ไข การปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ

ระดับ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ ๑ เข้าใจและนำไปใช้ได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการตรวจสอบการบริหารงบประมาณ การเงิน การคลัง และการพัสดุในระดับพื้นฐาน สามารถนำองค์ความรู้มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้
ระดับที่ ๒ ถ่ายทอดและแนะนำได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการตรวจสอบการบริหารงบประมาณ การเงิน การคลัง และการพัสดุที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้
ระดับที่ ๓ เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการตรวจสอบการบริหารงบประมาณ การเงิน การคลัง และการพัสดุที่ชัดเจนและหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้อง โดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาได้
ระดับที่ ๔ วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการตรวจสอบการบริหารงบประมาณ การเงิน การคลัง และการพัสดุในเชิงลึกและหลากหลาย สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่ เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาที่ยุ่ยากซับซ้อนได้
ระดับที่ ๕ บูรณาการและสร้างสรรค์ได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการตรวจสอบการบริหารงบประมาณ การเงิน การคลัง และการพัสดุที่ลึกซึ้งและหลากหลาย เป็นที่ยอมรับว่าเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในสาขานั้น ๆ สามารถบูรณาการองค์ความรู้เข้ากับนโยบายเชิงกลยุทธ์ของส่วนราชการ พร้อมทั้งสามารถพัฒนาองค์ความรู้ในปัจจุบัน หรือสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ได้

ความรู้เรื่องการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ

คำจำกัดความใหม่ : ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ โดยใช้หลักวิชาการด้านการตรวจสอบภายในเพื่อเสนอแนะให้มีการปรับปรุงกระบวนการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมของหน่วยงานของรัฐ

ระดับ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ ๑ เข้าใจและนำไปใช้ได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐในระดับพื้นฐาน สามารถนำองค์ความรู้มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้
ระดับที่ ๒ ถ่ายทอดและแนะนำได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้
ระดับที่ ๓ เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐที่ชัดเจนและหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาได้
ระดับที่ ๔ วิพากษ์และแก้ปัญหา ซับซ้อนได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐในเชิงลึก และหลากหลาย สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่ เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาที่ยุ่ยากซับซ้อนได้
ระดับที่ ๕ บูรณาการและสร้างสรรค์ได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐที่ลึกซึ้ง และหลากหลายเป็นที่ยอมรับว่าเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในสาขานั้น ๆ สามารถบูรณาการองค์ความรู้เข้ากับนโยบายเชิงกลยุทธ์ของส่วนราชการ พร้อมทั้งสามารถพัฒนาองค์ความรู้ในปัจจุบันหรือสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ได้

ความรู้เรื่องการประชาสัมพันธ์

คำจำกัดความ : ความรู้เกี่ยวกับการศึกษาวิเคราะห์โครงสร้างและแนวทางในการกำหนดกลุ่มเป้าหมายในการประชาสัมพันธ์ ในเชิงวิเคราะห์ให้เหมาะสม การจัดทำและเรียบเรียงเอกสารข่าว บทความ สารคดี บทโทรทัศน์ เอกสารสิ่งพิมพ์ เครื่องมือสื่อ โสตทัศนูปกรณ์ต่างๆ เพื่อให้การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์มีประสิทธิภาพ

ระดับ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ ๑ เข้าใจและนำไปใช้ได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการประชาสัมพันธ์ในระดับพื้นฐาน สามารถนำองค์ความรู้มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้
ระดับที่ ๒ ถ่ายทอดและแนะนำได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการประชาสัมพันธ์ที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้
ระดับที่ ๓ เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการประชาสัมพันธ์ที่ชัดเจนและหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาได้
ระดับที่ ๔ วิพากษ์และแก้ปัญหา ซับซ้อนได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการประชาสัมพันธ์ในเชิงลึกและหลากหลาย สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่ เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาที่ยุ่ยากซับซ้อนได้
ระดับที่ ๕ บูรณาการและสร้างสรรค์ได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการประชาสัมพันธ์ที่ลึกซึ้งและหลากหลาย เป็นที่ยอมรับว่าเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในสาขานั้น ๆ สามารถบูรณาการองค์ความรู้เข้ากับนโยบายเชิงกลยุทธ์ของส่วนราชการ พร้อมทั้งสามารถพัฒนาองค์ความรู้ในปัจจุบันหรือสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ได้

ความรู้เรื่องโสตทัศนูปกรณ์

คำจำกัดความ : ความรู้เกี่ยวกับการใช้เครื่องมือโสตทัศนูปกรณ์ การบริหารจัดการเครื่องมือโสตทัศนูปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อให้การเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์มีประสิทธิภาพ

ระดับ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ ๑ เข้าใจและนำไปใช้ได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องโสตทัศนูปกรณ์ในระดับพื้นฐาน สามารถนำองค์ความรู้มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้
ระดับที่ ๒ ถ่ายทอดและแนะนำได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องโสตทัศนูปกรณ์ที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้
ระดับที่ ๓ เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องโสตทัศนูปกรณ์ที่ชัดเจนและหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาได้
ระดับที่ ๔ วิพากษ์และแก้ปัญหา ซับซ้อนได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องโสตทัศนูปกรณ์ในเชิงลึกและหลากหลาย สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่ เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาที่ยุ่ยากซับซ้อนได้
ระดับที่ ๕ บูรณาการและสร้างสรรค์ได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องโสตทัศนูปกรณ์ที่ลึกซึ้งและหลากหลาย เป็นที่ยอมรับว่าเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในสาขานั้น ๆ สามารถบูรณาการองค์ความรู้เข้ากับนโยบายเชิงกลยุทธ์ของส่วนราชการ พร้อมทั้งสามารถพัฒนาองค์ความรู้ในปัจจุบันหรือสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ได้

ความรู้เรื่องการจัดทำงานด้านศิลปกรรม การปรับปรุงแผนที่ต้นฉบับ และแผนที่ฐาน

คำจำกัดความ : ความรู้เรื่องการจัดทำงานด้านศิลปกรรม เช่น การออกแบบงานนิทรรศการ บอร์ด ป้ายประกาศ ป้ายโฆษณา ประชาสัมพันธ์ ฉากเวที ผังสถานที่ สื่อสิ่งพิมพ์ เช่น จัดทำและออกแบบเอกสารคำแนะนำ หนังสือรายงาน แผนภูมิประกอบ รายงาน ปกหนังสือ และอื่น ๆ การปรับปรุงแผนที่ต้นฉบับและแผนที่ฐาน ได้แก่ การศึกษา วิเคราะห์ ตีความข้อมูลในแผนที่เดิม ประเภทต่าง ๆ เพื่อนำมาปรับปรุง แก้ไขรวบรวมเป็นแผนที่ปรับปรุงใหม่ เช่น การปรับปรุงแผนที่การจำแนกประเภทที่ดิน ให้สอดคล้องกับ มติ ครม. ที่เกี่ยวข้อง

ระดับ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ ๑ เข้าใจและนำไปใช้ได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการจัดทำงานด้านศิลปกรรม การปรับปรุงแผนที่ต้นฉบับ และแผนที่ฐานในระดับพื้นฐาน สามารถนำองค์ความรู้มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้
ระดับที่ ๒ ถ่ายทอดและแนะนำได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการจัดทำงานด้านศิลปกรรม การปรับปรุงแผนที่ต้นฉบับ และแผนที่ฐานที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้
ระดับที่ ๓ เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการจัดทำงานด้านศิลปกรรม การปรับปรุงแผนที่ต้นฉบับ และแผนที่ฐานที่ชัดเจนและหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาได้
ระดับที่ ๔ วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการจัดทำงานด้านศิลปกรรม การปรับปรุงแผนที่ต้นฉบับ และแผนที่ฐานในเชิงลึกและหลากหลาย สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่ เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาที่ยุ่ยากซับซ้อนได้
ระดับที่ ๕ บูรณาการและสร้างสรรค์ได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการจัดทำงานด้านศิลปกรรม การปรับปรุงแผนที่ต้นฉบับ และแผนที่ฐานที่ลึกซึ้งและหลากหลาย เป็นที่ยอมรับว่าเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในสาขานั้น ๆ สามารถบูรณาการองค์ความรู้เข้ากับนโยบายเชิงกลยุทธ์ของส่วนราชการ พร้อมทั้งสามารถพัฒนาองค์ความรู้ในปัจจุบันหรือสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ได้

ความรู้เรื่องสถาปัตยกรรมและภูมิสถาปัตยกรรม

คำจำกัดความ : ความรู้เกี่ยวกับการสำรวจการออกแบบวางแผนพัฒนาการใช้พื้นที่ในโครงการของกรมพัฒนาที่ดิน การบริหาร การจัดการงานก่อสร้าง เพื่อให้การพัฒนาพื้นที่ของกรมฯ คุ่มค่าประโยชน์ใช้สอยของพื้นที่และบรรลุผลทางทัศนียภาพ และการอนุรักษ์สภาพสิ่งแวดล้อมที่ดี

ระดับ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ ๑ เข้าใจและนำไปใช้ได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องสถาปัตยกรรมและภูมิสถาปัตยกรรมในระดับพื้นฐาน สามารถนำองค์ความรู้มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้
ระดับที่ ๒ ถ่ายทอดและแนะนำได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องสถาปัตยกรรมและภูมิสถาปัตยกรรมที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้
ระดับที่ ๓ เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องสถาปัตยกรรมและภูมิสถาปัตยกรรมที่ชัดเจนและหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาได้
ระดับที่ ๔ วิพากษ์และแก้ปัญหา ซับซ้อนได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องสถาปัตยกรรมและภูมิสถาปัตยกรรมในเชิงลึกและหลากหลาย สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่ เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาที่ยุ่ยากซับซ้อนได้
ระดับที่ ๕ บูรณาการและสร้างสรรค์ได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องสถาปัตยกรรมและภูมิสถาปัตยกรรม ที่ลึกซึ้งและหลากหลาย เป็นที่ยอมรับว่าเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในสาขานั้น ๆ สามารถบูรณาการองค์ความรู้เข้ากับนโยบายเชิงกลยุทธ์ของส่วนราชการ พร้อมทั้งสามารถพัฒนาองค์ความรู้ในปัจจุบันหรือสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ได้

ความรู้เรื่องงานด้านบรรณารักษ์

คำจำกัดความ : ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานห้องสมุด ศูนย์รวมความรู้แหล่งสารสนเทศ การพัฒนาบรรณสารสนเทศ ที่มีคุณภาพทันสมัย การจัดการสารสนเทศให้เป็นระบบตามหลักสากลในเรื่องการจัดทำตราชนี การทำเชิงอรรถและบรรณานุกรม รวมทั้งการบำรุงรักษาห้องสมุดสารสนเทศ การพัฒนาระบบการจัดการเก็บโดยใช้เทคโนโลยีอย่างทันสมัยการเผยแพร่สารสนเทศไปสู่สังคมเป็นผู้ประสานงานสามารถให้บุคคลเข้าถึงสารสนเทศได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และตรงตามความต้องการมากที่สุด

ระดับ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ ๑ เข้าใจและนำไปใช้ได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องงานด้านบรรณารักษ์ในระดับพื้นฐาน สามารถนำองค์ความรู้มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้
ระดับที่ ๒ ถ่ายทอดและแนะนำได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องงานด้านบรรณารักษ์ที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้
ระดับที่ ๓ เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องงานด้านบรรณารักษ์ที่ชัดเจนและหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาได้
ระดับที่ ๔ วิพากษ์และแก้ปัญหา ซับซ้อนได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องงานด้านบรรณารักษ์ในเชิงลึกและหลากหลาย สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่ เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาที่ยุ่ยากซับซ้อนได้
ระดับที่ ๕ บูรณาการและสร้างสรรค์ได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องงานด้านบรรณารักษ์ที่ลึกซึ้งและหลากหลาย เป็นที่ยอมรับว่าเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในสาขานั้น ๆ สามารถบูรณาการองค์ความรู้เข้ากับนโยบายเชิงกลยุทธ์ของส่วนราชการ พร้อมทั้งสามารถพัฒนาองค์ความรู้ในปัจจุบันหรือสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ได้

ความรู้เรื่องการพัฒนาที่ดิน

คำจำกัดความ : ความรู้และความเข้าใจ ขอบเขตในการปฏิบัติงานด้านการพัฒนาที่ดิน รวมทั้งสามารถถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านการพัฒนาที่ดินเบื้องต้นให้แก่เกษตรกรและหมอดินอาสา หรือ ความรู้และความเข้าใจขอบเขตในการปฏิบัติงานการวิเคราะห์ดินเบื้องต้น เช่น การทดสอบ ตรวจสอบ ดิน น้ำ พืช สิ่งปรับปรุงดิน หรือความรู้ความเข้าใจในการถ่ายทอดงานด้านเทคโนโลยีชีวภาพ

ระดับ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ ๑ เข้าใจและนำไปใช้ได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการพัฒนาที่ดินในระดับพื้นฐาน สามารถนำองค์ความรู้มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้
ระดับที่ ๒ ถ่ายทอดและแนะนำได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการพัฒนาที่ดินที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้
ระดับที่ ๓ เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการพัฒนาที่ดินที่ชัดเจนและหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาได้
ระดับที่ ๔ วิพากษ์และแก้ปัญหา ซับซ้อนได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการพัฒนาที่ดินในเชิงลึกและหลากหลาย สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่ เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาที่ยุ่ยากซับซ้อนได้
ระดับที่ ๕ บูรณาการและสร้างสรรค์ได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการพัฒนาที่ดินที่ลึกซึ้งและหลากหลาย เป็นที่ยอมรับว่าเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในสาขานั้น ๆ สามารถบูรณาการองค์ความรู้เข้ากับนโยบายเชิงกลยุทธ์ของส่วนราชการ พร้อมทั้งสามารถพัฒนาองค์ความรู้ในปัจจุบันหรือสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ได้

ความรู้เรื่องงานธุรการ

คำจำกัดความ : ความรู้และความเข้าใจขอบเขตในการปฏิบัติงานด้านธุรการ ประกอบด้วย งานสารบรรณ ได้แก่ การรับ การส่งหนังสือ การเก็บรักษาจนถึงการทำลาย และงานการเงินและบัญชี ได้แก่ การจัดทำฎีกาเบิกจ่าย การตรวจสอบใบสำคัญ จัดทำบัญชี และงานพัสดุ ได้แก่ การจัดซื้อจัดจ้าง และงานงบประมาณ ได้แก่ ควบคุม และจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

ระดับ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ ๑ เข้าใจและนำไปใช้ได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องงานธุรการในระดับพื้นฐาน สามารถนำองค์ความรู้มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้
ระดับที่ ๒ ถ่ายทอดและแนะนำได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องงานธุรการที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้
ระดับที่ ๓ เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องงานธุรการที่ชัดเจนและหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาได้
ระดับที่ ๔ วิพากษ์และแก้ปัญหา ซับซ้อนได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องงานธุรการในเชิงลึกและหลากหลาย สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่ เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาที่ยุ่ยากซับซ้อนได้
ระดับที่ ๕ บูรณาการและสร้างสรรค์ได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องงานธุรการที่ลึกซึ้งและหลากหลาย เป็นที่ยอมรับว่าเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในสาขานั้น ๆ สามารถบูรณาการองค์ความรู้เข้ากับนโยบายเชิงกลยุทธ์ของส่วนราชการ พร้อมทั้งสามารถพัฒนาองค์ความรู้ในปัจจุบันหรือสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ได้

ความรู้เรื่องการเงินการคลัง

คำจำกัดความ : ความรู้และความเข้าใจ ขอบเขตการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง เพื่อให้ การรับ – จ่าย และเก็บรักษาเงิน ตรวจสอบใบสำคัญ การจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณและการเบิกจ่ายงบประมาณ การจัดทำบัญชีประเภทต่าง ๆ รายการขอเบิกเงินหมวดรายจ่ายต่าง ๆ ในปีงบประมาณ

ระดับ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ ๑ เข้าใจและนำไปใช้ได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการเงินการคลังในระดับพื้นฐาน สามารถนำองค์ความรู้มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้
ระดับที่ ๒ ถ่ายทอดและแนะนำได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการเงินการคลังที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้
ระดับที่ ๓ เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการเงินการคลังที่ชัดเจนและหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาได้
ระดับที่ ๔ วิพากษ์และแก้ปัญหา ซับซ้อนได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการเงินการคลังในเชิงลึกและหลากหลาย สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่ เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาที่ยุ่ยากซับซ้อนได้
ระดับที่ ๕ บูรณาการและสร้างสรรค์ได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการเงินการคลังที่ลึกซึ้งและหลากหลาย เป็นที่ยอมรับว่าเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในสาขานั้น ๆ สามารถบูรณาการองค์ความรู้เข้ากับนโยบายเชิงกลยุทธ์ของส่วนราชการ พร้อมทั้งสามารถพัฒนาองค์ความรู้ในปัจจุบันหรือสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ได้

ความรู้เรื่องการวิเคราะห์ด้านวิทยาศาสตร์ทางดิน

คำจำกัดความ : ความรู้และความเข้าใจขอบเขตในการปฏิบัติงานการวิเคราะห์ด้านวิทยาศาสตร์ทางดิน เช่น การทดสอบ ตรวจสอบ ดิน น้ำ พืช สิ่งปรับปรุงดินและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ระดับ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ ๑ เข้าใจและนำไปใช้ได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการวิเคราะห์ด้านวิทยาศาสตร์ทางดินในระดับพื้นฐาน สามารถนำองค์ความรู้มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้
ระดับที่ ๒ ถ่ายทอดและแนะนำได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการวิเคราะห์ด้านวิทยาศาสตร์ทางดินที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้
ระดับที่ ๓ เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการวิเคราะห์ด้านวิทยาศาสตร์ทางดินที่ชัดเจนและหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาได้
ระดับที่ ๔ วิพากษ์และแก้ปัญหา ซับซ้อนได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการวิเคราะห์ด้านวิทยาศาสตร์ทางดินในเชิงลึกและหลากหลาย สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่ เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาที่ยุ่ยากซับซ้อนได้
ระดับที่ ๕ บูรณาการและสร้างสรรค์ได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการวิเคราะห์ด้านวิทยาศาสตร์ทางดินที่ลึกซึ้งและหลากหลาย เป็นที่ยอมรับว่าเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในสาขานั้น ๆ สามารถบูรณาการองค์ความรู้เข้ากับนโยบายเชิงกลยุทธ์ของส่วนราชการ พร้อมทั้งสามารถพัฒนาองค์ความรู้ในปัจจุบันหรือสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ได้

ความรู้เรื่องการสำรวจพื้นที่และการจัดทำแผนที่และข้อมูลทางแผนที่

คำจำกัดความ : ความรู้เกี่ยวกับการสำรวจพื้นที่ หลักการ วิธีการ และมาตรฐานในการจัดทำแผนที่และข้อมูลทางแผนที่ รวมถึงการจัดทำแผนที่แบบจำลองภูมิประเทศในรูปแบบสามมิติ ได้แก่ ความรู้ในเรื่องประเภทของแผนที่ องค์ประกอบของแผนที่ กระบวนการจัดทำแผนที่ การวิเคราะห์/สังเคราะห์ข้อมูล มาตรฐานในการจัดทำแผนที่แต่ละประเภท การนำไปใช้ประโยชน์และข้อจำกัด โดยจัดทำในรูปแบบของกระดาษและดิจิทัล เช่น การจัดทำแผนที่จำแนกประเภทที่ดิน แผนที่สำมะโนที่ดินทางการเกษตร แผนที่ภาพถ่ายออร์โธรี แผนที่ความลาดชัน แผนที่การใช้ประโยชน์ที่ดิน เป็นต้น

ระดับ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ ๑ เข้าใจและนำไปใช้ได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการสำรวจพื้นที่และการจัดทำแผนที่และข้อมูลทางแผนที่ในระดับพื้นฐาน สามารถนำองค์ความรู้มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้
ระดับที่ ๒ ถ่ายทอดและแนะนำได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการสำรวจพื้นที่และการจัดทำแผนที่และข้อมูลทางแผนที่ที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้
ระดับที่ ๓ เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการสำรวจพื้นที่และการจัดทำแผนที่และข้อมูลทางแผนที่ที่ชัดเจนและหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาได้
ระดับที่ ๔ วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการสำรวจพื้นที่และการจัดทำแผนที่และข้อมูลทางแผนที่ในเชิงลึกและหลากหลาย สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่ เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาที่ยุ่งยากซับซ้อนได้
ระดับที่ ๕ บูรณาการและสร้างสรรค์ได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการสำรวจพื้นที่และการจัดทำแผนที่และข้อมูลทางแผนที่ที่ลึกซึ้งและหลากหลาย เป็นที่ยอมรับว่าเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในสาขานั้น ๆ สามารถบูรณาการองค์ความรู้เข้ากับนโยบายเชิงกลยุทธ์ของส่วนราชการ พร้อมทั้งสามารถพัฒนาองค์ความรู้ในปัจจุบันหรือสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ได้

ความรู้เรื่องการสำรวจพื้นที่และการเขียนแบบก่อสร้าง

คำจำกัดความ : ความรู้และความเข้าใจขอบเขตในการปฏิบัติงาน ด้านการสำรวจพื้นที่และการเขียนแบบก่อสร้าง รวมทั้งสามารถประมาณราคางาน และจัดทำรายการวัสดุก่อสร้างอาคารและสิ่งก่อสร้างต่าง ๆ

ระดับ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ ๑ เข้าใจและนำไปใช้ได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการสำรวจพื้นที่และการเขียนแบบก่อสร้างในระดับพื้นฐาน สามารถนำองค์ความรู้มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้
ระดับที่ ๒ ถ่ายทอดและแนะนำได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการสำรวจพื้นที่และการเขียนแบบก่อสร้างที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้
ระดับที่ ๓ เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการสำรวจพื้นที่และการเขียนแบบก่อสร้างที่ชัดเจนและหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาได้
ระดับที่ ๔ วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการสำรวจพื้นที่และการเขียนแบบก่อสร้างในเชิงลึกและหลากหลาย สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่ เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาที่ยุ่ยากซับซ้อนได้
ระดับที่ ๕ บูรณาการและสร้างสรรค์ได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการสำรวจพื้นที่และการเขียนแบบก่อสร้างที่ลึกซึ้ง และหลากหลายเป็นที่ยอมรับว่าเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในสาขานั้น ๆ สามารถบูรณาการองค์ความรู้เข้ากับนโยบายเชิงกลยุทธ์ของส่วนราชการ พร้อมทั้งสามารถพัฒนาองค์ความรู้ในปัจจุบันหรือสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ได้

ความรู้เรื่องการซ่อมเครื่องจักรกลและยานพาหนะ

คำจำกัดความ : ความรู้และความเข้าใจขอบเขตในการปฏิบัติงาน ด้านการซ่อมเครื่องจักรกลและยานพาหนะ รวมทั้งสามารถให้การบำรุงรักษาและปรับแต่งเครื่องจักรกลให้มีประสิทธิภาพ

ระดับ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ ๑ เข้าใจและนำไปใช้ได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการซ่อมเครื่องจักรกลและยานพาหนะในระดับพื้นฐาน สามารถนำองค์ความรู้มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้
ระดับที่ ๒ ถ่ายทอดและแนะนำได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการซ่อมเครื่องจักรกลและยานพาหนะที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้
ระดับที่ ๓ เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการซ่อมเครื่องจักรกลและยานพาหนะที่ชัดเจนและหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาได้
ระดับที่ ๔ วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการซ่อมเครื่องจักรกลและยานพาหนะในเชิงลึกและหลากหลาย สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่ เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาที่ยุ่ยากซับซ้อนได้
ระดับที่ ๕ บูรณาการและสร้างสรรค์ได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการซ่อมเครื่องจักรกลและยานพาหนะที่ลึกซึ้งและหลากหลาย เป็นที่ยอมรับว่าเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในสาขานั้น ๆ สามารถบูรณาการองค์ความรู้เข้ากับนโยบายเชิงกลยุทธ์ของส่วนราชการ พร้อมทั้งสามารถพัฒนาองค์ความรู้ในปัจจุบันหรือสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ได้

ความรู้เรื่องการจัดทำโมเดลแผนที่ และการจัดทำงานด้านศิลปกรรม

คำจำกัดความ : ความรู้และความเข้าใจขอบเขตในการปฏิบัติงานด้านการจัดทำโมเดลแผนที่ และประยุกต์วิธีการในการดำเนินการสร้างแบบจำลองภูมิประเทศเสมือนจริง (วัตถุ) และแบบจำลองเสมือนจริงดิจิทัล (๒D และ ๓D) การจัดทำงานด้านศิลปกรรม เช่น การออกแบบงานนิทรรศการ บอร์ด ป้ายประกาศ ป้ายโฆษณาประชาสัมพันธ์ ฉากเวที ผังสถานที่ สื่อสิ่งพิมพ์ เช่น จัดทำและออกแบบเอกสารคำแนะนำ หนังสือรายงาน แผนภูมิประกอบรายงาน ปกหนังสือ และอื่น ๆ

ระดับ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ ๑ เข้าใจและนำไปใช้ได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการจัดทำโมเดลแผนที่ และการจัดทำงานด้านศิลปกรรมในระดับพื้นฐาน สามารถนำองค์ความรู้มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้
ระดับที่ ๒ ถ่ายทอดและแนะนำได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการจัดทำโมเดลแผนที่ และการจัดทำงานด้านศิลปกรรมที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้
ระดับที่ ๓ เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการจัดทำโมเดลแผนที่ และการจัดทำงานด้านศิลปกรรมที่ชัดเจนและหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาได้
ระดับที่ ๔ วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการจัดทำโมเดลแผนที่ และการจัดทำงานด้านศิลปกรรมในเชิงลึกและหลากหลาย สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่ เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาที่ยุ่ยากซับซ้อนได้
ระดับที่ ๕ บูรณาการและสร้างสรรค์ได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการจัดทำโมเดลแผนที่ และการจัดทำงานด้านศิลปกรรมที่ลึกซึ้งและหลากหลายเป็นที่ยอมรับว่าเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในสาขานั้น ๆ สามารถบูรณาการองค์ความรู้เข้ากับนโยบายเชิงกลยุทธ์ของส่วนราชการ พร้อมทั้งสามารถพัฒนาองค์ความรู้ในปัจจุบันหรือสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ได้

ความรู้เรื่องกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการแผ่นดิน

คำจำกัดความ : ความรู้เรื่องกฎหมายตลอดจนระเบียบต่าง ๆ เกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดิน เช่น พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ร.บ.วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๓๙ พ.ร.ก.ว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ.๒๕๕๐ กฎระเบียบข้อบังคับและมติกรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ระดับ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ ๑ เข้าใจและนำไปใช้ได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการแผ่นดินในระดับพื้นฐาน สามารถนำองค์ความรู้มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้
ระดับที่ ๒ ถ่ายทอดและแนะนำได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการแผ่นดินที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้
ระดับที่ ๓ เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการแผ่นดินที่ชัดเจนและหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาได้
ระดับที่ ๔ วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการแผ่นดินในเชิงลึกและหลากหลาย สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่ เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาที่ยุ่ยากซับซ้อนได้
ระดับที่ ๕ บูรณาการและสร้างสรรค์ได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการแผ่นดินที่ลึกซึ้งและหลากหลาย เป็นที่ยอมรับว่าเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในสาขานั้น ๆ สามารถบูรณาการองค์ความรู้เข้ากับนโยบายเชิงกลยุทธ์ของส่วนราชการ พร้อมทั้งสามารถพัฒนาองค์ความรู้ในปัจจุบันหรือสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ได้

ความรู้เรื่องกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานสารบรรณ

คำจำกัดความ : ความรู้เรื่องกฎหมายตลอดจนระเบียบต่าง ๆ เกี่ยวกับงานสารบรรณ เช่น ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และกฎระเบียบข้อบังคับ มติกรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ระดับ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ ๑ เข้าใจและนำไปใช้ได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานสารบรรณในระดับพื้นฐาน สามารถนำองค์ความรู้มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้
ระดับที่ ๒ ถ่ายทอดและแนะนำได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานสารบรรณที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้
ระดับที่ ๓ เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานสารบรรณที่ชัดเจน และหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาได้
ระดับที่ ๔ วิพากษ์และแก้ปัญหา ซับซ้อนได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานสารบรรณในเชิงลึก และหลากหลาย สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่ เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาที่ยุ่ยากซับซ้อนได้
ระดับที่ ๕ บูรณาการและสร้างสรรค์ได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานสารบรรณที่ลึกซึ้ง และหลากหลาย เป็นที่ยอมรับว่าเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในสาขานั้น ๆ สามารถบูรณาการองค์ความรู้เข้ากับนโยบายเชิงกลยุทธ์ของส่วนราชการ พร้อมทั้งสามารถพัฒนาองค์ความรู้ในปัจจุบันหรือสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ได้

ความรู้เรื่องกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์

คำจำกัดความ : ความรู้เรื่องกฎหมายตลอดจนระเบียบต่าง ๆ เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ เช่น พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๔ กฎระเบียบข้อบังคับ และมติครม. อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ระดับ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ ๑ เข้าใจและนำไปใช้ได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์ในระดับพื้นฐาน สามารถนำองค์ความรู้มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้
ระดับที่ ๒ ถ่ายทอดและแนะนำได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์ที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้
ระดับที่ ๓ เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์ที่ชัดเจน และหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาได้
ระดับที่ ๔ วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์ในเชิงลึก และหลากหลาย สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่ เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาที่ยุ่ยากซับซ้อนได้
ระดับที่ ๕ บูรณาการและสร้างสรรค์ได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์ที่ลึกซึ้ง และหลากหลาย เป็นที่ยอมรับว่าเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในสาขานั้น ๆ สามารถบูรณาการองค์ความรู้เข้ากับนโยบายเชิงกลยุทธ์ของส่วนราชการ พร้อมทั้งสามารถพัฒนาองค์ความรู้ในปัจจุบันหรือสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ได้

ความรู้เรื่องกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานบริหารทรัพยากรบุคคล

คำจำกัดความ : ความรู้เรื่องกฎหมายตลอดจนระเบียบต่าง ๆ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ กฎระเบียบข้อบังคับและมติ ครม. อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ระดับ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ ๑ เข้าใจและนำไปใช้ได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานบริหารทรัพยากรบุคคลในระดับพื้นฐาน สามารถนำองค์ความรู้มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้
ระดับที่ ๒ ถ่ายทอดและแนะนำได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานบริหารทรัพยากรบุคคลที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้
ระดับที่ ๓ เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานบริหารทรัพยากรบุคคลที่ชัดเจนและหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาได้
ระดับที่ ๔ วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานบริหารทรัพยากรบุคคลในเชิงลึกและหลากหลาย สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่ เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาที่ยุ่ยากซับซ้อนได้
ระดับที่ ๕ บูรณาการและสร้างสรรค์ได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานบริหารทรัพยากรบุคคลที่ลึกซึ้งและหลากหลายเป็นที่ยอมรับว่าเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในสาขานั้น ๆ สามารถบูรณาการองค์ความรู้เข้ากับนโยบายเชิงกลยุทธ์ของส่วนราชการ พร้อมทั้งสามารถพัฒนาองค์ความรู้ในปัจจุบันหรือสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ได้

ความรู้เรื่องกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารแผนงาน และงบประมาณ

คำจำกัดความ : ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบต่าง ๆ ที่กำหนดกรอบการทำงานในการวางแผน การจัดสรร การใช้จ่าย และการติดตามผลของงบประมาณ ซึ่งจะกำหนดอำนาจหน้าที่ของผู้เกี่ยวข้อง รวมถึงระบุถึงกระบวนการและหลักเกณฑ์ในการบริหารเงินแผ่นดิน เพื่อให้การใช้จ่ายเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และถูกต้องตามกฎหมาย เช่น รัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ พระราชบัญญัติการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบ หลักเกณฑ์ ที่ออกตามความในพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตลอดจนระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อบังคับ มติ ครม. อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ระดับ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ ๑ เข้าใจและนำไปใช้ได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารแผนงานและงบประมาณ ในระดับพื้นฐาน สามารถนำองค์ความรู้มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้
ระดับที่ ๒ ถ่ายทอดและแนะนำได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารแผนงานและงบประมาณ ที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้
ระดับที่ ๓ เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารแผนงานและงบประมาณ ที่ชัดเจนและหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรง เข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาได้
ระดับที่ ๔ วิพากษ์และแก้ปัญหา ซับซ้อนได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารแผนงานและงบประมาณ ในเชิงลึกและหลากหลาย สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่ เพื่อเสนอแนะและพัฒนา ให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหา ที่ยุ่งยากซับซ้อนได้
ระดับที่ ๕ บูรณาการและสร้างสรรค์ได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารแผนงานและงบประมาณ ที่ลึกซึ้งและหลากหลาย เป็นที่ยอมรับว่าเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในสาขานั้น ๆ สามารถบูรณาการองค์ความรู้เข้ากับนโยบายเชิงกลยุทธ์ของส่วนราชการ พร้อมทั้งสามารถพัฒนาองค์ความรู้ในปัจจุบันหรือสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ได้

ความรู้เรื่องกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ

คำจำกัดความ : ความรู้เรื่องกฎหมายตลอดจนระเบียบต่าง ๆ เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชกำหนดการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๓ กฎหมายเกี่ยวกับธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ การป้องกันและปราบปรามอาชญากรรมทางเทคโนโลยี และระเบียบ/มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของหน่วยงานภาครัฐ และการบริหารงานภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล

ระดับ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ ๑ เข้าใจและนำไปใช้ได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศในระดับพื้นฐาน สามารถนำองค์ความรู้มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้
ระดับที่ ๒ ถ่ายทอดและแนะนำได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้
ระดับที่ ๓ เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศที่ชัดเจน และหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาได้
ระดับที่ ๔ วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศในเชิงลึก และหลากหลาย สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่ เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาที่ยุ่ยากซับซ้อนได้
ระดับที่ ๕ บูรณาการและสร้างสรรค์ได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศที่ลึกซึ้ง และหลากหลายเป็นที่ยอมรับว่าเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในสาขานั้น ๆ สามารถบูรณาการองค์ความรู้เข้ากับนโยบายเชิงกลยุทธ์ของส่วนราชการ พร้อมทั้งสามารถพัฒนาองค์ความรู้ในปัจจุบันหรือสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ได้

ความรู้เรื่องกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานพัฒนาที่ดิน

คำจำกัดความ : ความรู้เรื่องกฎหมายตลอดจนระเบียบต่าง ๆ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานพัฒนาที่ดิน เช่น พระราชบัญญัติพัฒนาที่ดิน พ.ศ.๒๕๕๑ ประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. ๒๔๙๗ พระราชบัญญัติป่าไม้ พ.ศ. ๒๔๘๔ พระราชบัญญัติอุทยานแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. ๒๕๑๘ พระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๗ และกฎหมายลำดับรองที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมายหลักหรือกฎหมายแม่บท ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงข้อกฎหมาย นโยบาย ด้านการบริหารจัดการทรัพยากร ดิน น้ำ ป่าไม้

ระดับ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ ๑ เข้าใจและนำไปใช้ได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานพัฒนาที่ดินในระดับพื้นฐาน สามารถนำองค์ความรู้มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้
ระดับที่ ๒ ถ่ายทอดและแนะนำได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานพัฒนาที่ดินที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้
ระดับที่ ๓ เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานพัฒนาที่ดินที่ชัดเจนและหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาได้
ระดับที่ ๔ วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานพัฒนาที่ดินในเชิงลึกและหลากหลาย สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่ เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาที่ยุ่ยากซับซ้อนได้
ระดับที่ ๕ บูรณาการและสร้างสรรค์ได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานพัฒนาที่ดินที่ลึกซึ้งและหลากหลายเป็นที่ยอมรับว่าเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในสาขานั้น ๆ สามารถบูรณาการองค์ความรู้เข้ากับนโยบายเชิงกลยุทธ์ของส่วนราชการ พร้อมทั้งสามารถพัฒนาองค์ความรู้ในปัจจุบันหรือสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ได้

ความรู้เรื่องกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานวิศวกรรม

คำจำกัดความ : ความรู้เรื่องกฎหมายตลอดจนระเบียบต่าง ๆ เกี่ยวกับงานวิศวกรรม เช่น พระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ กฎระเบียบข้อบังคับและมติกรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ระดับ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ ๑ เข้าใจและนำไปใช้ได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานวิศวกรรมในระดับพื้นฐาน สามารถนำองค์ความรู้มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้
ระดับที่ ๒ ถ่ายทอดและแนะนำได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานวิศวกรรมที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้
ระดับที่ ๓ เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานวิศวกรรมที่ชัดเจนและหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาได้
ระดับที่ ๔ วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานวิศวกรรมในเชิงลึกและหลากหลาย สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่ เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาที่ยุ่ยากซับซ้อนได้
ระดับที่ ๕ บูรณาการและสร้างสรรค์ได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานวิศวกรรมที่ลึกซึ้งและหลากหลายเป็นที่ยอมรับว่าเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในสาขานั้น ๆ สามารถบูรณาการองค์ความรู้เข้ากับนโยบายเชิงกลยุทธ์ของส่วนราชการ พร้อมทั้งสามารถพัฒนาองค์ความรู้ในปัจจุบันหรือสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ได้

ความรู้เรื่องกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานสถาปัตยกรรม

คำจำกัดความ : ความรู้เรื่องกฎหมายตลอดจนระเบียบต่าง ๆ เกี่ยวกับงานสถาปัตยกรรม เช่น พระราชบัญญัติสถาปนิก พ.ศ. ๒๕๔๓ พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ กฎระเบียบข้อบังคับและมติกรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ระดับ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ ๑ เข้าใจและนำไปใช้ได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานสถาปัตยกรรมในระดับพื้นฐาน สามารถนำองค์ความรู้มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้
ระดับที่ ๒ ถ่ายทอดและแนะนำได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานสถาปัตยกรรมที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้
ระดับที่ ๓ เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานสถาปัตยกรรมที่ชัดเจนและหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาได้
ระดับที่ ๔ วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานสถาปัตยกรรมในเชิงลึกและหลากหลาย สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่ เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาที่ยุ่ยากซับซ้อนได้
ระดับที่ ๕ บูรณาการและสร้างสรรค์ได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานสถาปัตยกรรมที่ลึกซึ้งและหลากหลายเป็นที่ยอมรับว่าเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในสาขานั้น ๆ สามารถบูรณาการองค์ความรู้เข้ากับนโยบายเชิงกลยุทธ์ของส่วนราชการ พร้อมทั้งสามารถพัฒนาองค์ความรู้ในปัจจุบันหรือสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ได้

ความรู้เรื่องกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานการเงิน การคลัง และงบประมาณ

คำจำกัดความ : ความรู้เรื่องกฎหมายตลอดจนระเบียบต่าง ๆ เกี่ยวกับงานการเงิน การคลัง และงบประมาณ เช่น พ.ร.ก.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และกฎระเบียบข้อบังคับ มติครม.อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ระดับ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ ๑ เข้าใจและนำไปใช้ได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานการเงิน การคลัง และงบประมาณ ในระดับพื้นฐาน สามารถนำองค์ความรู้มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้
ระดับที่ ๒ ถ่ายทอดและแนะนำได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานการเงิน การคลัง และงบประมาณ ที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้
ระดับที่ ๓ เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานการเงิน การคลัง และงบประมาณ ที่ชัดเจนและหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรง เข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาได้
ระดับที่ ๔ วิพากษ์และแก้ปัญหา ซับซ้อนได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานการเงิน การคลัง และงบประมาณ ในเชิงลึกและหลากหลาย สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่ เพื่อเสนอแนะและพัฒนา ให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหา ที่ยุ่งยากซับซ้อนได้
ระดับที่ ๕ บูรณาการและสร้างสรรค์ได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานการเงิน การคลัง และงบประมาณ ที่ลึกซึ้งและหลากหลายเป็นที่ยอมรับว่าเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในสาขานั้น ๆ สามารถบูรณาการองค์ความรู้เข้ากับนโยบายเชิงกลยุทธ์ของส่วนราชการ พร้อมทั้งสามารถพัฒนาองค์ความรู้ในปัจจุบันหรือสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ได้

ความรู้เรื่องกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานสารบรรณ การเงิน การคลัง และงบประมาณ

คำจำกัดความ : ความรู้เรื่องกฎหมายตลอดจนระเบียบต่าง ๆ เกี่ยวกับงานสารบรรณ การเงิน การคลัง และงบประมาณ เช่น ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ร.ก.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และกฎระเบียบข้อบังคับมติกรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ระดับ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ ๑ เข้าใจและนำไปใช้ได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานสารบรรณ การเงิน การคลัง และงบประมาณในระดับพื้นฐาน สามารถนำองค์ความรู้มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้
ระดับที่ ๒ ถ่ายทอดและแนะนำได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานสารบรรณ การเงิน การคลัง และงบประมาณที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้
ระดับที่ ๓ เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานสารบรรณ การเงิน การคลัง และงบประมาณที่ชัดเจนและหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรง เข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาได้
ระดับที่ ๔ วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานสารบรรณ การเงิน การคลัง และงบประมาณในเชิงลึกและหลากหลาย สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่ เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาที่ยุ่ยากซับซ้อนได้
ระดับที่ ๕ บูรณาการและสร้างสรรค์ได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานสารบรรณ การเงิน การคลัง และงบประมาณที่ลึกซึ้งและหลากหลาย เป็นที่ยอมรับว่าเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในสาขานั้น ๆ สามารถบูรณาการองค์ความรู้เข้ากับนโยบายเชิงกลยุทธ์ของส่วนราชการ พร้อมทั้งสามารถพัฒนาองค์ความรู้ในปัจจุบันหรือสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ได้

ความรู้เรื่องกฎหมาย และระเบียบวินัยข้าราชการ

คำจำกัดความ : ความรู้เรื่องกฎหมายและระเบียบวินัยข้าราชการ เป็นการศึกษาวิเคราะห์องค์ประกอบ หรือความผิด เพื่อนำมาประกอบการพิจารณาโทษทางวินัย หรือเป็นผู้แทนหน่วยงานในการดำเนินคดี ทั้งทางแพ่ง และทางอาญา

ระดับ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ ๑ เข้าใจและนำไปใช้ได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องกฎหมาย และระเบียบวินัยข้าราชการในระดับพื้นฐาน สามารถนำองค์ความรู้มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้
ระดับที่ ๒ ถ่ายทอดและแนะนำได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องกฎหมาย และระเบียบวินัยข้าราชการที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้
ระดับที่ ๓ เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องกฎหมาย และระเบียบวินัยข้าราชการที่ชัดเจนและหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาได้
ระดับที่ ๔ วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องกฎหมาย และระเบียบวินัยข้าราชการในเชิงลึกและหลากหลาย สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่ เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาที่ยุ่ยากซับซ้อนได้
ระดับที่ ๕ บูรณาการและสร้างสรรค์ได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องกฎหมาย และระเบียบวินัยข้าราชการที่ลึกซึ้ง และหลากหลายเป็นที่ยอมรับว่าเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในสาขานั้น ๆ สามารถบูรณาการองค์ความรู้เข้ากับนโยบายเชิงกลยุทธ์ของส่วนราชการ พร้อมทั้งสามารถพัฒนาองค์ความรู้ในปัจจุบันหรือสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ได้

ความรู้เรื่องกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ

คำจำกัดความ : ความรู้และความเข้าใจในขอบเขตการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ให้เป็นไปตามหลักกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ

ระดับ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ ๑ เข้าใจและนำไปใช้ได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐในระดับพื้นฐาน สามารถนำองค์ความรู้มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้
ระดับที่ ๒ ถ่ายทอดและแนะนำได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้
ระดับที่ ๓ เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐที่ชัดเจนและหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาได้
ระดับที่ ๔ วิพากษ์และแก้ปัญหา ซับซ้อนได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐในเชิงลึกและหลากหลาย สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่ เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาที่ยุ่ยากซับซ้อนได้
ระดับที่ ๕ บูรณาการและสร้างสรรค์ได้	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐที่ลึกซึ้งและหลากหลายเป็นที่ยอมรับว่าเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในสาขานั้น ๆ สามารถบูรณาการองค์ความรู้เข้ากับนโยบายเชิงกลยุทธ์ของส่วนราชการ พร้อมทั้งสามารถพัฒนาองค์ความรู้ในปัจจุบันหรือสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ได้

รายละเอียด
ทักษะที่จำเป็น
สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์

คำจำกัดความ : ทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ระดับ	คำอธิบายระดับทักษะ
ระดับที่ ๑ (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ในระดับพื้นฐาน สามารถปฏิบัติงานที่ไม่ซับซ้อนได้ โดยอาจยังต้องการคำชี้แจงหรือคำแนะนำ
ระดับที่ ๒ (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ในระดับกลาง สามารถปฏิบัติงาน แก้ไขปัญหา หรือบริหารจัดการงานได้ด้วยตนเอง โดยที่ไม่ต้องมีคำชี้แจงหรือคำแนะนำ รวมถึงสามารถถ่ายทอดแนวทางการปฏิบัติงานและให้คำแนะนำแก่ผู้อื่น เพื่อปรับปรุงคุณภาพงานได้
ระดับที่ ๓ (เป็นแบบอย่างและสร้างสรรค์ได้)	มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ในระดับสูง สามารถปฏิบัติงาน แก้ไขปัญหา หรือรับมือกับสถานการณ์ที่ซับซ้อนได้ โดยอาจใช้ความคิดสร้างสรรค์ หรือมีนวัตกรรมเพื่อยกระดับมาตรฐาน รวมทั้งสามารถเป็นแบบอย่างให้กับผู้อื่นได้

ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ

คำจำกัดความ : ทักษะในการนำภาษาอังกฤษมาใช้ในการงาน

ระดับ	คำอธิบายระดับทักษะ
ระดับที่ ๑ (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในระดับพื้นฐาน สามารถปฏิบัติงานที่ไม่ซับซ้อนได้ โดยอาจยังต้องการคำชี้แจงหรือคำแนะนำ
ระดับที่ ๒ (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในระดับกลาง สามารถปฏิบัติงาน แก้ไขปัญหา หรือบริหารจัดการงานได้ด้วยตนเอง โดยที่ไม่ต้องมีคำชี้แจงหรือคำแนะนำ รวมถึงสามารถถ่ายทอดแนวทางการปฏิบัติงาน และให้คำแนะนำแก่ผู้อื่น เพื่อปรับปรุงคุณภาพงานได้
ระดับที่ ๓ (เป็นแบบอย่างและสร้างสรรค์ได้)	มีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในระดับสูง สามารถปฏิบัติงาน แก้ไขปัญหา หรือรับมือกับสถานการณ์ที่ซับซ้อนได้ โดยอาจใช้ความคิดสร้างสรรค์หรือมีนวัตกรรมเพื่อยกระดับมาตรฐาน รวมทั้งสามารถเป็นแบบอย่างให้กับผู้อื่นได้

ทักษะการคำนวณ

คำจำกัดความ : ทักษะในการทำความเข้าใจและคิดคำนวณข้อมูลต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง

ระดับ	คำอธิบายระดับทักษะ
ระดับที่ ๑ (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีทักษะการคำนวณในระดับพื้นฐาน สามารถปฏิบัติงานที่ไม่ซับซ้อนได้ โดยอาจยังต้องการคำชี้แจงหรือคำแนะนำ
ระดับที่ ๒ (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีทักษะการคำนวณในระดับกลาง สามารถปฏิบัติงาน แก้ไขปัญหา หรือบริหารจัดการงานได้ด้วยตนเอง โดยที่ไม่ต้องมีคำชี้แจงหรือคำแนะนำ รวมถึงสามารถถ่ายทอดแนวทางการปฏิบัติงาน และให้คำแนะนำแก่ผู้อื่น เพื่อปรับปรุงคุณภาพงานได้
ระดับที่ ๓ (เป็นแบบอย่างและสร้างสรรค์ได้)	มีทักษะการคำนวณในระดับสูง สามารถปฏิบัติงาน แก้ไขปัญหา หรือรับมือกับสถานการณ์ที่ซับซ้อนได้ โดยอาจใช้ความคิดสร้างสรรค์หรือมีนวัตกรรม เพื่อยกระดับมาตรฐาน รวมทั้งสามารถเป็นแบบอย่างให้กับผู้อื่นได้

ทักษะการจัดการข้อมูล

คำจำกัดความ : ทักษะในการบริหารจัดการข้อมูล ตลอดจนวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อประโยชน์ในงาน

ระดับ	คำอธิบายระดับทักษะ
ระดับที่ ๑ (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีทักษะการจัดการข้อมูลในระดับพื้นฐาน สามารถปฏิบัติงานที่ไม่ซับซ้อนได้ โดยอาจยังต้องการคำชี้แจงหรือคำแนะนำ
ระดับที่ ๒ (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีทักษะการจัดการข้อมูลในระดับกลาง สามารถปฏิบัติงาน แก้ไขปัญหา หรือบริหารจัดการงานได้ด้วยตนเอง โดยที่ไม่ต้องมีคำชี้แจงหรือคำแนะนำ รวมถึงสามารถถ่ายทอดแนวทางการปฏิบัติงาน และให้คำแนะนำแก่ผู้อื่น เพื่อปรับปรุงคุณภาพงานได้
ระดับที่ ๓ (เป็นแบบอย่างและสร้างสรรค์ได้)	มีทักษะการจัดการข้อมูลในระดับสูง สามารถปฏิบัติงาน แก้ไขปัญหา หรือรับมือกับสถานการณ์ที่ซับซ้อนได้ โดยอาจใช้ความคิดสร้างสรรค์หรือมีนวัตกรรมเพื่อยกระดับมาตรฐาน รวมทั้งสามารถเป็นแบบอย่างให้กับผู้อื่นได้

ทักษะการสอนงาน

คำจำกัดความ : ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์ และแนวทางการทำงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างมีระบบ ผ่านการชี้แนะ การตั้งคำถาม การให้ข้อเสนอแนะ และการติดตามผล เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้สามารถคิดและปฏิบัติงานได้ด้วยตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ

ระดับ	คำอธิบายระดับทักษะ
ระดับที่ ๑ (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีทักษะการสอนงานในระดับพื้นฐาน สามารถปฏิบัติงานที่ไม่ซับซ้อนได้ โดยอาจยังต้องการคำชี้แจงหรือคำแนะนำ
ระดับที่ ๒ (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีทักษะการสอนงานในระดับกลาง สามารถปฏิบัติงาน แก้ไขปัญหา หรือบริหารจัดการงานได้ด้วยตนเอง โดยที่ไม่ต้องมีคำชี้แจงหรือคำแนะนำ รวมถึงสามารถถ่ายทอดแนวทางการปฏิบัติงาน และให้คำแนะนำแก่ผู้อื่น เพื่อปรับปรุงคุณภาพงานได้
ระดับที่ ๓ (เป็นแบบอย่างและสร้างสรรค์ได้)	มีทักษะการสอนงานในระดับสูง สามารถปฏิบัติงาน แก้ไขปัญหา หรือรับมือกับสถานการณ์ที่ซับซ้อนได้ โดยอาจใช้ความคิดสร้างสรรค์หรือมีนวัตกรรม เพื่อยกระดับมาตรฐาน รวมทั้งสามารถเป็นแบบอย่างให้กับผู้อื่นได้

รายละเอียด
สมรรถนะที่จำเป็น
สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๑. สมรรถนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน
๒. สมรรถนะหลักสำหรับผู้บริหาร
๓. สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. สมรรถนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน

๑.๑ การทำงานที่เป็นเลิศ

(Achieving Work Excellence)

๑.๒ การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ

(Serving the Public with Integrity)

๑.๓ การประสานความร่วมมือร่วมใจ

(Working Effectively Together)

๑.๔ ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์

(Being Agile and innovative)

๑.๑ การทำงานที่เป็นเลิศ (Achieving Work Excellence) หมายถึง การปฏิบัติงานด้วยความเป็นมืออาชีพและน่าเชื่อถือ มีความมุ่งมั่นทุ่มเทที่จะปฏิบัติงานให้สำเร็จ สามารถกำหนดเป้าหมายและแนวทางการทำงานที่ชัดเจน มีการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อประกอบการตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งมีการส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ และสามารถประยุกต์ใช้ในการพัฒนางานได้อย่างต่อเนื่อง

	ระดับที่ ๑ : ระดับพื้นฐาน	ระดับที่ ๒ : ระดับกลาง	ระดับที่ ๓ : ระดับสูง
คำอธิบายระดับ	วางตนได้อย่างเหมาะสมและตั้งใจทำหน้าที่ของตนเองให้ดี สนใจใฝ่รู้และพัฒนาตนเองอยู่เสมอ รวมทั้งวางแผนการทำงานและตัดสินใจแก้ไขปัญหาที่ไม่ซับซ้อนได้	วางตนและปฏิบัติงานได้อย่างน่าเชื่อถือ มุ่งมั่นทุ่มเทที่จะทำงานให้สำเร็จและดียิ่งขึ้นอยู่เสมอ สามารถระบุเป้าหมายสำคัญของงานและกำหนดแนวทางที่ชัดเจนเพื่อให้บรรลุเป้าหมายนั้น รวมทั้งตัดสินใจบนฐานของข้อมูลในประเด็นที่มีความซับซ้อนได้	วางตนและปฏิบัติงานได้อย่างน่าเชื่อถือและเป็นที่ยอมรับ สามารถยกระดับการทำงานของหน่วยงาน รวมทั้งใช้ความรู้ ความเชี่ยวชาญและข้อมูลที่มีในการตัดสินใจแก้ปัญหาเชิงกลยุทธ์ได้
พฤติกรรมพึงมี	- พยายามรับผิดชอบงานในหน้าที่ให้สำเร็จได้อย่างถูกต้อง มีคุณภาพ และภายในระยะเวลาที่กำหนด - มีการทบทวนและพัฒนาผลการทำงานของตนเองอย่างสม่ำเสมอ - สามารถรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาประกอบการตัดสินใจในเรื่องทั่วไปที่มีแนวทางดำเนินการอยู่แล้วได้อย่างสมเหตุสมผล - ระบุเป้าหมายของการทำงานที่ไม่ซับซ้อนได้ รวมทั้งเข้าใจขั้นตอนและวิธีการที่จะบรรลุเป้าหมาย - มีความรู้ความเข้าใจและสามารถประยุกต์หลักวิชาการ กฎระเบียบ หรือนโยบายที่เกี่ยวข้องมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม - มีความมั่นใจและวางตัวได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์	- รับผิดชอบงานตามหน้าที่ รวมทั้งกำกับดูแล ให้คำแนะนำทีมงานให้ปฏิบัติงานได้สำเร็จอย่างถูกต้อง - มีคุณภาพและภายในระยะเวลาที่กำหนด - มีการทบทวนและพัฒนาการทำงานของทีมงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อปรับปรุงกระบวนการงานและผลงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น - สามารถวิเคราะห์ข้อมูลที่ครบถ้วนรอบด้าน เพื่อการตัดสินใจในประเด็นที่มีความซับซ้อนหรือคลุมเครือได้อย่างมีประสิทธิภาพ - ระบุเป้าหมายสำคัญของงาน เข้าใจภาพรวม ขั้นตอน และวิธีการที่จะบรรลุเป้าหมาย รวมทั้งจัดลำดับความสำคัญของงานได้ - มีความรู้ความเข้าใจและสามารถประยุกต์หลักวิชาการ กฎระเบียบ หรือนโยบายที่หลากหลายมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม - สามารถแสดงความเห็นได้อย่างน่าเชื่อถือ กล้าแสดงจุดยืนของตนตามหลักวิชาการหรือวิชาชีพ เป็นที่ยอมรับภายในกลุ่มงาน	- รับผิดชอบงานตามหน้าที่ รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำ เพื่อให้งานที่ยุ่งยากซับซ้อนสำเร็จได้อย่างถูกต้อง มีคุณภาพ และภายในระยะเวลาที่กำหนด - ริเริ่มการนำความรู้หรือแนวคิดใหม่มาใช้ในการพัฒนาการทำงานของตนเองและหน่วยงานให้โดดเด่นอย่างต่อเนื่อง - สามารถใช้ข้อมูลที่มีในการตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ และทันต่อสถานการณ์ แม้อยู่ภายใต้สถานการณ์ที่กดดันหรือคลุมเครือ โดยสามารถคาดการณ์ผลกระทบที่จะตามมาจากการตัดสินใจได้อย่างแม่นยำ - กำหนดเป้าหมายการทำงานที่ท้าทายเพื่อพัฒนาผลงานให้โดดเด่นเกินมาตรฐานที่มีอยู่ - ปรับใช้ความรู้ความเชี่ยวชาญในหลากหลายสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานเชิงบูรณาการได้อย่างกว้างขวาง - ยืนหยัดในหลักวิชาการหรือวิชาชีพ สามารถให้ความเห็นและเป็นแหล่งอ้างอิงได้อย่างน่าเชื่อถือและเป็นที่ยอมรับของสังคม

๑.๒ การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ (Serving the Public with Integrity) หมายถึง การปฏิบัติหน้าที่อย่างถูกต้องเหมาะสมบนพื้นฐานของหลักมาตรฐานทางจริยธรรม หลักกฎหมาย และจรรยาบรรณ อีกทั้งมีความเป็นมิตร ทัศนคติทางบวก และความพยายามที่จะเข้าใจความคิดและความรู้สึกของผู้อื่น พร้อมแก้ไข้ปัญหา สร้าง ความเข้าใจ และการยอมรับแก่ประชาชนหรือผู้รับบริการ รวมถึงมีจิตบริการสาธารณะ

	ระดับที่ ๑ : ระดับพื้นฐาน	ระดับที่ ๒ : ระดับกลาง	ระดับที่ ๓ : ระดับสูง
คำอธิบายระดับ	พยายามเข้าใจผู้อื่น ทำหน้าที่อย่างถูกต้อง และใส่ใจความต้องการของส่วนรวม	พยายามทำความเข้าใจมุมมองและบริบทของผู้อื่น ช่วยเหลือ แก้ไขปัญหา พร้อมทั้งปฏิบัติต่อผู้ที่เกี่ยวข้องด้วยความเป็นมิตร มีน้ำใจ และไม่เพิกเฉยต่อปัญหาสาธารณะ	สร้างบรรยากาศแห่งความเข้าใจ พยายามวิเคราะห์ และตอบสนองความต้องการที่แท้จริงของประชาชน หรือผู้ที่เกี่ยวข้องและผลักดันให้เกิดกิจกรรม หรือนโยบายสาธารณะอย่างยั่งยืน โดยยึดมั่นในความถูกต้อง
พฤติกรรมพึงชี้	- เคารพความรู้สึกนึกคิดของบุคคลอื่น เปิดใจรับฟังปัญหา หรือความต้องการ และพร้อมจะช่วยแก้ไข้ปัญหาให้ผู้อื่น - ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความถูกต้องตามมาตรฐานทางจริยธรรม หลักกฎหมายและจรรยาบรรณ - ไม่เพิกเฉยต่อข้อเสนอนะหรือข้อร้องเรียนที่เกิดขึ้น จากการทำงาน - ตระหนักถึงผลของการกระทำของตน และรับผิดชอบ ในภาระหน้าที่ของตนที่มีต่อสาธารณชน	- พยายามเข้าใจมุมมองและบริบทของผู้อื่น พร้อมจะช่วยเหลือ แก้ไขปัญหา ปฏิบัติต่อผู้อื่นด้วยความเป็นมิตรและมีน้ำใจ - ยึดมั่นและกำกับให้ทีมงานปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม หลักกฎหมาย และจรรยาบรรณ - แสดงทัศนคติทางบวกและพยายามสร้างความเข้าใจ และการยอมรับให้แก่ประชาชนหรือผู้รับบริการ - กระตุ้นให้บุคคลรอบข้างให้ความสำคัญกับประเด็นทางด้านสังคม หรือสิ่งที่เกิดขึ้นรอบตัว รวมทั้งภาระหน้าที่ที่มีต่อสาธารณชน	- สนับสนุนการสร้างบรรยากาศแห่งความเข้าใจให้เกิดขึ้น ในวงกว้าง รวมทั้งวิเคราะห์ความต้องการที่แท้จริงของปัจเจกบุคคล และไม่รีรอที่จะช่วยแก้ไข้ปัญหาให้ผู้อื่น - ยินยัดและส่งเสริมให้หน่วยงานปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม หลักกฎหมาย และจรรยาบรรณ - วิเคราะห์ วางแผน และกำหนดมาตรการเพื่อสร้างความเข้าใจ การยอมรับ หรือความพึงพอใจให้แก่ประชาชน หรือผู้รับบริการเกี่ยวกับงานตามภารกิจของหน่วยงาน - สนับสนุน สร้างแรงบันดาลใจ และประสานความร่วมมือร่วมใจ ให้เกิดขึ้นในหน่วยงาน เพื่อผลักดันให้เกิดกิจกรรม โครงการ หรือนโยบายเพื่อสังคมอย่างยั่งยืน

๑.๓ การประสานความร่วมมือร่วมใจ (Working Effectively Together) หมายถึง การสร้างความร่วมมือร่วมใจและการทำงานร่วมกับผู้อื่น เพื่อให้บรรลุเป้าหมายร่วมกัน โดยสามารถสื่อสาร ประสานสัมพันธ์ และรักษาสัมพันธ์ภาพอันดีกับผู้ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนเป็นที่ไว้วางใจได้ มองเห็นคุณค่าของบุคคลและเคารพความแตกต่างระหว่างบุคคล และปฏิบัติต่อผู้อื่นด้วยความสุภาพ

	ระดับที่ ๑ : ระดับพื้นฐาน	ระดับที่ ๒ : ระดับกลาง	ระดับที่ ๓ : ระดับสูง
คำอธิบาย	เข้าใจความแตกต่างและปฏิบัติต่อผู้อื่นด้วยความเท่าเทียม รับฟังและสื่อสารได้อย่างมั่นใจ รับผิดชอบและมีส่วนร่วมในการทำงานเป็นทีม พร้อมสร้างและรักษาความสัมพันธ์เชิงบวก	สนับสนุนให้ผู้อื่นเห็นคุณค่าของความแตกต่างระหว่างบุคคล แสวงหามุมมองที่หลากหลาย รับฟังและปรับการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม สามารถใช้ศักยภาพของทีมงานมาใช้ในการทำงาน สามารถประสานความสัมพันธ์และเป็นที่ไว้วางใจได้ของผู้ที่เกี่ยวข้อง	ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกบุคคลหรือกลุ่มบุคคล สามารถเจรจาโน้มน้าวอย่างมีกลยุทธ์ รวมทั้งสร้างและรักษาความสัมพันธ์เชิงบวกในระยะยาวกับเครือข่ายในการทำงาน และสามารถเป็นแบบอย่างในฐานะบุคคลที่ไว้วางใจได้
พฤติกรรมพึงมี	- ปฏิบัติต่อผู้อื่นอย่างเท่าเทียม เข้าใจและยอมรับความแตกต่างระหว่างบุคคล เช่น อายุ เพศสภาพ ศาสนา วัฒนธรรม ฐานะทางเศรษฐกิจหรือสังคม และสภาพทางกาย เป็นต้น - สามารถจับใจความและสื่อสารได้อย่างมั่นใจ ชัดเจน เลือกใช้สื่อและภาษาที่เหมาะสม - รับผิดชอบงานในส่วนที่ตนได้รับมอบหมาย และมีส่วนร่วมในการทำงานเป็นทีม - รับรู้อารมณ์ความรู้สึกของตนเองและผู้อื่น รวมทั้งสามารถตอบสนองได้อย่างเหมาะสม - มีสัจจะเชื่อถือได้ และไม่บิดเบือน หรืออ้างข้อยกเว้นให้ตนเอง	- สนับสนุนให้ทีมงานเกิดความเข้าใจ ยอมรับ และเห็นคุณค่าของความแตกต่างระหว่างบุคคล - สามารถจับใจความสำคัญ และสื่อสารได้อย่างกระชับ ตรงประเด็น รวมทั้งปรับรูปแบบการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม - สามารถใช้ศักยภาพของทีมงานหรือเปิดโอกาสให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วม เพื่อบรรลุภารกิจหรือเป้าหมายร่วมกัน - รับรู้อารมณ์ ความรู้สึกของผู้อื่น พร้อมสร้างและรักษาความสัมพันธ์อันดี - ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมา ไม่เบี่ยงเบนด้วยอคติ หรือผลประโยชน์ส่วนตน แม้ต้องกระทบกับบุคคลที่มีอำนาจหน้าที่ที่สูงกว่า	- สนับสนุนให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่เข้าใจความแตกต่างระหว่างบุคคลและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคคลทุกกลุ่ม - ตั้งใจรับฟังผู้ที่สื่อสารอย่างจริงจัง รวมทั้งเจรจาโดยใช้กลยุทธ์ที่เหมาะสม เพื่อสื่อสาร สร้างความเข้าใจในประเด็นสำคัญและโน้มน้าวให้ผู้ที่เกี่ยวข้องยอมรับข้อสรุปร่วมกัน - สร้างสภาพแวดล้อมที่ทำให้ทีมงานรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งของทีม และเต็มใจในการทำงานร่วมกัน - ประสานความร่วมมือและสนับสนุนการมีส่วนร่วมกับผู้ที่เกี่ยวข้อง แสวงหาโอกาสในการแลกเปลี่ยนข้อมูล และสร้างเครือข่ายในการทำงาน - รักษาผลประโยชน์และชื่อเสียงของภาครัฐ แม้ในสถานการณ์ที่อาจสร้างความลำบากใจ หรือแม้ในสถานการณ์ที่เสี่ยงต่อความมั่นคงในหน้าที่การงานและชีวิต

๑.๔ ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์ (Being Agile and Innovative) หมายถึง การตอบสนองต่อความเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม โดยใช้มุมมองเชิงสร้างสรรค์ ในการปรับตัวและพัฒนาวิธีการทำงาน สามารถประเมินและพร้อมรับมือกับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ทำความเข้าใจสาเหตุและผลกระทบของปัญหา พร้อมทั้งแก้ไขหรือหาทางป้องกัน ได้อย่างสร้างสรรค์ มีความยืดหยุ่นทางจิตใจเพื่อให้สามารถฝ่าฟันอุปสรรคได้ พร้อมทั้งมองหาโอกาสในการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

	ระดับที่ ๑ : ระดับพื้นฐาน	ระดับที่ ๒ : ระดับกลาง	ระดับที่ ๓ : ระดับสูง
คำอธิบายระดับ	สนใจความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นรอบตัวเปิดกว้าง และปรับตัวต่อสถานการณ์ใหม่ ๆ พร้อมทั้งสามารถรักษา ระดับการทำงานที่มีประสิทธิภาพได้แม้เผชิญปัญหา หรืออยู่ภายใต้แรงกดดัน ริเริ่มปรับเปลี่ยนวิธีการทำงาน ให้เหมาะสมกับสถานการณ์และมีการพัฒนาปรับปรุง ตนเองอย่างต่อเนื่อง	ก้าวทันความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น พยายามนำกระบวนการใหม่ หรือนวัตกรรมมาปรับใช้ในการทำงาน ตอบสนองต่อความท้าทาย หรือปัญหาด้วยหลักการและเหตุผล พร้อมทั้งสามารถเสนอแนะแนวทางการพัฒนาตนเองให้กับผู้อื่นได้อย่างเหมาะสม	สร้างบรรยากาศในการทำงานที่เปิดกว้าง สนับสนุน ให้เกิดนวัตกรรมและความคิดสร้างสรรค์ ตอบสนอง ต่อการเปลี่ยนแปลงได้อย่างยืดหยุ่น และทันต่อเวลา มีความ พยายามและมุ่งมั่นแม้ประสบกับความล้มเหลว พร้อมทั้ง สามารถให้คำแนะนำในสถานการณ์ที่ยากลำบากได้อย่างสุขุม รอบคอบและเป็นต้นแบบที่ดีในการพัฒนาตนเองได้
พฤติกรรมพึงมี	- วิเคราะห์ศักยภาพของตนเอง ยอมรับ และพร้อมนำ ความเห็นต่างมาใช้ประกอบการพัฒนาปรับปรุงตนเอง - แสดงความคิดเห็นเพื่อพัฒนาแนวทางการทำงาน อย่างสร้างสรรค์ - พร้อมปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ใหม่ ๆ - ระบุและประเมินผลกระทบจากปัจจัยเสี่ยงที่อาจส่งผล ต่อการดำเนินงาน และเสนอแนะแนวทางการป้องกันความเสี่ยง ที่อาจเกิดขึ้น - สามารถรักษาระดับการทำงานที่มีประสิทธิภาพได้ แม้เผชิญปัญหาหรืออยู่ภายใต้แรงกดดัน	- สามารถวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนาของตนเองและผู้อื่น ได้อย่างชัดเจน พร้อมเสนอแนะแนวทางในการพัฒนาตนเอง และผู้อื่นได้อย่างเหมาะสม - นำแนวความคิดใหม่ ๆ และนวัตกรรม มาปรับปรุงการทำงาน และสนับสนุนทีมงานให้มีความคิดสร้างสรรค์ - ตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆ อย่างรวดเร็ว และทันต่อเวลา - คาดการณ์แนวโน้มและวิเคราะห์ความเชื่อมโยงของปัจจัยเสี่ยง ทั้งที่เกี่ยวข้องโดยตรงและโดยอ้อมกับหน่วยงาน และกำหนดมาตรการเบื้องต้น เพื่อรับมือผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น - รักษาระดับของความพยายามและความมุ่งมั่น แม้ต้องเผชิญกับ ปัญหาหรือความผิดพลาดด้วยหลักการและเหตุผล	- สนับสนุนให้บุคคลอื่นเห็นศักยภาพและแสวงหาโอกาสใน การพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง - สร้างบรรยากาศในการทำงานที่เปิดกว้างและสนับสนุน นวัตกรรมและความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ - สนับสนุนวัฒนธรรมการทำงานที่เปิดกว้าง ยืดหยุ่น รวมทั้ง ตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆ อย่างรวดเร็วและทันต่อเวลา - คาดการณ์แนวโน้มและวิเคราะห์ความเชื่อมโยงของปัจจัย เสี่ยงทั้งที่เกี่ยวข้องโดยตรงและโดยอ้อมกับส่วนราชการ รวมทั้งวางแผนหรือพัฒนาแนวทางในการลดปัจจัยเสี่ยงหรือ ผลกระทบต่อส่วนราชการ - ให้คำปรึกษาแนะนำอย่างสุขุม รอบคอบ และแสดงความ พยายามและความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างสูงแม้ประสบ กับความล้มเหลว หรือเมื่อเผชิญกับสถานการณ์ที่ยากลำบาก

๒. สมรรถนะหลักสำหรับผู้บริหาร

๒.๑ การสื่อสารและการสร้างความผูกพัน
(Communication and Engagement)

๒.๒ การเรียนรู้และพัฒนา
(Learning and Development)

๒.๓ การปฏิรูป/ปรับเปลี่ยนราชการสู่อนาคต
(Transformation to the Future)

๒.๔ การรักษาวินัย คุณธรรม และจริยธรรม
(Disciplines, Moral and Ethics)

๒.๑ การสื่อสารและการสร้างความผูกพัน (Communication and Engagement) หมายถึง การสื่อสาร ประสานงาน เพื่อถ่ายทอดเป้าหมาย แนวทางการทำงาน ส่งผลให้งานบรรลุผลสัมฤทธิ์เกิดประสิทธิภาพ รวมทั้งสร้างความผูกพัน แรงสนับสนุน และร่วมมือร่วมใจจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน

	ระดับที่ ๑ : ระดับพื้นฐาน	ระดับที่ ๒ : ระดับกลาง	ระดับที่ ๓ : ระดับสูง
คำอธิบาย	เปิดใจรับฟัง สามารถสื่อสารและสนับสนุนให้บุคลากร เข้าใจเป้าหมายการทำงานร่วมกัน รวมถึงส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมและบรรยากาศการทำงานที่ดี	แสวงหามุมมองที่หลากหลาย สามารถสื่อสารให้เกิดการ ขับเคลื่อนภารกิจของส่วนราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งสนับสนุนให้เกิดความร่วมมือทั้งระหว่างภายใน และภายนอกส่วนราชการ	ส่งเสริมให้เกิดการสื่อสารที่เปิดกว้างและสร้างการมีส่วนร่วม ทั้งจากภายในและภายนอกส่วนราชการ รวมทั้งสร้างภาพลักษณ์ของส่วนราชการที่น่าเชื่อถือ และไว้วางใจได้
พฤติกรรมพึง	- สื่อสารทำความเข้าใจให้บุคลากรตระหนักถึงบทบาท และแนวทางการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงาน - ให้ความสำคัญกับความแตกต่างและความหลากหลาย ของบุคคล รวมทั้งเปิดใจรับฟังและสนับสนุนการมีส่วนร่วม ในหน่วยงาน - สามารถสื่อสารและอธิบายเหตุผลของการกระทำของตนได้ และพร้อมรับผิดชอบต่อผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น - สนับสนุนให้เกิดการประสานความร่วมมือร่วมใจ ภายในส่วนราชการ	- สื่อสารทำความเข้าใจให้บุคลากรและสังคมตระหนักถึง บทบาทและการขับเคลื่อนภารกิจของส่วนราชการ - ให้ความสำคัญกับความแตกต่างและความหลากหลาย ของบุคคล รวมทั้งแสวงหามุมมองที่หลากหลายและ สนับสนุนการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในส่วนราชการ - สามารถสื่อสาร โน้มน้าว และอธิบายเหตุผลของการ กระทำของตนได้ และพร้อมรับผิดชอบต่อผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น - สนับสนุนให้เกิดการประสานความร่วมมือร่วมใจภายใน และระหว่างส่วนราชการ	- สื่อสารทำความเข้าใจให้บุคลากรและสังคมตระหนัก ถึงบทบาทและการขับเคลื่อนภารกิจของส่วนราชการ และภาครัฐ - ส่งเสริมการสื่อสารที่เปิดกว้าง โดยให้ความสำคัญกับ ความหลากหลายของกลุ่มบุคคล รวมทั้งแสวงหามุมมอง ที่หลากหลายและสร้างการมีส่วนร่วมทั้งบุคลากรภายใน ภาครัฐ และภาคส่วนอื่นในสังคม - สามารถสื่อสาร โน้มน้าว และอธิบายเหตุผลของการ กระทำของตนได้อย่างน่าเชื่อถือ และพร้อมรับผิดชอบ ต่อผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น - สนับสนุนให้เกิดการประสานความร่วมมือร่วมใจ ทั้งภายในภาครัฐและภาคส่วนอื่นในสังคม

๒.๒ การเรียนรู้และพัฒนา (Learning and Development) หมายถึง การเรียนรู้และพัฒนาตนเองให้มีความเชี่ยวชาญในงานอาชีพและเป็นที่ยอมรับของสังคม พร้อมทั้งส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาทุกระดับให้สามารถปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานวิชาชีพ มีการพัฒนาคุณภาพงานและคุณภาพชีวิตอย่างจริงจังและต่อเนื่อง

	ระดับที่ ๑ : ระดับพื้นฐาน	ระดับที่ ๒ : ระดับกลาง	ระดับที่ ๓ : ระดับสูง
คำอธิบายระดับ	พัฒนาตนเองให้มีความเชี่ยวชาญในงานอาชีพอย่างต่อเนื่อง พร้อมวางแผนให้ผู้ใต้บังคับบัญชา มีการพัฒนาคุณภาพงานและคุณภาพชีวิต รวมทั้งติดตามผลการพัฒนาและให้ความช่วยเหลือเมื่อเจออุปสรรคหรือปัญหา	พัฒนาตนเองให้มีความเชี่ยวชาญในงานอาชีพและเป็นที่ยอมรับของสังคม พร้อมสนับสนุนและกำกับติดตามให้บุคลากรได้รับการพัฒนาคุณภาพชีวิตและคุณภาพการทำงานอย่างต่อเนื่อง	ผลักดันและส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตและคุณภาพงานของบุคลากรทุกระดับให้มีความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ และสามารถปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานวิชาชีพ จนเป็นที่ยอมรับของสังคม รวมทั้งกำหนดทิศทางการเตรียมความพร้อมด้านบุคลากรในตำแหน่งสำคัญ เพื่อให้ส่วนราชการสามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง
พฤติกรรมพึงมี	- ประเมินและวางแผนทางการพัฒนาตนเอง พร้อมรับข้อเสนอแนะเพื่อเรียนรู้และพัฒนาให้มีความเชี่ยวชาญและความเป็นมืออาชีพ - ให้ความสำคัญกับบุคลากรผู้ปฏิบัติ โดยการให้ข้อมูลย้อนกลับ รวมทั้งให้ความสำคัญกับการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องภายในหน่วยงาน เพื่อส่งเสริมการพัฒนางานและพฤติกรรมในการทำงาน - ส่งเสริมให้ผู้ใต้บังคับบัญชาในหน่วยงานได้พัฒนาคุณภาพงานและคุณภาพชีวิต	- ประเมินและวางแผนทางการพัฒนาตนเอง พร้อมรับข้อเสนอแนะเพื่อเรียนรู้และพัฒนาให้มีความเชี่ยวชาญและความเป็นมืออาชีพ - ให้ความสำคัญกับบุคลากรผู้ปฏิบัติ โดยการให้ข้อมูลย้อนกลับ รวมทั้งให้ความสำคัญกับการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องภายในส่วนราชการ เพื่อส่งเสริมการพัฒนางานและพฤติกรรมในการทำงาน - ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพงานและคุณภาพชีวิตของผู้ใต้บังคับบัญชาในองค์กรอย่างต่อเนื่องและมีเป้าหมาย	- ประเมินและวางแผนทางการพัฒนาตนเอง พร้อมรับข้อเสนอแนะเพื่อเรียนรู้และพัฒนาให้มีความเชี่ยวชาญและความเป็นมืออาชีพ - ให้ความสำคัญกับบุคลากรผู้ปฏิบัติ โดยการให้ข้อมูลย้อนกลับ รวมทั้งให้ความสำคัญกับการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องภายในส่วนราชการ เพื่อส่งเสริมการพัฒนางานและพฤติกรรมในการทำงาน - กำหนดทิศทางการเตรียมความพร้อมของบุคลากรในตำแหน่งสำคัญ - สนับสนุนให้มีกลไกที่ช่วยให้บุคลากรในองค์กรมีคุณภาพงานและคุณภาพชีวิตที่ดีอย่างเป็นรูปธรรม

๒.๓ การปฏิรูป/ปรับเปลี่ยนราชการสู่อนาคต (Transformation to the Future) หมายถึง การมีวิสัยทัศน์ในการกำหนดทิศทาง นโยบาย เป้าหมาย แผนการดำเนินงานขององค์กรและคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการพัฒนางานเพื่อรับมือกับการเปลี่ยนแปลงใหม่ ๆ ที่เกิดขึ้น ทั้งในปัจจุบันและอนาคต พร้อมทั้งขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงด้วยภารกิจหรืองานบริการที่ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผ่านการใช้ข้อมูลเชิงลึกและเทคโนโลยีดิจิทัล

	ระดับที่ ๑ : ระดับพื้นฐาน	ระดับที่ ๒ : ระดับกลาง	ระดับที่ ๓ : ระดับสูง
คำอธิบายระดับ	สามารถริเริ่มนวัตกรรมหรือปรับเปลี่ยนกระบวนการภายในหน่วยงานให้สอดคล้องกับทิศทางและเป้าหมายของส่วนราชการ พร้อมทั้งสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานตระหนักและเข้าใจถึงความสำคัญของเป้าหมายและการเปลี่ยนแปลงนั้นได้	สนับสนุนทิศทางของส่วนราชการในการสร้างหรือรับมือกับการเปลี่ยนแปลง สามารถคาดการณ์การเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นและเสนอแนะแนวทางการตอบสนองที่สร้างสรรค์ พร้อมทั้งสนับสนุนและผลักดันให้บุคลากรสามารถปรับเปลี่ยนภารกิจและการดำเนินงานให้ตอบสนองความต้องการของประชาชน	สามารถกำหนดทิศทางและเป้าหมายการทำงานที่ชัดเจนและตอบสนองความต้องการของประชาชน สามารถคาดการณ์การเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นและนำไปกำหนดแนวทางตอบสนองที่มีประสิทธิภาพและสร้างสรรค์ รวมทั้งสามารถวางแผนงานและผลักดันให้เกิดการปรับเปลี่ยนให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม
พฤติกรรมพึงมี	- อธิบายให้บุคลากรในหน่วยงานเข้าใจทิศทางและวิสัยทัศน์ของส่วนราชการ และเป้าหมายในการทำงานได้อย่างชัดเจน - สามารถริเริ่มนวัตกรรมหรือปรับเปลี่ยนกระบวนการภายในหน่วยงานให้สอดคล้องกับทิศทางและเป้าหมายของส่วนราชการ - สนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานเข้าใจและเป็นส่วนหนึ่งของการขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงนั้นได้ - ปรับโครงสร้างหน่วยงานเพื่อให้มีความคล่องตัว สอดรับกับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต	- สนับสนุนการทำงานของส่วนราชการตามทิศทางเป้าหมาย และกลยุทธ์ของส่วนราชการ - คาดการณ์แนวโน้มที่จะเกิดขึ้นในอนาคตและเสนอแนะแนวทางการตอบสนองที่สร้างสรรค์ - ดำเนินการเชิงรุกเพื่อริเริ่มสร้างสรรค์นวัตกรรมให้เกิดขึ้นในส่วนราชการอย่างเป็นรูปธรรม และลดความซับซ้อนของกระบวนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล - เสนอแนะการปรับเปลี่ยนโครงสร้างองค์กร เพื่อให้มีความคล่องตัว สอดรับกับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต	- กำหนดทิศทางและเป้าหมายการทำงานระยะสั้น รวมถึงกลยุทธ์องค์ระยะยาวที่ชัดเจน โดยเน้นที่การเพิ่มคุณค่าของภารกิจ และการสร้างการเปลี่ยนแปลงที่แท้จริงและยั่งยืน - คาดการณ์แนวโน้มที่จะเกิดขึ้นในอนาคต เพื่อเปรียบเทียบกับตำแหน่งขององค์กร และขับเคลื่อนเป้าหมายผ่านกลยุทธ์ที่เหมาะสมและการใช้ข้อมูลเชิงลึกอย่างเป็นระบบ เพื่อการตัดสินใจที่มีประสิทธิภาพ - ดำเนินการเชิงรุก เพื่อริเริ่มสร้างสรรค์นวัตกรรมให้เกิดขึ้นในภาครัฐอย่างเป็นรูปธรรม และลดความซับซ้อนของกระบวนการด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล - ปรับโครงสร้างองค์กร เพื่อให้มีความคล่องตัว สอดรับกับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

๒.๔ การรักษาวินัย คุณธรรม และจริยธรรม (Disciplines,Moral and Ethics) หมายถึง การรักษาวินัย คุณธรรม และจริยธรรม ด้วยการบริหารงาน ประพฤติปฏิบัติตน พร้อมทั้งส่งเสริมผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานที่มุ่งสู่ผลสัมฤทธิ์และประสิทธิภาพของการทำงานบนฐานของวินัย คุณธรรม และมาตรฐานทางจริยธรรม และเป็นที่ยอมรับได้ของบุคลากรในหน่วยงานและประชาชน รวมถึงมีความรับผิดชอบต่อสังคม ด้วยการแสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อในบทบาทภาระหน้าที่ที่มีต่อสาธารณชน โดยยึดหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีในการบริหารราชการ

	ระดับที่ ๑ : ระดับพื้นฐาน	ระดับที่ ๒ : ระดับกลาง	ระดับที่ ๓ : ระดับสูง
คำอธิบายระดับ	ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง รวมทั้งสนับสนุนและกำกับดูแลให้บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติงานบนฐานของการรักษาวินัย คุณธรรม และมาตรฐานทางจริยธรรม เป็นที่น่าเชื่อถือไว้วางใจได้ พร้อมทั้งใส่ใจและตอบสนองต่อปัญหาสาธารณะ	ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง และกำกับดูแลให้บุคลากรในส่วนราชการปฏิบัติงานบนฐานของการรักษาวินัย คุณธรรม และมาตรฐานทางจริยธรรม เป็นที่น่าเชื่อถือไว้วางใจได้ พร้อมทั้งใส่ใจและตอบสนองต่อปัญหาสาธารณะ	ประพฤติตนเป็นแบบอย่างของคุณลักษณะข้าราชการที่ดี และเป็นไปตามความคาดหวังของสังคม และวางระบบให้บุคคลในส่วนราชการปฏิบัติงานบนฐานของการรักษาวินัย คุณธรรม และมาตรฐานทางจริยธรรม พร้อมทั้งมุ่งมั่นแก้ไขปัญหาสาธารณะ
พฤติกรรมบ่งชี้	- ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี รักษาวินัย คุณธรรม และมาตรฐานทางจริยธรรม - ส่งเสริมและกำกับดูแลให้บุคลากรในหน่วยงานรักษาวินัย คุณธรรม และมาตรฐานทางจริยธรรม - ตัดสินใจเพื่อประโยชน์ของหน่วยงานและส่วนรวม โดยไม่เบียดเบียนด้วยอคติหรือผลประโยชน์ส่วนตน - แสดงความรับผิดชอบต่อในบทบาทภาระหน้าที่ที่มีต่อสาธารณะ - เป็นที่ยอมรับได้ของบุคลากรในหน่วยงาน	- ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี รักษาวินัย คุณธรรม และมาตรฐานทางจริยธรรม - ส่งเสริมและกำกับดูแลให้บุคลากรในส่วนราชการรักษาวินัย คุณธรรม และมาตรฐานทางจริยธรรม - ตัดสินใจเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนราชการ และส่วนรวม โดยไม่เบียดเบียนด้วยอคติหรือผลประโยชน์ส่วนตน - ใส่ใจและตอบสนองต่อปัญหาสาธารณะ - เป็นที่ยอมรับได้ของบุคลากรในส่วนราชการ	- ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี รักษาวินัย คุณธรรม และมาตรฐานทางจริยธรรม และความคาดหวังของสังคม - วางระบบหรือกลไกที่ส่งเสริมให้บุคลากรในส่วนราชการรักษาวินัย คุณธรรม และมาตรฐานทางจริยธรรม - ตัดสินใจเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนราชการ และส่วนรวม โดยไม่เบียดเบียนด้วยอคติหรือผลประโยชน์ส่วนตน พร้อมยื่นหยัดเพื่อความถูกต้อง - มุ่งมั่นแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในสังคม ใส่ใจ และตอบสนองต่อปัญหาสาธารณะ - เป็นที่ยอมรับได้ของบุคลากรในส่วนราชการ และประชาชน

๓. สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๓.๑ การคิดวิเคราะห์

(Analytical Thinking)

๓.๒ การมองภาพองค์รวม

(Conceptual Thinking)

๓.๓ การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น

(Caring Others)

๓.๔ การสืบเสาะหาข้อมูล

(Information Seeking)

๓.๕ ความเข้าใจความหลากหลายทางวัฒนธรรม

(Cultural Sensitivity)

๓.๖ การดำเนินการเชิงรุก

(Proactiveness)

๓.๗ ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ

(Organizational Awareness)

๓.๘ การคิดสร้างสรรค์

(Creative Thinking)

๓.๙ การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน

(Concern for Order)

๓.๑ การคิดวิเคราะห์ (Analytical Thinking) หมายถึง การทำความเข้าใจและวิเคราะห์สถานการณ์ ข้อมูล ประเด็นปัญหา แนวคิด โดยการแยกแยะประเด็น ออกเป็นส่วนย่อย ๆ หรือที่ละขั้นตอน รวมถึงการจัดหมวดหมู่อย่างเป็นระบบระเบียบ เปรียบเทียบข้อมูล หลักฐานในแง่มุมต่าง ๆ ตั้งสมมติฐาน วิเคราะห์หาตรรกะ โดยสามารถ ลำดับความสำคัญ ช่วงเวลาเหตุและผล ที่มาที่ไปของกรณีต่าง ๆ ได้

	ระดับที่ ๑ : ระดับพื้นฐาน	ระดับที่ ๒ : ระดับกลาง	ระดับที่ ๓ : ระดับสูง
คำอธิบายระดับ	แยกแยะประเด็นปัญหาหรืองานออกเป็นส่วนย่อย ๆ และเข้าใจความสัมพันธ์ขั้นพื้นฐานของปัญหาหรืองาน	เข้าใจความสัมพันธ์ที่ซับซ้อนของปัญหาหรืองาน สามารถจัดลำดับความสำคัญและความเร่งด่วนของปัญหาได้ และเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาที่หลากหลาย	สามารถวิเคราะห์หรือวางแผนงานที่ยุ้งยากซับซ้อนได้ ใช้เทคนิคและรูปแบบต่าง ๆ ในการกำหนดแผนงาน หรือขั้นตอนการทำงาน เพื่อเตรียมทางเลือกสำหรับการป้องกันหรือแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น
พฤติกรรมพึงมี	- เข้าใจที่มาที่ไปของปัญหา และแยกแยะปัญหา หรือสถานการณ์ออกเป็นรายการได้ โดยเรียงลำดับความสำคัญ และความเร่งด่วน - วางแผนงานที่ตนรับผิดชอบโดยแตกประเด็นปัญหา ออกเป็นส่วนๆ หรือเป็นกิจกรรมต่างๆ ได้ - ระบุเหตุและผล ข้อดีข้อเสียของประเด็นปัญหา หรือในแต่ละสถานการณ์ได้	- เข้าใจประเด็นปัญหาหรือสถานการณ์ในรายละเอียด และแยกแยะปัญหาหรือสถานการณ์ที่ซับซ้อนออกเป็น รายการ โดยเรียงลำดับตามความสำคัญและความเร่งด่วน - วางแผนงานโดยกำหนดกิจกรรม ขั้นตอนการดำเนินงาน ต่างๆ ที่มีผู้เกี่ยวข้องหลายฝ่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถคาดการณ์เกี่ยวกับปัญหา หรืออุปสรรค ที่อาจจะเกิดขึ้นได้ - ระบุเหตุและผล รวมถึงข้อดีข้อเสียของประเด็นปัญหา หรือในแต่ละสถานการณ์ได้อย่างครบถ้วนและรอบด้าน พร้อมทั้งสามารถเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหา ที่หลากหลาย	- เข้าใจประเด็นปัญหาในระดับที่สามารถแยกแยะเหตุ ปัจจัยเชื่อมโยงซับซ้อนในรายละเอียด และสามารถ วิเคราะห์ความสัมพันธ์ของปัญหากับสถานการณ์หนึ่งๆ ได้ - วางแผนงานที่ยุ้งยากซับซ้อน โดยกำหนดกิจกรรม ขั้นตอนการดำเนินงานต่าง ๆ ที่มีหน่วยงานหรือผู้เกี่ยวข้อง หลายฝ่าย รวมถึงคาดการณ์ปัญหา อุปสรรค และวางแผน ทางการป้องกันแก้ไขไว้ล่วงหน้า - ใช้เทคนิคการวิเคราะห์หลากหลายรูปแบบ เพื่อหาทางเลือกในการแก้ปัญหา รวมถึงพิจารณา ข้อดีข้อเสียของทางเลือก

๓.๒ การมองภาพองค์รวม (Conceptual Thinking) หมายถึง การคิดในเชิงสังเคราะห์มองภาพองค์รวม โดยการจับประเด็น สรุปรูปแบบ เชื่อมโยงหรือประยุกต์แนวทางจากสถานการณ์ ข้อมูล หรือทักษะต่าง ๆ จนได้เป็นกรอบความคิดหรือแนวคิดใหม่

	ระดับที่ ๑ : ระดับพื้นฐาน	ระดับที่ ๒ : ระดับกลาง	ระดับที่ ๓ : ระดับสูง
คำอธิบายระดับ	ใช้ทฤษฎีหรือแนวคิดพื้นฐาน และประยุกต์ใช้ประสบการณ์ในการทำงาน	ประยุกต์ทฤษฎีหรือแนวคิดซับซ้อน และอธิบายให้ผู้อื่นเข้าใจ	อธิบายข้อมูลหรือสถานการณ์ที่มีความยุ่งยากซับซ้อน ให้เข้าใจได้ง่ายและคิดริเริ่มสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่
พฤติกรรมพึงมี	- ใช้ทฤษฎีหรือแนวคิดพื้นฐาน หลักเกณฑ์ สามัญสำนึก หรือประสบการณ์ของตน ในการระบุประเด็นปัญหาหรือแก้ปัญหาในงาน - ระบุถึงความเชื่อมโยงของข้อมูล แนวโน้มและความไม่ครบถ้วนของข้อมูลได้	- ประยุกต์ทฤษฎี แนวคิดที่ซับซ้อน หรือแนวโน้มในอดีต รวมถึงประสบการณ์ของตนหรือผู้อื่น ในการระบุหรือแก้ปัญหาดตามสถานการณ์ - สามารถสรุปแนวคิด ทฤษฎี องค์ความรู้ทั่วไป และอธิบายให้ผู้อื่นเข้าใจได้โดยง่าย - ค้นคว้า เปรียบเทียบ และนำเสนอรูปแบบ วิธีการ หรือองค์ความรู้ใหม่ที่เป็นประโยชน์ต่องาน	- ประยุกต์ทฤษฎี แนวคิดที่ซับซ้อนและหลากหลาย หรือแนวโน้มในอดีต รวมถึงประสบการณ์ของตนหรือผู้อื่น ในการระบุหรือแก้ปัญหาดตามสถานการณ์ - สามารถสรุปแนวคิด ทฤษฎี องค์ความรู้ ความคิด หรือสถานการณ์ที่ยุ่งยากซับซ้อน และอธิบายให้ผู้อื่นเข้าใจได้โดยง่าย - ริเริ่มสร้างสรรค์ ประดิษฐ์คิดค้น รวมถึงสามารถนำเสนอรูปแบบ วิธีการ หรือองค์ความรู้ใหม่ ซึ่งอาจไม่เคยมีมาก่อน

๓.๓ การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น (Caring Others) หมายถึง ความใส่ใจและตั้งใจที่จะส่งเสริม ปรับปรุงและพัฒนาให้ผู้อื่นมีศักยภาพหรือมีสุขภาวะทั้งทางปัญญา ร่างกาย จิตใจ และทัศนคติที่ดีอย่างยั่งยืนเกินกว่ากรอบของการปฏิบัติหน้าที่

	ระดับที่ ๑ : ระดับพื้นฐาน	ระดับที่ ๒ : ระดับกลาง	ระดับที่ ๓ : ระดับสูง
คำอธิบายระดับ	ใส่ใจและให้ความสำคัญในการส่งเสริมและพัฒนาผู้อื่นให้มีศักยภาพ หรือมีสุขภาวะทั้งทางปัญญา ร่างกาย จิตใจ หรือทัศนคติที่ดี	แนะนำแนวทางการพัฒนาอย่างมีเหตุผล พร้อมทั้งส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หรือสนับสนุนทรัพยากรเพื่อพัฒนาผู้อื่น	ติดตามและให้คำติชมเพื่อส่งเสริมการพัฒนาผู้อื่นอย่างต่อเนื่อง และมุ่งเน้นการพัฒนาจากรากของปัญหา หรือความต้องการที่แท้จริง
พฤติกรรมบ่งชี้	- แสดงความเชื่อมั่นว่าผู้อื่นมีศักยภาพที่จะพัฒนาตนเองให้ดียิ่งขึ้นได้ - สนับสนุน หรือให้คำแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติตน เพื่อพัฒนาศักยภาพ สุขภาวะ หรือทัศนคติที่ดี	- ให้แนวทางพร้อมทั้งอธิบายเหตุผลประกอบ เพื่อให้ผู้อื่นมั่นใจว่าสามารถพัฒนาศักยภาพ สุขภาวะ หรือทัศนคติที่ดีได้ - ส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้หรือประสบการณ์ เพื่อให้ผู้อื่นมีโอกาสได้ถ่ายทอดและเรียนรู้วิธีการพัฒนา ศักยภาพหรือเสริมสร้างสุขภาวะหรือทัศนคติที่ดี - สนับสนุนด้วยทรัพยากร อุปกรณ์ หรือเครื่องมือ เพื่อช่วยให้ผู้อื่นได้พัฒนาศักยภาพ สุขภาวะ หรือทัศนคติที่ดี และมีประสิทธิภาพสูงสุดได้	- ติดตามผลการพัฒนาของผู้อื่น รวมทั้งให้คำติชมที่จะส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง - พยายามทำความเข้าใจปัญหาหรือความต้องการที่แท้จริงของผู้อื่น เพื่อให้สามารถจัดทำแนวทางในการพัฒนา ศักยภาพ สุขภาวะ หรือทัศนคติที่ดี ซึ่งตรงกับปัญหา หรือความต้องการที่แท้จริงของผู้อื่น

๓.๔ การสืบเสาะหาข้อมูล (Information Seeking) หมายถึง ความรู้เชิงลึกที่จะแสวงหาข้อมูลเกี่ยวกับสถานการณ์ ที่มาของประเด็นปัญหาหรือเรื่องราวต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือจะเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

	ระดับที่ ๑ : ระดับพื้นฐาน	ระดับที่ ๒ : ระดับกลาง	ระดับที่ ๓ : ระดับสูง
คำอธิบายระดับ	ค้นหาข้อมูลจากแหล่งข้อมูลหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งตรวจสอบความน่าเชื่อถือของข้อมูล เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน	แสวงหาข้อมูลเชิงลึกจากแหล่งข้อมูลอื่นเพิ่มเติม และกำกับดูแลผู้อื่นในการแสวงหาข้อมูล	วางระบบการสืบค้นเพื่อหาข้อมูลอย่างเป็นระบบ และติดตามตรวจสอบการสืบค้นข้อมูล
พฤติกรรมพึงมี	- ใช้ข้อมูลที่มีอยู่ หรือค้นหาจากแหล่งข้อมูลที่มีอยู่แล้ว - สอบถามผู้ที่เกี่ยวข้องโดยตรงหรือผู้ที่ใกล้ชิดกับเหตุการณ์ หรือเรื่องราวมากที่สุด เพื่อให้ได้ข้อมูล - ตรวจสอบความน่าเชื่อถือของข้อมูล ซึ่งเผยแพร่ทั่วไป ก่อนนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน	- ตั้งคำถามเชิงลึกในประเด็นที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง จนได้ที่มาของสถานการณ์ เหตุการณ์ ประเด็นปัญหา หรือค้นพบโอกาสที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานต่อไป - แสวงหาข้อมูล หรือมอบหมายให้ผู้อื่นค้นคว้า จากแหล่งข้อมูล หรือสอบถามจากผู้รู้อื่นเพิ่มเติม ที่ไม่ได้มีหน้าที่เกี่ยวข้องโดยตรงในเรื่องนั้น - กำกับดูแลผู้อื่นในการแสวงหาข้อมูลให้มีประสิทธิภาพ	- สืบค้นข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่แตกต่างจากกรณีปกติ ธรรมดาโดยทั่วไป - วางแผนเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ หรือมอบหมาย ให้ผู้อื่นเก็บข้อมูลจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ - ติดตามและตรวจสอบการสืบค้นข้อมูลในหน่วยงาน เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องและทันเหตุการณ์อย่างต่อเนื่อง

๓.๕ ความเข้าใจความหลากหลายทางวัฒนธรรม (Cultural Sensitivity) หมายถึง การรับรู้ถึงความหลากหลายทางวัฒนธรรมและสามารถประยุกต์ความเข้าใจและความหลากหลายเพื่อสร้างสัมพันธ์ภาพระหว่างกันได้

	ระดับที่ ๑ : ระดับพื้นฐาน	ระดับที่ ๒ : ระดับกลาง	ระดับที่ ๓ : ระดับสูง
คำอธิบายระดับ	เห็นคุณค่าของวัฒนธรรมไทย รวมถึงแสดงออกให้สอดคล้องกับวัฒนธรรมอื่นได้	เข้าใจวัฒนธรรมต่าง ๆ อย่างลึกซึ้ง รวมทั้งแสดงออกได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์	สร้างการยอมรับในความแตกต่างทางวัฒนธรรมและปรับท่าที รวมทั้งวิธีการทำงานให้สอดคล้องกับบริบททางวัฒนธรรม
พฤติกรรมพึงมี	- ภาควุฒิจำนวนวัฒนธรรมไทย ขณะที่เห็นคุณค่าและสนใจที่จะเรียนรู้วัฒนธรรมของผู้อื่น - รู้จักมารยาท กาลเทศะ ตลอดจนธรรมเนียมปฏิบัติของวัฒนธรรมที่แตกต่างและแสดงออกด้วยวิธีการ เนื้อหา และถ้อยคำที่เหมาะสมกับวัฒนธรรมของผู้อื่น	- เข้าใจบริบท นัยสำคัญ และรากฐานทางวัฒนธรรมที่แตกต่างกัน เพื่อให้เข้าใจวิถีชีวิตของผู้อื่น - ไม่ตัดสินผู้อื่นจากความแตกต่างทางวัฒนธรรม และสามารถทำงานร่วมกันบนพื้นฐานของความต่างนั้นได้	- ริเริ่ม และสนับสนุนการทำงานร่วมกันเพื่อสร้างสัมพันธ์ภาพระหว่างวัฒนธรรมที่ต่างกัน - หาทางระงับข้อพิพาทระหว่างวัฒนธรรมที่แตกต่างโดยพยายามประสานและประนีประนอมด้วยความเข้าใจในแต่ละวัฒนธรรมอย่างลึกซึ้ง - ปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ ทำที่ ให้เหมาะสมสอดคล้องกับวัฒนธรรมที่แตกต่าง เพื่อสัมพันธ์ไมตรีอันดีหรือประสานประโยชน์ระหว่างวัฒนธรรมที่ต่างกัน

๓.๖ การดำเนินการเชิงรุก (Proactiveness) หมายถึง การเล็งเห็นปัญหาหรือโอกาส พร้อมทั้งจัดการเชิงรุกกับปัญหานั้น โดยอาจไม่มีใครร้องขอและอย่างไม่ย่อท้อ หรือใช้โอกาสนั้นให้เกิดประโยชน์ต่องาน ตลอดจนการคิดริเริ่มสร้างสรรค์ใหม่ ๆ เกี่ยวกับงาน เพื่อแก้ปัญหา ป้องกันปัญหาหรือสร้างโอกาสด้วย

	ระดับที่ ๑ : ระดับพื้นฐาน	ระดับที่ ๒ : ระดับกลาง	ระดับที่ ๓ : ระดับสูง
คำอธิบายระดับ	เห็นปัญหาหรือโอกาสระยะสั้นและลงมือดำเนินการ และจัดการปัญหาเฉพาะหน้าหรือเหตุวิกฤติ	เตรียมการล่วงหน้า เพื่อสร้างโอกาสหรือหลีกเลี่ยงปัญหา ระยะสั้น	เตรียมการล่วงหน้า เพื่อสร้างโอกาสหรือหลีกเลี่ยงปัญหา ที่อาจเกิดขึ้นในระยะยาวและสร้างบรรยากาศ ของการคิดริเริ่ม
พฤติกรรมพึงมี	- เล็งเห็นปัญหา อุปสรรค และหาวิธีแก้ไขโดยไม่รอช้า โดยอาจไม่มีใครร้องขอ - เล็งเห็นโอกาสและไม่รอที่จะนำโอกาสนั้นมาใช้ประโยชน์ ในงาน	- คาดการณ์และเตรียมการล่วงหน้า เพื่อสร้างโอกาส หรือหลีกเลี่ยงปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในระยะสั้น - ทดลองใช้วิธีการแปลกใหม่ในการแก้ไขปัญหา หรือสร้างสรรค์สิ่งใหม่ให้เกิดขึ้น	- คาดการณ์และเตรียมการล่วงหน้า เพื่อสร้างโอกาส หรือหลีกเลี่ยงปัญหาที่อาจเกิดขึ้นได้ในอนาคต - คิดนอกกรอบเพื่อหาวิธีการที่แปลกใหม่และสร้างสรรค์ ในการแก้ไขปัญหาที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต - สร้างบรรยากาศของการคิดริเริ่มให้เกิดขึ้นในหน่วยงาน และกระตุ้นให้เกิดความคิดใหม่ ๆ ในการทำงาน เพื่อแก้ปัญหาหรือสร้างโอกาสในระยะยาว

๓.๗ ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ (Organizational Awareness) หมายถึง ความสามารถในการเข้าใจความสัมพันธ์เชิงอำนาจตามกฎหมายและอำนาจที่ไม่เป็นทางการในองค์กรของตนและองค์กรอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมาย รวมทั้งความสามารถที่จะคาดการณ์ได้ว่านโยบายภาครัฐ แนวโน้มทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี ตลอดจนเหตุการณ์ที่จะเกิดขึ้น จะมีผลต่อองค์กรอย่างไร

	ระดับที่ ๑ : ระดับพื้นฐาน	ระดับที่ ๒ : ระดับกลาง	ระดับที่ ๓ : ระดับสูง
คำอธิบายระดับ	เข้าใจโครงสร้างองค์กรและความสัมพันธ์เชิงอำนาจที่ไม่เป็นทางการระหว่างบุคคลในองค์กร	เข้าใจโครงสร้างองค์กรและวัฒนธรรมองค์กร	เข้าใจความสัมพันธ์ของผู้มีบทบาทในองค์กรและเข้าใจสาเหตุพื้นฐานของพฤติกรรมองค์กร
พฤติกรรมบ่งชี้	- เข้าใจโครงสร้างองค์กร สายการบังคับบัญชา กฎ ระเบียบ นโยบาย และขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างถูกต้อง - เข้าใจสัมพันธ์ภาพอย่างไม่เป็นทางการระหว่างบุคคลในองค์กร รับรู้ว่าผู้ใดมีอำนาจตัดสินใจหรือผู้ใดมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจในระดับต่าง ๆ และนำความเข้าใจนี้มาใช้ประโยชน์โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ขององค์กรเป็นสำคัญ	- เข้าใจประเพณีปฏิบัติ ค่านิยม และวัฒนธรรมของแต่ละองค์กรที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเข้าใจวิธีการสื่อสารให้มีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ - เข้าใจข้อจำกัดขององค์กร รู้ว่าสิ่งใดอาจกระทำได้หรือไม่ อาจกระทำให้บรรลุผลได้	- รับรู้ถึงความสัมพันธ์เชิงอำนาจของผู้มีบทบาทสำคัญในองค์กร เพื่อประโยชน์ในการผลักดันภารกิจตามหน้าที่รับผิดชอบให้เกิดประสิทธิผล - เข้าใจสาเหตุพื้นฐานของพฤติกรรมองค์กรในหน่วยงานของตนและของภาครัฐโดยรวม ตลอดจนปัญหาและโอกาสที่มีอยู่และนำความเข้าใจนี้มาขับเคลื่อนการปฏิบัติงานในส่วนที่ตนดูแลรับผิดชอบอยู่อย่างเป็นระบบ - เข้าใจประเด็นปัญหาทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม ทั้งภายในและภายนอกประเทศที่มีผลกระทบต่อนโยบายภาครัฐและภารกิจขององค์กร เพื่อแปลงวิกฤติเป็นโอกาสกำหนดจุดยืนและทำที่ตามภารกิจในหน้าที่ได้อย่างสอดคล้อง เหมาะสม โดยมุ่งประโยชน์ของชาติเป็นสำคัญ

๓.๔ การคิดสร้างสรรค์ (Creative Thinking) หมายถึง การสร้างและส่งเสริมแนวคิดใหม่ ๆ หรือแตกต่างไปจากเดิม เพื่อพัฒนากระบวนการ วิธีการ ระบบ ผลิตภัณฑ์ หรือบริการ ให้เกิดขึ้นใหม่หรือปรับปรุงให้ดีขึ้น รวมถึงความพยายามในการหาวิธีการใหม่ ๆ เพื่อจัดการกับปัญหาหรือตอบสนองต่อโอกาสที่เข้ามา

	ระดับที่ ๑ : ระดับพื้นฐาน	ระดับที่ ๒ : ระดับกลาง	ระดับที่ ๓ : ระดับสูง
คำอธิบายระดับ	เข้าใจและวิเคราะห์แนวทางเดิมได้อย่างสร้างสรรค์ เพื่อค้นหาวิธีการใหม่	ส่งเสริมและสร้างโอกาสให้ทีมนำแนวคิดใหม่ ๆ ไปปฏิบัติ	ริเริ่มแนวคิดใหม่ที่สามารถพัฒนาไปเป็นกลยุทธ์ของหน่วยงาน เพื่อจัดการกับการเปลี่ยนแปลงที่คาดการณ์ไว้ได้อย่างต่อเนื่อง
พฤติกรรมพึงมี	- พัฒนาแนวคิดที่อาจอยู่นอกเหนือขอบเขตความรับผิดชอบ แต่เป็นประโยชน์ต่อทีม - วิเคราะห์กระบวนการและขั้นตอนที่มีอยู่เดิมอย่างสร้างสรรค์ เพื่อค้นหาวิธีการที่ดีกว่า - พิจารณาได้ว่าแนวคิดหรือคำแนะนำใด สามารถนำไปปฏิบัติได้จริงหรือพัฒนาต่อยอดได้	- พัฒนาแนวคิดในการใช้เทคโนโลยีหรือกระบวนการที่มีอยู่อย่างสร้างสรรค์เพื่อประโยชน์ในงาน - กระตุ้นให้ทีมเกิดความคิดสร้างสรรค์และส่งเสริมด้วยการนำไปปฏิบัติหรือพัฒนาต่อยอด - ประเมินผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงเชิงองค์กร กฎหมาย นโยบาย บริบท และสามารถกำหนดกลยุทธ์ที่เหมาะสมในการตอบสนองได้	- พิจารณาและตรวจสอบนโยบายและกลยุทธ์ขององค์กร เพื่อการพัฒนาได้อย่างต่อเนื่อง - ริเริ่มแนวคิดใหม่ในการส่งเสริมความคิด สร้างสรรค์ และนวัตกรรมขององค์กร - พัฒนาความคิดสร้างสรรค์ให้เป็นกลยุทธ์และแผนงาน เพื่อนำมาใช้ในองค์กรให้ประสบความสำเร็จได้ - คาดการณ์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงเชิงองค์กร กฎหมาย นโยบาย บริบท ที่จะส่งผลกระทบต่อองค์กรและพัฒนา กลยุทธ์ที่สามารถใช้ประโยชน์จากการเปลี่ยนแปลงนั้น

๓.๙ การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน (Concern for Order) หมายถึง ความใส่ใจที่จะปฏิบัติงานให้ถูกต้อง ครบถ้วน มุ่งเน้นความชัดเจนของบทบาท หน้าที่ และลดข้อบกพร่องที่อาจเกิดจากสภาพแวดล้อม โดยติดตาม ตรวจสอบการทำงานหรือข้อมูล ตลอดจนพัฒนาระบบการตรวจสอบเพื่อความถูกต้องของกระบวนการงาน

	ระดับที่ ๑ : ระดับพื้นฐาน	ระดับที่ ๒ : ระดับกลาง	ระดับที่ ๓ : ระดับสูง
คำอธิบายระดับ	รักษากฎ ระเบียบ และตรวจทานความถูกต้องของงานที่ตนรับผิดชอบ	ดูแลความถูกต้องของงาน ทั้งของตนเองและผู้อื่นที่อยู่ในความรับผิดชอบของตน	ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูลและพัฒนากระบวนการตรวจสอบความถูกต้องของกระบวนการงาน
พฤติกรรมพึงมี	- ดูแลให้เกิดความเป็นระเบียบในสภาพแวดล้อมของการทำงาน - ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และขั้นตอนที่กำหนดอย่างเคร่งครัด - ตรวจสอบความถูกต้องของงานในหน้าที่ ความรับผิดชอบของตนเอง	- ตรวจสอบความถูกต้องของงาน ขั้นตอน และกระบวนการงานของตนเองและผู้อื่น ตามอำนาจหน้าที่ - ให้คำแนะนำ เพื่อพัฒนางานให้ถูกต้องตามขั้นตอนและกระบวนการงาน	- พัฒนาระบบการตรวจสอบ เพื่อความถูกต้องตามขั้นตอน และเพิ่มคุณภาพและความครบถ้วนของงาน - สามารถระบุข้อบกพร่องหรือข้อมูลที่หายไปและเพิ่มเติมให้ครบถ้วนเพื่อความถูกต้องและครบถ้วนของงาน